



RESOLUCIÓN DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS N° 101-2025-GAF-MDS

Sachaca, 08 de Setiembre del 2025

VISTOS:

Informe N.º 00037-2025-INF-SG-MDS, Informe Técnico N.º 00001-2025-ACP-SGL-GAF-MDS, Informe N.º 008577-2025-SGL-GAF-MDS, Informe Legal N.º 479-2025-GAJ-MDS y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194º de la Constitución Política del Perú, prescribe que las "*Municipalidades Provinciales y Distritales son órganos de gobierno local que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia*"; autonomía que según lo denotado por el artículo II del Título Preliminar de la Ley N.º 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, el principio de Legalidad, previsto en el numeral 1.1 del inciso 1, del Artículo IV del Título Preliminar del T.U.O de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, establece que las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la constitución, a la Ley y al derecho, dentro de las facultades que estén atribuidas y de acuerdo con los fines, para los que le fueron conferidas, se entiende que la actuación de la autoridad administrativa debe ceñirse dentro de los márgenes que establece nuestra normatividad nacional vigente, con la finalidad de observar inexorablemente sus alcances; siendo así el principio de legalidad busca que la administración pública, respete y cumpla las normas legales al momento de ser aplicada

Que, la Ley N.º 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, en su artículo 56, respecto a los bienes de propiedad municipal, precisa: "Son bienes de las municipalidades: 1 Los bienes inmuebles y muebles de uso público destinados a servicios públicos locales. 2. Los edificios municipales y sus instalaciones y, en general, Sus instalaciones y, en todos los bienes adquiridos, construidos y/o sostenidos por la municipalidad (...) 8. Todos los demás que adquiera cada municipio (...)".

Que, en el numeral 1 del artículo 5 del Decreto Supremo N.º 217-2019-EF, Decreto que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento se señala que, la DGA en su calidad de ente rector del Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA), tiene la función de regular la gestión y disposición de los bienes muebles e inmuebles que se encuentran bajo el ámbito del SNA.

Que, el artículo 8 del Reglamento señala que, el componente "Gestión de Adquisiciones comprende, entre otros, diversas formas de obtención establecidas en la legislación nacional, tanto a título gratuito como oneroso, y el componente "Administración de Bienes", permite gestionar y asegurar la trazabilidad de los bienes muebles e inmuebles de las Entidades en el marco de la Cadena de Abastecimiento Público, a través del almacenamiento de bienes muebles, distribución, mantenimiento y disposición final, a fin de optimizar su aprovechamiento para el logro de las metas u objetivos estratégicos y operativos.

Que, en el marco de las facultades de la DGA establecidas en el Decreto Legislativo N.º 1439, referidas a la aprobación de la normatividad y los procedimientos que regulan el Sistema Nacional de Abastecimiento se emite la Resolución Directoral N.º 0015-2021-EF/54.01 que aprueba la Directiva N.º 006- 2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento" (en adelante Directiva), así como sus Anexos, este instrumento normativo es modificado mediante Resolución Directoral N.º 0006-2022-EF/54.01 y Resolución Directoral N.º 0016-2023-EF/54.01.

Que, en el artículo 47 de la Directiva se señala respecto a la Baja de Bienes Muebles Patrimoniales: "Procedimiento por el cual se cancela la anotación de un bien mueble patrimonial en el registro patrimonial. Esto implica la extracción correspondiente del registro contable patrimonial y su control a través de cuentas de orden, cuando corresponda, la que se efectúa conforme a la normatividad del SNC."

Que, en ese sentido, dentro de las causales para la baja de bienes se tiene la consignada en el literal h) del artículo 48 de la Directiva, "RAEE" que se define como. "AEE que han alcanzado el fin de su vida útil por su uso u obsolescencia se encuentran inoperativos, son descartados o desechados por el usuario y adquieren la calidad de residuos. Comprende también a sus Componentes, Accesorios y consumibles adicionalmente el numeral 49.2 del artículo 49 de la Directiva respecto al trámite señala: "Para el caso de los bienes muebles patrimoniales calificados





como RAEE, se adjunta al Informe Técnico la relación detallada de dichos bienes, conforme al Anexo de la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 "Procedimientos para la Gestión de Bienes Muebles calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE (...)".

Que, la Resolución Directoral N.º 008-2020-EF/54.01 apruebe la DIRECTIVA N° 001-2020-EF/54.01 sobre "PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE BIENES MUEBLES ESTATALES CALIFICADOS COMO RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS - RAEE": mediante la cual define como bienes sobrantes calificados como RAEE a los bienes que no están registrados en el patrimonio, pero se encuentran en posesión de la entidad, y el RAEE, son los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.

Que, en el punto VI. Disposiciones Generales de la norma previamente citada, establece que:

6.2 Los bienes sobrantes, calificados como RAEE por la OCP no requieren ser dados de alta al patrimonio de la entidad, ni contar con código patrimonial o valorización comercial para su donación.

6.3 Los bienes muebles calificados como RAEE quedan en custodia de la OCP, la cual emplea los mecanismos necesarios a fin de conservar su integridad hasta la entrega al Sistema de Manejo de RAEE, mediante donación

6.4 Se configura la baja de los bienes muebles calificados como RAEE cuando los AEE no resultan útiles a la entidad y son descartados o desechados por haber alcanzado el fin de su vida útil por uso, ser obsoletos o encontrarse inoperativos o inservibles, convirtiéndose en residuos. La baja de los bienes calificados como RAEE es un procedimiento previo para su donación."

Que, en el punto VII, Disposiciones Específicas de la misma norma, establece que: "La OCP, mediante informe técnico sustenta la baja de bienes por causal de RAEE y lo remite a la OGA, para su aprobación, adjuntando la relación detallada de los bienes. De ser conforme, en el plazo de quince (15) días hábiles, contado a partir de la recepción del expediente, la OGA emite la resolución que aprueba la baja."

Que, mediante Informe N.º 00037-2025-INF-SG-MDS, emitido jefe del área de Informática de la Municipalidad Distrital de Sachaca, informa sobre el estado de conservación de los bienes referidos por las unidades orgánicas de la municipalidad y concluye que los bienes considerados en desuso o mal estado es recomendable dar de baja si la clasificación es de M=Mal Estado. Adjunta la relación de 190 bienes.

Que, mediante Informe Técnico N.º 00001-2025-ACP-SGL-GAF-MDS, emitido por jefa del área de Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Sachaca concluye que es procedente la aprobación de la baja de 116 bienes muebles cuyas características se detalla en el Anexo N.º 01 Y de los 74 bienes muebles sobrantes que se encuentran detallados en el anexo N.º 02 del informe técnico por causales de RAEE, como encontrarse obsoletos, en desuso, se han convertido en residuos, se encuentran en mal estado de operatividad o que pueden generar impacto negativo en el medioambiente y atentar contra la salud de la población.

Que, mediante Informe N.º 008577-2025-SGL-GAF-MDS, emitida par encargada de la subgerencia de Logística de la Municipalidad Distrital de Sachaca, solicita la aprobación de la baja de los bienes del Anexo N.º 01 y N.º 02 del informe por la causal de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE).

Que mediante Informe Legal N° 479-2025-GAJ-MDS se concluye que es viable la emisión del acto resolutorio aprobando la baja de los bienes obrantes en el Anexo N.º 01 y N.º 02 del Informe Técnico N.º 00001-2025-ACP-SGL-GAF-MDS por la causal de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE).

Que, en uso de las facultades conferidas, en la Resolución de Alcaldía N° 011-2023-MDS establecidas en literal 8 del Artículo segundo, y las consideraciones antes expuestas.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR la Baja de (116) bienes muebles, cuyas características se detallan en el "Anexo N° 01" los cuales se cuentan valorizados en un valor de Adquisición de S/. 85,778.76 (Ochenta y cinco mil setecientos setenta y ocho con 76/100 Soles) y un valor neto total de S/. 64,262.21 (Sesenta y cuatro mil doscientos sesenta y dos mil con 21/100 Soles). De igual manera se aprueba la baja de (74) bienes muebles sobrantes los cuales se detallan en el "Anexo N° 02" que forman parte del Informe Técnico N° N.º 00001-2025-ACP-SGL-GAF-MDS por la causal de RAEE; conforme a los argumentos expuestos en la presente resolución.





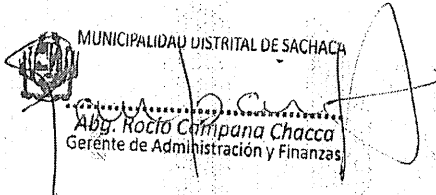
ARTÍCULO SEGUNDO: AUTORIZAR, a la Subgerencia de Contabilidad y Control Patrimonial, en el ámbito de su respectiva competencia, a efectuar la baja contable y patrimonial en su registro, así como realizar todas las acciones administrativas necesarias para el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución..

ARTICULO TERCERO: DISPONER, a la responsable de la Oficina de Control Patrimonial, garantizar los procesos y procedimientos, una vez emitida la presente disposición.

ARTÍCULO CUARTO. NOTIFICAR, la presente resolución a la Oficina de Control Patrimonial, Informática, Subgerencia de Contabilidad, Subgerencia de Logística, para su conocimiento y cumplimiento.

ARTÍCULO QUINTO. - DISPONER, que el Área de Informática de la Municipalidad Distrital de Sachaca, cumpla con publicar la presente resolución en la Página Web Institucional.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA

Abg. Rocío Campana Chacca
Gerente de Administración y Finanzas