

| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|



Municipalidad Distrital
de
Sachaca



TUSNE TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS



Aprobado por Resolución de Alcaldía N°-2023-MDS

PROYECTO DE RESOLUCIÓN
RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 000-2022-MDS

Sachaca, 00 de Diciembre del 2022

VISTOS: El informe N° 000-2022-GPYR-MDS de la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización, Expediente con Registro de Trámite Documentario N° 0000-2020, Informe N° 000-2022-GAJ-MDS, de la Gerencia de Asesoría Jurídica;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la constitución Política del Estado en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, según el numeral 43.4. del artículo 43° del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General "Artículo 43. Contenido del Texto Único de Procedimientos Administrativos. (...) 43.4 Para aquellos servicios que no sean prestados en exclusividad, las entidades, a través de Resolución del Titular de la entidad establecen la denominación la descripción clara y taxativa de los requisitos y sus respectivos costos, los cuales deben ser debidamente difundidos para que sean de público conocimiento, respetando lo establecido en el artículo 60 de la Constitución Política del Perú y las normas sobre represión de la competencia desleal.

Que, el Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) es un documento que consolida todos los servicios que no son prestados en exclusividad por la municipalidad y habiendo efectuado la actualización con la información remitida por las distintas unidades orgánicas de la entidad es necesario emitir el acto administrativo que apruebe el citado instrumento;

Que, con fecha 00 de Enero del 2022, mediante informe N° 000-2022-GPPyR-MDS, la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, remite el proyecto del Texto Único de Procedimientos No Exclusivos – TUSNE, para su posterior aprobación, en atención a que el mismo cumple con la finalidad con la que fue elaborado en cuestión de instrumento normativo y la aplicación de recaudación de ingresos propios y solicita su aprobación correspondiente.

Que, con informe N° 000-2022-GAJ-MDP, la Gerencia de Asesoría Jurídica, señala que es procedente el proyecto del Texto Único de Procedimientos No Exclusivos-TUSNE, cumpliendo así con las formalidades de carácter legal.

Por lo que estando a las facultades conferidas por la Constitución Política del Perú, la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y a la parte considerativa de la presente.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR EL TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA, QUE COMO ANEXO ADJUNTO FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, ASÍ COMO SU ESTRUCTURA DE COSTOS.



ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR A LA GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN y demás áreas el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución de Alcaldía.

ARTÍCULO CUARTO.- PONER EN CONOCIMIENTO de todas las Gerencias la presente resolución y sus anexos.

ARTICULO QUINTO.- ENCARGAR, a la Subgerencia de, la publicación de la presente Resolución y del Anexo que forma parte integrante de la misma, en el Portal Web Institucional de la Municipalidad Distrital de Sachaca.

REGISTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|



Municipalidad Distrital de Sachaca



TUSNE TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

A. GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:

INSCRIPCIÓN AL TALLER DEPORTIVO "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: VOLEIBOL

Código: A1

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a niños, niñas, hombres y mujeres de 5 años a 27 años. La prestación del servicio incluye los gastos de inscripción y de enseñanza del **voleibol**. La Municipalidad proveerá la infraestructura y materiales necesarios para la enseñanza del deporte. El servicio se prestará durante un mes en los siguientes locales y horarios:

- Loza Deportiva de Huaranguillo
 - Lunes : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Miércoles : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Sábado : De 8:00 a.m. a 10:00 a.m.
- Loza Deportiva de Sachaca
 - Lunes : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Miércoles : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Sábado : De 8:00 a.m. a 10:00 a.m.

La sede y el horario de la prestación del servicio podrán ser objeto de variación según lo disponga la Municipalidad.

El usuario deberá presentarse en el lugar y en el horario establecido por la Municipalidad con la indumentaria deportiva correspondiente (buzo, pantaloneta, polo y rodilleras). Solo se proerama la prestación del servicio si se llega a la inscripción de 20 usuarios.

Requisitos:

1. Llenado y presentación de la ficha de inscripción.
2. Pago de tarifa (mensual).

Formularios:

- FUT de inscripción.

Canales de atención:

- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
Calle Cóndor S/N Tahuaycani (Frente a la puerta de ingreso del personal de Inka Alpaca)
- Atención virtual : promocion_economica@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : Celular 982 631 577 – Fijo 054-610792

Pago por derecho de tramitación:

- Usuarios : S/ 36.60

Modalidad de Pago:

- Caja de la Municipalidad : En efectivo
- Tarjeta de débito : No disponible
- Tarjeta de crédito : No disponible
- Agencia bancaria : No disponible
- Transferencia : No disponible



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Plazo:

01 (uno) día hábil para inscripción

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
Calle Cóndor S/N Tahuaycani (Frente a la puerta de ingreso del personal de Inka Alpaca)
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad de organización donde se presenta la documentación y/o realizará la inscripción:

Subgerencia de Desarrollo Económico.

Unidad de organización responsable de la prestación del servicio:

Gerencia de Desarrollo Económico y Social.
Subgerencia de Desarrollo Económico.
Área de Educación, Cultura y Deporte.

Consulta sobre el servicio:

Teléfono: 054-610792
Celular : 982 631 577
Anexo : -----
Correo : promocion_economica@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:
INSCRIPCIÓN AL TALLER DEPORTIVO “LOS HUARANGOS”
DISCIPLINA: BÁSQUETBOL
Código: A2

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a niños, niñas, hombres y mujeres de 5 años a 27 años.
 La prestación del servicio incluye los gastos de inscripción y de enseñanza del **Básquetbol**.
 La Municipalidad proveerá la infraestructura y materiales necesarios para la enseñanza del deporte.
 El servicio se prestará durante un mes en los siguientes locales y horarios:

- Complejo Huaranguillo
 - Lunes : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Miércoles : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Jueves : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
- Loza Deportiva Tahuaycani
 - Lunes : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Miércoles : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Jueves : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

La sede y el horario de la prestación del servicio podrán ser objeto de variación según lo disponga la Municipalidad.

El usuario deberá presentarse en el lugar y en el horario establecido por la Municipalidad con la indumentaria deportiva correspondiente (buzo y polo), con su botella de agua y su toalla de mano. Solo se programa la prestación del servicio si se llega a la inscripción de 20 usuarios.

Requisitos:

1. Llenado y presentación de la ficha de inscripción.
2. Pago de tarifa (mensual).

Formularios:

- FUT de inscripción.

Canales de atención:

- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N “Estadio Sachaca”
Calle Cóndor S/N Tahuaycani (Frente a la puerta de ingreso del personal de Inka Alpaca)
- Atención virtual : promocion_economica@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : Celular 982 631 577 – Fijo 054-610792

Pago por derecho de tramitación:

- Usuarios : S/ 36.60

Modalidad de Pago:

- Caja de la Municipalidad : En efectivo
- Tarjeta de débito : No disponible
- Tarjeta de crédito : No disponible
- Agencia bancaria : No disponible
- Transferencia : No disponible



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Plazo:

01 (uno) día hábil para inscripción

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
Calle Cóndor S/N Tahuaycani (Frente a la puerta de ingreso del personal de Inka Alpaca)
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad de organización donde se presenta la documentación y/o realizará la inscripción:

Subgerencia de Desarrollo Económico.

Unidad de organización responsable de la prestación del servicio:

Gerencia de Desarrollo Económico y Social.
Subgerencia de Desarrollo Económico.
Área de Educación, Cultura y Deporte

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-610792
Celular : 982 631 577
Anexo : -----
Correo : promocion_economica@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:

INSCRIPCIÓN AL TALLER DEPORTIVO “LOS HUARANGOS” DISCIPLINA: EJERCICIOS FUNCIONALES

Código: A3

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a niños, niñas, hombres y mujeres de 8 años a 65 años. La prestación del servicio incluye los gastos de inscripción y de enseñanza de **Ejercicios Funcionales**. La Municipalidad proveerá la infraestructura y materiales necesarios para la enseñanza del deporte. El servicio se prestará durante un mes en los siguientes locales y horarios:

- Complejo Villa Gloria Urbanización el Palacio
 - Martes : De 6:00 p.m. a 7:00 p.m.
 - Jueves : De 6:00 p.m. a 7:00 p.m.
 - Sábado : De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.
- Parque 2 Tahuaycani
 - Lunes : De 7:00 p.m. a 8:00 p.m.
 - Miércoles : De 7:00 p.m. a 8:00 p.m.
 - Jueves : De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

La sede y el horario de la prestación del servicio podrán ser objeto de variación según lo disponga la Municipalidad.

El usuario deberá presentarse en el lugar y en el horario establecido por la Municipalidad con la indumentaria deportiva correspondiente (buzo y polo), con su botella de agua y su toalla de mano. Solo se programa la prestación del servicio si se llega a la inscripción de 20 usuarios.

Requisitos:

1. Llenado y presentación de la ficha de inscripción.
2. Pago de tarifa (mensual).

Formularios:

- FUT de inscripción.

Canales de atención:

- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N “Estadio Sachaca”
Calle Cóndor S/N Tahuaycani (Frente a la puerta de ingreso del personal de Inka Alpaca)
- Atención virtual : promocion_economica@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : Celular 982 631 577 – Fijo 610792

Pago por derecho de tramitación:

- Usuarios : S/ 36.30

Modalidad de Pago:

- Caja de la Municipalidad : En efectivo
- Tarjeta de débito : No disponible
- Tarjeta de crédito : No disponible
- Agencia bancaria : No disponible
- Transferencia : No disponible



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Plazo:

01 (uno) día hábil para inscripción

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
Calle Cóndor S/N Tahuaycani (Frente a la puerta de ingreso del personal de Inka Alpaca)
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad de organización donde se presenta la documentación y/o realizará la inscripción:

Subgerencia de Desarrollo Económico.

Unidad de organización responsable de la prestación del servicio:

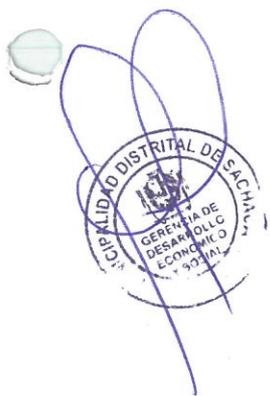
Gerencia de Desarrollo Económico y Social.
Subgerencia de Desarrollo Económico.
Área de Educación, Cultura y Deporte

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-610792
Celular : 982 631 577
Anexo : -----
Correo : promocion_economica@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 04-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:
INSCRIPCIÓN AL TALLER DEPORTIVO “LOS HUARANGOS”
DISCIPLINA: FUTSAL
Código: A4

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a niños, niñas, hombres y mujeres de 5 años a 27 años. La prestación del servicio incluye los gastos de inscripción y de enseñanza del **Futsal**. La Municipalidad proveerá la infraestructura y materiales necesarios para la enseñanza del deporte. El servicio se prestará durante un mes en los siguientes locales y horarios:

- Loza Deportiva de Guadalupe:
 - Martes : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Jueves : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Sábado : De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.
- Loza Deportiva Pasos del Señor:
 - Martes : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Jueves : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Sábado : De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.

La sede y el horario de la prestación del servicio podrán ser objeto de variación según lo disponga la Municipalidad.

El usuario deberá presentarse en el lugar y en el horario establecido por la Municipalidad con la indumentaria deportiva correspondiente (buzo y polo), con su botella de agua y su toalla de mano. Solo se programa la prestación del servicio si se llega a la inscripción de 20 usuarios.

Requisitos:

1. Llenado y presentación de la ficha de inscripción.
2. Pago de tarifa (mensual).

Formularios:

- FUT de inscripción.

Canales de atención:

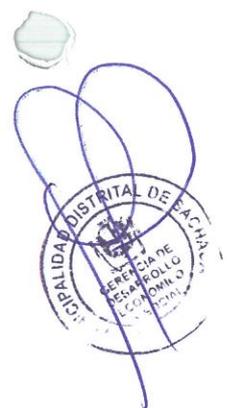
- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N “Estadio Sachaca”
Calle Cóndor S/N Tahuaycani (Frente a la puerta de ingreso del personal de Inka Alpaca)
- Atención virtual : promocion_economica@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : Celular 982 631 577 – Fijo 610792

Pago por derecho de tramitación:

- Usuarios : S/ 35.00

Modalidad de Pago:

- Caja de la Municipalidad : En efectivo
- Tarjeta de débito : No disponible
- Tarjeta de crédito : No disponible
- Agencia bancaria : No disponible
- Transferencia : No disponible



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Plazo:

01 (uno) día hábil para inscripción

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
Calle Cóndor S/N Tahuaycani (Frente a la puerta de ingreso del personal de Inka Alpaca)
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad de organización donde se presenta la documentación y/o realizará la inscripción:

Subgerencia de Desarrollo Económico.

Unidad de organización responsable de la prestación del servicio:

Gerencia de Desarrollo Económico y Social.
Subgerencia de Desarrollo Económico.
Área de Educación, Cultura y Deporte

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-610792
Celular : 982 631 577
Anexo : -----
Correo : promocion_economica@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:

INSCRIPCIÓN AL TALLER DEPORTIVO “LOS HUARANGOS”

DISCIPLINA: ATLETISMO

Código: A5

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a niños, niñas, hombres y mujeres de 5 años a 27 años. La prestación del servicio incluye los gastos de inscripción y de enseñanza del **Atletismo**. La Municipalidad proveerá la infraestructura y materiales necesarios para la enseñanza del deporte. El servicio se prestará durante un mes en los siguientes locales y horarios:

- Estadio Sachaca:
 - Martes : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Jueves : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Sábado : De 8:00 a.m. a 10:00 a.m.

La sede y el horario de la prestación del servicio podrán ser objeto de variación según lo disponga la Municipalidad.

El usuario deberá presentarse en el lugar y en el horario establecido por la Municipalidad con la indumentaria deportiva correspondiente (short y polo), con su botella de agua y su toalla de mano. Solo se programa la prestación del servicio si se llega a la inscripción de 20 usuarios.

Requisitos:

1. Llenado y presentación de la ficha de inscripción.
2. Pago de tarifa (mensual).

Formularios:

- FUT de inscripción.

Canales de atención:

- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N “Estadio Sachaca” - Calle Cóndor S/N Tahuaycani (Frente a la puerta de ingreso del personal de Inka Alpaca)
- Atención virtual : promocion_economica@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : Celular 982 631 577 – Fijo 054-610792

Pago por derecho de tramitación:

- Usuarios : S/ 40.10

Modalidad de Pago:

- Caja de la Municipalidad : En efectivo
- Tarjeta de débito : No disponible
- Tarjeta de crédito : No disponible
- Agencia bancaria : No disponible
- Transferencia : No disponible

Plazo:

01 (uno) día hábil para inscripción



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
Calle Cóndor S/N Tahuaycani (Frente a la puerta de ingreso del personal de Inka Alpaca)
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad de organización donde se presenta la documentación y/o realizará la inscripción:

Subgerencia de Desarrollo Económico.

Unidad de organización responsable de la prestación del servicio:

Gerencia de Desarrollo Económico y Social.
Subgerencia de Desarrollo Económico.
Área de Educación, Cultura y Deporte

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-610792
Celular : 982 631 577
Anexo : -----
Correo : promocion_economica@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:

INSCRIPCIÓN AL TALLER DEPORTIVO “LOS HUARANGOS”

DISCIPLINA: AJEDREZ

Código: A6

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a niños, niñas, hombres y mujeres de 8 años a 65 años. La prestación del servicio incluye los gastos de inscripción y de enseñanza del **Ajedrez**. La Municipalidad proveerá la infraestructura y materiales necesarios para la enseñanza del deporte. El servicio se prestará durante un mes en los siguientes locales y horarios:

- Local Social de “Siete de Junio”:
 - Martes : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Jueves : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Sábado : De 8:00 a.m. a 10:00 a.m.

La sede y el horario de la prestación del servicio podrán ser objeto de variación según lo disponga la Municipalidad.

El usuario deberá presentarse en el lugar y en el horario establecido por la Municipalidad, con su botella de agua.

Solo se programa la prestación del servicio si se llega a la inscripción de 20 usuarios.

Requisitos:

1. Llenado y presentación de la ficha de inscripción.
2. Pago de tarifa (mensual).

Formularios:

- FUT de inscripción.

Canales de atención:

- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N “Estadio Sachaca”
Calle Cóndor S/N Tahuaycani (Frente a la puerta de ingreso del personal de Inka Alpaca)
- Atención virtual : promocion_economica@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : Celular 982 631 577 – Fijo 054-610792

Pago por derecho de tramitación:

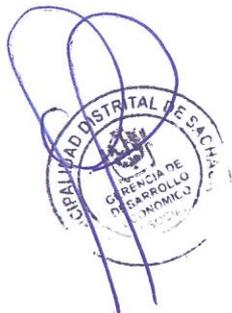
- Usuarios : S/ 39.10

Modalidad de Pago:

- Caja de la Municipalidad : En efectivo
- Tarjeta de débito : No disponible
- Tarjeta de crédito : No disponible
- Agencia bancaria : No disponible
- Transferencia : No disponible

Plazo:

- 01 (uno) día hábil para inscripción



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
Calle Cóndor S/N Tahuaycani (Frente a la puerta de ingreso del personal de Inka Alpaca)
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad de organización donde se presenta la documentación y/o realizará la inscripción:

Subgerencia de Desarrollo Económico.

Unidad de organización responsable de la prestación del servicio:

Gerencia de Desarrollo Económico y Social.
Subgerencia de Desarrollo Económico.
Área de Educación, Cultura y Deporte

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-610792
Celular : 982 631 577
Anexo : -----
Correo : promocion_economica@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley del Procedimiento Administrativo General.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:
INSCRIPCIÓN AL TALLER DEPORTIVO “LOS HUARANGOS”
DISCIPLINA: FÚTBOL
 Código: A7

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a niños, niñas, hombres y mujeres de 5 años a 27 años. La prestación del servicio incluye los gastos de inscripción y de enseñanza del **Fútbol**. La Municipalidad proveerá la infraestructura y materiales necesarios para la enseñanza del deporte. El servicio se prestará durante un mes en los siguientes locales y horarios:

- Estadio de Alto de Amados:
 - Miércoles : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Viernes : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Sábado : De 8:00 a.m. a 10:00 a.m.
- Estadio de Sachaca:
 - Miércoles : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Viernes : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Sábado : De 8:00 a.m. a 10:00 a.m.

La sede y el horario de la prestación del servicio podrán ser objeto de variación según lo disponga la Municipalidad.

El usuario deberá presentarse en el lugar y en el horario establecido por la Municipalidad con la indumentaria deportiva correspondiente (short y polo), con su botella de agua y su toalla de mano. Solo se programa la prestación del servicio si se llega a la inscripción de 20 usuarios.

Requisitos:

1. Llenado y presentación de la ficha de inscripción.
2. Pago de tarifa (mensual).

Formularios:

- FUT de inscripción.

Canales de atención:

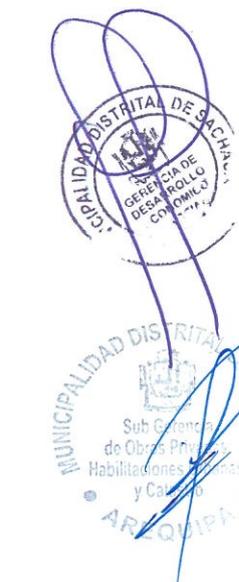
- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N “Estadio Sachaca”
Calle Cóndor S/N Tahuaycani (Frente a la puerta de ingreso del personal de Inka Alpaca)
- Atención virtual : promocion_economica@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : Celular 982 631 577 – Fijo 054-610792

Pago por derecho de tramitación:

- Usuarios : S/ 39.60

Modalidad de Pago:

- Caja de la Municipalidad : En efectivo
- Tarjeta de débito : No disponible
- Tarjeta de crédito : No disponible
- Agencia bancaria : No disponible
- Transferencia : No disponible



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Plazo:

01 (uno) día hábil para inscripción

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
Calle Cóndor S/N Tahuaycani (Frente a la puerta de ingreso del personal de Inka Alpaca)
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad de organización donde se presenta la documentación y/o realizará la inscripción:

La inscripción se realizará en la Subgerencia de Desarrollo Económico y el pago se realizará en Caja de la Municipalidad ubicada en Avenida Fernandini (Estadio de Sachaca).

Unidad de organización responsable de la prestación del servicio:

Gerencia de Desarrollo Económico y Social.
Subgerencia de Desarrollo Económico.
Área de Educación, Cultura y Deporte

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-610792
Celular : 982 631 577
Anexo : -----
Correo : promocion_economica@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:

INSCRIPCIÓN AL TALLER DEPORTIVO "LOS HUARANGOS"
DISCIPLINA: ARTES MARCIALES
Código: A8

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a niños, niñas, hombres y mujeres de 5 años a 27 años. La prestación del servicio incluye los gastos de inscripción y de enseñanza de **Artes Marciales**. La Municipalidad proveerá la infraestructura y materiales necesarios para la enseñanza del deporte. El servicio se prestará durante un mes en los siguientes locales y horarios:

- Estadio Guadalupe:
 - Martes : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Jueves : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Sábado : De 8:00 a.m. a 10:00 a.m.
- Complejo Huaranguillo:
 - Martes : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Jueves : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Sábado : De 8:00 a.m. a 10:00 a.m.

La sede y el horario de la prestación del servicio podrán ser objeto de variación según lo disponga la Municipalidad.

El usuario deberá presentarse en el lugar y en el horario establecido por la Municipalidad con la indumentaria deportiva correspondiente, con su botella de agua y su toalla de mano. Solo se programa la prestación del servicio si se llega a la inscripción de 20 usuarios.

Requisitos:

1. Llenado y presentación de la ficha de inscripción.
2. Pago de tarifa (mensual).

Formularios:

- FUT de inscripción.

Canales de atención:

- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
Calle Cóndor S/N Tahuaycani (Frente a la puerta de ingreso del personal de Inka Alpaca)
- Atención virtual : promocion_economica@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : Celular 982 631 577 – Fijo 054-610792

Pago por derecho de tramitación:

- Usuarios : S/ 35.00

Modalidad de Pago:

- Caja de la Municipalidad : En efectivo
- Tarjeta de débito : No disponible
- Tarjeta de crédito : No disponible
- Agencia bancaria : No disponible
- Transferencia : No disponible



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Plazo:

01 (uno) día hábil para inscripción

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
Calle Cóndor S/N Tahuaycani (Frente a la puerta de ingreso del personal de Inka Alpaca)
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad de organización donde se presenta la documentación y/o realizará la inscripción:

La inscripción se realizará en la Subgerencia de Desarrollo Económico y el pago se realizará en Caja de la Municipalidad ubicada en Avenida Fernandini (Estadio de Sachaca).

Unidad de organización responsable de la prestación del servicio:

Gerencia de Desarrollo Económico y Social.
Subgerencia de Desarrollo Económico.
Área de Educación, Cultura y Deporte

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-610792
Celular : 982 631 577
Anexo : -----
Correo : promocion_economica@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:

INSCRIPCIÓN AL TALLER ARTÍSTICO “LOS HUARANGOS”

DISCIPLINA: DANZAS Y BAILES URBANOS

Código: A9

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a niños, niñas, hombres y mujeres de 5 años a 65 años.

La prestación del servicio incluye los gastos de inscripción y de la enseñanza de las **Danzas y Bailes Urbanos**.

La Municipalidad proveerá la infraestructura y materiales necesarios para la enseñanza del deporte.

El servicio se prestará durante un mes en los siguientes locales y horarios:

- Local Social de Alto de Amados:
 - Martes : De 4:00 p.m. a 5:00 p.m.
 - Jueves : De 4:00 p.m. a 5:00 p.m.
 - Sábado : De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.
- Local Social Villa El Triunfo:
 - Martes : De 5:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Jueves : De 5:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Sábado : De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

La sede y el horario de la prestación del servicio podrán ser objeto de variación según lo disponga la Municipalidad.

El usuario deberá presentarse en el lugar y en el horario establecido por la Municipalidad con la indumentaria deportiva correspondiente (polo y pantaloneta), con su botella de agua y su toalla de mano.

Solo se programa la prestación del servicio si se llega a la inscripción de 20 usuarios.

Requisitos:

1. Llenado y presentación de la ficha de inscripción.
2. Pago de tarifa (mensual).

Formularios:

- FUT de inscripción.

Canales de atención:

- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N “Estadio Sachaca”
Calle Cóndor S/N Tahuaycani (Frente a la puerta de ingreso del personal de Inka Alpaca)
- Atención virtual : promocion_economica@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : Celular 982 631 577 – Fijo 054-610792

Pago por derecho de tramitación:

- Usuarios : S/ 22.00

Modalidad de Pago:

- Caja de la Municipalidad : En efectivo
- Tarjeta de débito : No disponible
- Tarjeta de crédito : No disponible
- Agencia bancaria : No disponible
- Transferencia : No disponible



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Plazo:

01 (uno) día hábil para inscripción

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
Calle Cóndor S/N Tahuaycani (Frente a la puerta de ingreso del personal de Inka Alpaca)
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad de organización donde se presenta la documentación y/o realizará la inscripción:

La inscripción se realizará en la Subgerencia de Desarrollo Económico y el pago se realizará en Caja de la Municipalidad ubicada en Avenida Fernandini (Estadio de Sachaca).

Unidad de organización responsable de la prestación del servicio:

Gerencia de Desarrollo Económico y Social.
Subgerencia de Desarrollo Económico.
Área de Educación, Cultura y Deporte

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-610792
Celular : 982 631 577
Anexo : -----
Correo : promocion_economica@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:

**INSCRIPCIÓN AL TALLER ARTÍSTICO “LOS HUARANGOS”
DISCIPLINA: TEATRO
Código: A10**

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a niños, niñas, hombres y mujeres de 5 años a 65 años.
La prestación del servicio incluye los gastos de inscripción y de la enseñanza del **Teatro**.
La Municipalidad proveerá la infraestructura y materiales necesarios para la enseñanza del deporte.
El servicio se prestará durante un mes en los siguientes locales y horarios:

- Salón Consistorial de Sachaca:
 - Martes : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Jueves : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Sábado : De 9:00 a.m. a 11:00 a.m.
- Local Corazón de Jesús:
 - Martes : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Jueves : De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
 - Sábado : De 9:00 a.m. a 11:00 a.m.

La sede y el horario de la prestación del servicio podrán ser objeto de variación según lo disponga la Municipalidad.

El usuario deberá presentarse en el lugar y en el horario establecido por la Municipalidad, con su botella de agua y su toalla de mano.

Solo se programa la prestación del servicio si se llega a la inscripción de 20 usuarios.

Requisitos:

1. Llenado y presentación de la ficha de inscripción.
2. Pago de tarifa (mensual).

Formularios:

- FUT de inscripción.

Canales de atención:

- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N “Estadio Sachaca”
Calle Cóndor S/N Tahuaycani (Frente a la puerta de ingreso del personal de Inka Alpaca)
- Atención virtual : promocion_economica@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : Celular 982 631 577 – Fijo 054-610792

Pago por derecho de tramitación:

- Usuarios : S/ **34.50**

Modalidad de Pago:

- Caja de la Municipalidad : En efectivo
- Tarjeta de débito : No disponible
- Tarjeta de crédito : No disponible
- Agencia bancaria : No disponible
- Transferencia : No disponible



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Plazo:

01 (uno) día hábil para inscripción

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
Calle Cóndor S/N Tahuaycani (Frente a la puerta de ingreso del personal de Inka Alpaca)
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad de organización donde se presenta la documentación y/o realizará la inscripción:

La inscripción se realizará en la Subgerencia de Desarrollo Económico y el pago se realizará en Caja de la Municipalidad ubicada en Avenida Fernandini (Estadio de Sachaca).

Unidad de organización responsable de la prestación del servicio:

Gerencia de Desarrollo Económico y Social.
Subgerencia de Desarrollo Económico.
Área de Educación, Cultura y Deporte

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-610792
Celular : 982 631 577
Anexo : -----
Correo : promocion_economica@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:

INSCRIPCIÓN AL TALLER DE CAPACITACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA

Código: A11

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a vecinos y vecinas de 18 años a 65 años.

La prestación del servicio incluye los gastos de inscripción, y la capacitación en el Taller:

- Curso de peinado y cepillado.
- Curso de maquillaje y pestañas.
- Curso de corte de cabello.
- Curso de Tintes
- Curso de manicure y pericure.
- Curso de Barbería.

La Municipalidad proveerá la infraestructura y maquinaria necesaria para la capacitación.

El usuario deberá adquirir los útiles requeridos por el profesor para el desarrollo del taller.

El servicio se prestará durante un mes en el siguiente local:

- Local ubicado en Calle Cóndor S/N Tahuaycani:

La sede y el horario de la prestación del servicio establecidos por la Municipalidad según las inscripciones (demanda) que se realicen.

El usuario deberá presentarse en el lugar y en el horario establecido por la Municipalidad.

Solo se programa la prestación del servicio si se llega a la inscripción de 20 usuarios.

Requisitos:

1. Llenado y presentación de solicitud.
2. Pago de tarifa (mensual).

Formularios:

- No aplicable.

Canales de atención:

- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
Calle Cóndor S/N Tahuaycani (Frente a la puerta de ingreso del personal de Inka Alpaca)
- Atención virtual : promocion_economica@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : Celular 982 631 577 – Fijo 054-610792

Pago por derecho de tramitación:

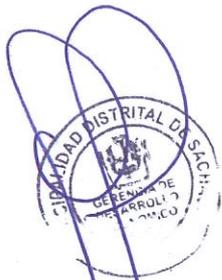
- Usuarios : S/ 37.90

Modalidad de Pago:

- Caja de la Municipalidad : En efectivo
- Tarjeta de débito : No disponible
- Tarjeta de crédito : No disponible
- Agencia bancaria : No disponible
- Transferencia : No disponible

Plazo:

01 (uno) día hábil para inscripción



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
Calle Cóndor S/N Tahuaycani (Frente a la puerta de ingreso del personal de Inka Alpaca)
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad de organización donde se presenta la documentación y/o realizará la inscripción:

La inscripción se realizará en la Subgerencia de Desarrollo Económico y el pago se realizará en Caja de la Municipalidad ubicada en Avenida Fernandini (Estadio de Sachaca).

Unidad de organización responsable de la prestación del servicio:

Gerencia de Desarrollo Económico y Social.
Subgerencia de Desarrollo Económico.
Área de Promoción del Desarrollo Local y Turismo

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-610792
Celular : 982 631 577
Anexo : -----
Correo : promocion_economica@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:

INSCRIPCIÓN AL TALLER DE CAPACITACIÓN TEXTIL Y SIMILARES

Código: A12

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a vecinos y vecinas de 18 años a 65 años.

La prestación del servicio incluye los gastos de inscripción, y la capacitación en el Taller:

- Emprendimiento y confección textil básica.
- Emprendimiento y confección textil intermedio.

La Municipalidad proveerá la infraestructura y maquinaria necesaria para la capacitación.

El usuario deberá adquirir los útiles requeridos por el profesor para el desarrollo del taller

El servicio se prestará durante un mes en el siguiente local:

- Local ubicado en Calle Cóndor S/N Tahuaycani:

La sede y el horario de la prestación del servicio establecidos por la Municipalidad según las inscripciones (demanda) que se realicen.

El usuario deberá presentarse en el lugar y en el horario establecido por la Municipalidad.

Solo se programa la prestación del servicio si se llega a la inscripción de 20 usuarios.

Requisitos:

3. Llenado y presentación de solicitud.
4. Pago de tarifa (mensual).

Formularios:

- No existe.

Canales de atención:

- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
Calle Cóndor S/N Tahuaycani (Frente a la puerta de ingreso del personal de Inka Alpaca)
- Atención virtual : promocion_economica@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : Celular 982 631 577 – Fijo 054-610792

Pago por derecho de tramitación:

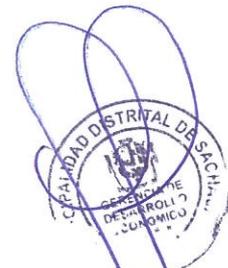
- Usuarios : S/ 32.50

Modalidad de Pago:

- Caja de la Municipalidad : En efectivo
- Tarjeta de débito : No disponible
- Tarjeta de crédito : No disponible
- Agencia bancaria : No disponible
- Transferencia : No disponible

Plazo:

- 01 (uno) día hábil para inscripción



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
Calle Cóndor S/N Tahuaycani (Frente a la puerta de ingreso del personal de Inka Alpaca)
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad de organización donde se presenta la documentación y/o realizará la inscripción:

La inscripción se realizará en la Subgerencia de Desarrollo Económico y el pago se realizará en Caja de la Municipalidad ubicada en Avenida Fernandini (Estadio de Sachaca).

Unidad de organización responsable de la prestación del servicio:

Gerencia de Desarrollo Económico y Social.
Subgerencia de Desarrollo Económico.
Área de Promoción del Desarrollo Local y Turismo.

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-610792
Celular : 982 631 577
Anexo : -----
Correo : promocion_economica@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:
Ingreso y uso del Mirador de Sachaca
 Código: A-13

Descripción del Servicio:

El Mirador de Sachaca es una torre de 5 pisos y 19 metros de altura construida en la cima del cerro que albergaba el antiguo cementerio de Sachaca, y remodelado en 1996. Desde lo alto de esta torre se divisa la extensa campiña arequipeña, las antiguas y modernas casas de la ciudad. Desde su terraza se puede apreciar a los volcanes Misti, Chachani y Pichu Pichu. En el tercer piso se encuentra la estatua de un Cristo Redentor Blanco hecho de mármol de 2.5 metros de altura, que fue enviada desde Francia en el año 1969.

Este servicio está dirigido a cualquier vecino del distrito o visitante que desee ingresar al Mirador de Sachaca y disfrutar de la visualización y/o captar mediante fotos hermosos paisajes. Para el efecto se debe abonar una tarifa de ingreso, la cual incluye el servicio de los servicios higiénicos. La capacidad de aforo del Mirador es 30 personas. Para el ingreso al Mirador el usuario deberá cumplir con el protocolo establecido por la Municipalidad. Horario de atención: De Martes a Domingo de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. Los días Lunes no se atiende.

Requisitos:

- Pago de Tarifa incluye servicios higiénicos.

Formularios:

No aplicable.

Canales de atención:

- Atención presencial : Mirador de Sachaca.
- Atención virtual : No aplicable.
- Atención telefónica : No aplicable.

Pago por derecho de tramitación:

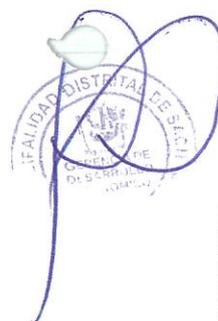
Tarifa de ingreso:

Adulto : S/ 2.00.
 Niño : S/ 1.00.

Modalidad de Pago:

Mirador de Sachaca

Caja : En efectivo
 Tarjeta de débito : No disponible
 Tarjeta de crédito : No disponible
 Agencia bancaria : No disponible
 Transferencia : No disponible



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Plazo:

Automático.

Sedes y horarios de atención:**Para Informes:**

- Sede : Gerencia de Desarrollo Calle Cóndor S/N.
- Horario : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 3:45 p.m.

Para la prestación del Servicio:

- Sede : Mirador de Sachaca.
- Horario : Martes a Domingo 9:00 a.m. a 5:00 p.m.

Unidad orgánica donde se brinda el servicio y donde se realiza el pago:

El servicio se brinda y paga en el Mirador de Sachaca.

Unidad responsable de la prestación del servicio:

Subgerencia de Desarrollo Económico.
Área de Turismo.

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-610792
Anexo : ---
Correo : ---

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

**B. GERENCIA DE
DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL**



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:

AUTORIZACIÓN PARA INHUMACIÓN Y CESIÓN EN USO DE NICHOS EN CEMENTERIO TRADICIONAL DE SACHACA – ETAPA A

Código: B1

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a los familiares de la persona que falleció. La prestación del servicio incluye los gastos administrativos por la emisión de la autorización y la cesión en uso de nicho. El servicio implica además la limpieza y mantenimiento de áreas verdes y de todas las instalaciones, estacionamiento y servicio de vigilancia por el tiempo que dure la autorización y cesión. Así mismo incluye servicio de mantenimiento y vigilancia especial por el día de difuntos. El plazo de la cesión en uso es de 25 años, concluido este plazo el propietario podrá solicitar la renovación de la cesión de uso por una sola vez.

Requisitos:

1. Presentación de solicitud indicando:
 - a) Nombres y apellidos.
 - b) Número del documento Nacional de identidad.
 - c) Número de celular o de teléfono fijo.
 - d) Domicilio.
 - e) Datos del nicho, fila, pabellón, cementerio.
2. Copia del acta de defunción (si ha sido emitido por otra municipalidad) o comprobante de defunción
3. Pago de tarifa (cesión en uso de nicho por 25 años).

Formularios:

- FUT.

Canales de atención:

- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Atención virtual : info@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : 233892 anexo 209.

Pago por derecho de tramitación:

- Por autorización y cesión de nicho:
- Primera fila : S/ 3,737.70
 - Segunda fila : S/ 5,931.00
 - Tercera fila : S/ 5,931.00
 - Cuarta fila : S/ 4,028.60
 - Quinta fila : S/ 2,752.90

Modalidad de Pago:

- Caja de la Municipalidad : En efectivo
- Tarjeta de débito : No disponible
- Tarjeta de crédito : No disponible
- Agencia bancaria : No disponible
- Transferencia : No disponible



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Plazo:

01 (uno) día hábil.

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad orgánica donde se presenta la documentación y donde se realiza el pago:

La documentación se presentará en Trámite Documentario.
El pago se realizará en Caja de la Municipalidad.
Estas unidades orgánicas están ubicadas en la Avenida Fernandini (Estadio de Sachaca).

Unidad responsable de la prestación del servicio:

Subgerencia de Registro Civil de la Gerencia de Desarrollo Económico y Social.

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-233892 anexo 209
Correo : info@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 26298, Ley de Cementerios y Servicios Funerarios.
- ✓ Decreto Supremo N° 03-94-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley de Cementerios y Servicios Funerarios.
- ✓ Ordenanza Municipal N° 004-2014-MDS.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:

AUTORIZACIÓN PARA INHUMACIÓN Y CESIÓN EN USO DE NICHOS EN CEMENTERIO TRADICIONAL DE SACHACA – ETAPA B y C

Código: B2

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a los familiares de la persona que falleció. La prestación del servicio incluye los gastos administrativos por la emisión de la autorización y la cesión en uso de nicho. El servicio implica además la limpieza y mantenimiento de áreas verdes y de todas las instalaciones, estacionamiento y servicio de vigilancia por el tiempo que dure la autorización y cesión. Así mismo incluye servicio de mantenimiento y vigilancia especial por el día de difuntos. El plazo de la cesión en uso es de 25 años, concluido este plazo el propietario podrá solicitar la renovación de la cesión de uso por una sola vez.

Requisitos:

- Presentación de solicitud indicando:
 - Nombres y apellidos.
 - Número del documento Nacional de identidad.
 - Número de celular o de teléfono fijo.
 - Domicilio.
 - Datos del nicho, fila, pabellón, cementerio.
- Copia del acta de defunción (si ha sido emitido por otra municipalidad) o comprobante de defunción
- Pago de tarifa (cesión en uso de nicho por 25 años).

Formularios:

- FUT.

Canales de atención:

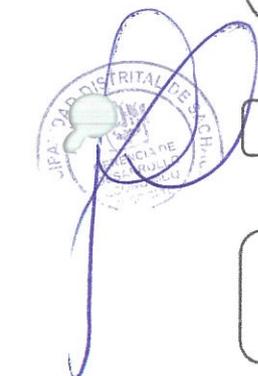
- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Atención virtual : info@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : 233892 anexo 209.

Pago por derecho de tramitación:

- Por autorización y cesión de nicho:
- Primera fila : S/ 3,848.70
 - Segunda fila : S/ 6,107.20
 - Tercera fila : S/ 6,107.20
 - Cuarta fila : S/ 4,148.30
 - Quinta fila : S/ 2,834.70

Modalidad de Pago:

- Caja de la Municipalidad : En efectivo
- Tarjeta de débito : No disponible
- Tarjeta de crédito : No disponible
- Agencia bancaria : No disponible
- Transferencia : No disponible



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Plazo:

01 (uno) día hábil.

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad orgánica donde se presenta la documentación y donde se realiza el pago:

La documentación se presentará en Trámite Documentario.
El pago se realizará en Caja de la Municipalidad.
Estas unidades orgánicas están ubicadas en la Avenida Fernandini (Estadio de Sachaca).

Unidad responsable de la prestación del servicio:

Subgerencia de Registro Civil de la Gerencia de Desarrollo Económico y Social.

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-233892 anexo 209
Correo : info@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
 - ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - ✓ Ley N° 26298, Ley de Cementerios y Servicios Funerarios.
 - ✓ Decreto Supremo N° 03-94-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley de Cementerios y Servicios Funerarios.
- Ordenanza Municipal N° 004-2014-MDS.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:

AUTORIZACIÓN PARA INHUMACIÓN Y CESIÓN EN USO DE NICHOS EN CEMENTERIO TRADICIONAL DE SACHACA – PÁRVULOS

Código: B3

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a los familiares de la persona que falleció. La prestación del servicio incluye los gastos administrativos por la emisión de la autorización y la cesión en uso de nicho.

El servicio implica además la limpieza y mantenimiento de áreas verdes y de todas las instalaciones, estacionamiento y servicio de vigilancia por el tiempo que dure la autorización y cesión. Así mismo incluye servicio de mantenimiento y vigilancia especial por el día de difuntos.

El plazo de la cesión en uso es de 25 años, concluido este plazo el propietario podrá solicitar la renovación de la cesión de uso por una sola vez.

Requisitos:

- Presentación de solicitud indicando:
 - Nombres y apellidos.
 - Número del documento Nacional de identidad.
 - Número de celular o de teléfono fijo.
 - Domicilio.
 - Datos del nicho, fila, pabellón, cementerio.
- Copia del acta de defunción (si ha sido emitido por otra municipalidad) o comprobante de defunción.
- Pago de tarifa (cesión en uso de nicho por 25 años).

Formularios:

- FUT.

Canales de atención:

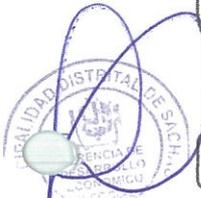
- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Atención virtual : info@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : 233892 anexo 209.

Pago por derecho de tramitación:

- Por autorización y cesión de nicho:
- Primera fila : S/ 1,990.40
 - Segunda fila : S/ 3,152.80
 - Tercera fila : S/ 3,152.80
 - Cuarta fila : S/ 2,244.90
 - Quinta fila : S/ 1,580.70

Modalidad de Pago:

- Caja de la Municipalidad : En efectivo
- Tarjeta de débito : No disponible
- Tarjeta de crédito : No disponible
- Agencia bancaria : No disponible
- Transferencia : No disponible



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Plazo:

01 (uno) día hábil.

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad orgánica donde se presenta la documentación y donde se realiza el pago:

La documentación se presentará en Trámite Documentario.
El pago se realizará en Caja de la Municipalidad.
Estas unidades orgánicas están ubicadas en la Avenida Fernandini (Estadio de Sachaca).

Unidad responsable de la prestación del servicio:

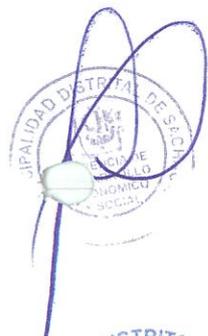
Subgerencia de Registro Civil de la Gerencia de Desarrollo Económico y Social.

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-233892 anexo 209
Correo : info@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 26298, Ley de Cementerios y Servicios Funerarios.
- ✓ Decreto Supremo N° 03-94-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley de Cementerios y Servicios Funerarios.
- ✓ Ordenanza Municipal N° 004-2014-MDS.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:

AUTORIZACIÓN PARA INHUMACIÓN Y CESIÓN EN USO DE NICHOS EN CEMENTERIO DE TIO CHICO

Código: B4

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a los familiares de la persona que falleció. La prestación del servicio incluye los gastos administrativos por la emisión de la autorización y la cesión en uso de nicho. El servicio implica además la limpieza y mantenimiento de áreas verdes y de todas las instalaciones, estacionamiento y servicio de vigilancia por el tiempo que dure la autorización y cesión. Así mismo incluye servicio de mantenimiento y vigilancia especial por el día de difuntos. El plazo de la cesión en uso es de 25 años, concluido este plazo el propietario podrá solicitar la renovación de la cesión de uso por una sola vez.

Requisitos:

1. Presentación de solicitud indicando:
 - a) Nombres y apellidos.
 - b) Número del documento Nacional de identidad.
 - c) Número de celular o de teléfono fijo.
 - d) Domicilio
 - e) Datos del nicho, fila, pabellón y cementerio
2. Copia del acta de defunción (si ha sido emitido por otra municipalidad) o comprobante defunción.
3. Pago de tarifa (cesión en uso por 25 años).

Formularios:

- FUT.

Canales de atención:

- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Atención virtual : info@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : 233892 anexo 209.

Pago por derecho de tramitación:

Por autorización y cesión de nicho:

- Primera fila : S/ 1,248.00
- Segunda fila : S/ 1,621.20
- Tercera fila : S/ 1,621.20
- Cuarta fila : S/ 1,378.80
- Quinta fila : S/ 873.60

Modalidad de Pago:

- Caja de la Municipalidad : En efectivo
- Tarjeta de débito : No disponible
- Tarjeta de crédito : No disponible
- Agencia bancaria : No disponible
- Transferencia : No disponible



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Plazo:

01 (uno) día hábil.

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad orgánica donde se presenta la documentación y donde se realiza el pago:

La documentación se presentará en Trámite Documentario.

El pago se realizará en Caja de la Municipalidad.

Estas unidades orgánicas están ubicadas en la Avenida Fernandini (Estadio de Sachaca).

Unidad responsable de la prestación del servicio:

Subgerencia de Registro Civil de la Gerencia de Desarrollo Económico y Social.

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-233892 Anexo 209
Correo : info@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 26298, Ley de Cementerios y Servicios Funerarios.
- ✓ Decreto Supremo N° 03-94-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley de Cementerios y Servicios Funerarios.
- ✓ Ordenanza Municipal N° 004-2014-MDS.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:

**AUTORIZACIÓN
PARA LA EXHUMACIÓN Y TRASLADO DENTRO DEL MISMO CEMENTERIO**
Código: B5

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a los familiares legitimados para disponer de los restos de la persona inhumada y/o sepultada en los cementerios municipales del distrito de Sachaca.
La prestación del servicio incluye los gastos administrativos por la emisión de la autorización.
El servicio se paga por cada procedimiento sea exhumación y traslado en el mismo cementerio, exhumación y traslado a otro cementerio, o reducción de cadáver.

Requisitos:

1. Presentación de solicitud indicando:
 - a) Nombres y apellidos.
 - b) Número del documento Nacional de identidad.
 - c) Número de celular o de teléfono fijo.
 - d) Domicilio.
 - e) Copia del acta de defunción (si dicho documento fue emitido por la Municipalidad de Sachaca) o si fue emitido en otra Municipalidad.
 - f) Datos del nicho antiguo.
 - g) Comprobante de pago o Boleta de Venta de nicho nuevo.
2. Autorización del Ministerio de Salud de Exhumación y Traslado.
3. Autorización de ascendientes, descendientes y/o cónyuge (legitimados para disponer de los restos de la persona inhumada y/o sepultada en el cementerio municipal).
4. Publicación en periódico.
5. Pago de derecho de exhumación y/o traslado.
6. Pago de tarifa de mantenimiento, o perpetuidad de nichos (nichos perpetuos), 6% de la UIT para nichos y 3% de la UIT para mausoleos.

Formularios:

- FUT.

Canales de atención:

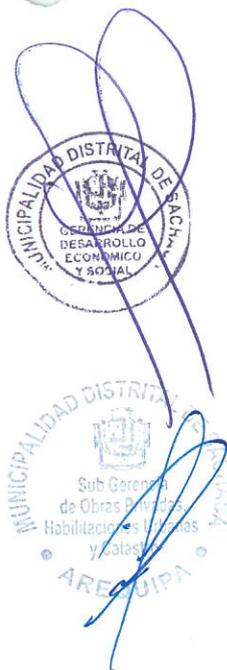
- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Atención virtual : info@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : 233892 Anexo 209.

Pago por derecho de tramitación:

S/ 63.50

Modalidad de Pago:

- Caja de la Municipalidad : En efectivo
- Tarjeta de débito : No disponible
- Tarjeta de crédito : No disponible
- Agencia bancaria : No disponible
- Transferencia : No disponible



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Plazo:

05 (cinco) días hábiles.

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad orgánica donde se presenta la documentación y donde se realiza el pago:

La documentación se presentará en Trámite Documentario.

El pago se realizará en Caja de la Municipalidad.

Estas unidades orgánicas están ubicadas en la Avenida Fernandini (Estadio de Sachaca).

Unidad responsable de la prestación del servicio:

Subgerencia de Registro Civil de la Gerencia de Desarrollo Social y Económico.

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-233892 Anexo 209

Correo : info@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 26298, Ley de Cementerios y Servicios Funerarios.
- ✓ Decreto Supremo N° 03-94-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley de Cementerios y Servicios Funerarios.
- ✓ Ordenanza Municipal N° 004-2014-MDS.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:

AUTORIZACIÓN PARA LA EXHUMACIÓN Y TRASLADO A OTRO CEMENTERIO

Código: B6

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a los familiares legitimados para disponer de los restos de la persona inhumada y/o sepultada en los cementerios municipales del distrito de Sachaca. La prestación del servicio incluye los gastos administrativos por la emisión de la autorización. El servicio se paga por cada procedimiento sea exhumación y traslado en el mismo cementerio, exhumación y traslado a otro cementerio, o reducción de cadáver.

Requisitos:

1. Presentación de solicitud indicando:
 - a) Nombres y apellidos.
 - b) Número del documento Nacional de identidad.
 - c) Número de celular o de teléfono fijo.
 - d) Domicilio.
 - e) Copia del acta de defunción (si dicho documento fue emitido por la Municipalidad de Sachaca) o si fue emitido en otra Municipalidad.
 - f) Datos del nicho antiguo.
 - g) Comprobante de pago o Boleta de Venta de nicho nuevo.
2. Autorización del Ministerio de Salud de Exhumación y Traslado.
3. Autorización de ascendientes, descendientes y/o cónyuge (legitimados para disponer de los restos de la persona inhumada y/o sepultada en el cementerio municipal).
4. Publicación en periódico.
5. Recepción de Cementerio de destino de Autorización Sanitaria y de publicidad.
6. Pago de derecho de exhumación y/o traslado.
7. Pago de tarifa de mantenimiento, o perpetuidad de nichos (nichos perpetuos), 6% de la UIT para nichos y 3% de la UIT para mausoleos.

Formularios:

- FUT.

Canales de atención:

- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Atención virtual : info@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : 233892 anexo 209.

Pago por derecho de tramitación:

S/ 63.50

Modalidad de Pago:

- Caja de la Municipalidad : En efectivo
- Tarjeta de débito : No disponible
- Tarjeta de crédito : No disponible
- Agencia bancaria : No disponible
- Transferencia : No disponible



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Plazo:

05 (cinco) días hábiles.

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad orgánica donde se presenta la documentación y donde se realiza el pago:

La documentación se presentará en Trámite Documentario.
El pago se realizará en Caja de la Municipalidad.
Estas unidades orgánicas están ubicadas en la Avenida Fernandini (Estadio de Sachaca).

Unidad responsable de la prestación del servicio:

Subgerencia de Registro Civil de la Gerencia de Desarrollo Económico y Social.

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-233892 anexo 209
Correo : info@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 26298, Ley de Cementerios y Servicios Funerarios.
- ✓ Decreto Supremo N° 03-94-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley de Cementerios y Servicios Funerarios.
- ✓ Ordenanza Municipal N° 004-2014-MDS.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:

AUTORIZACIÓN PARA ADJUNCIONES

Código: B7

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a los familiares legitimados para disponer de los restos de la persona inhumada y/o sepultada en los cementerios municipales del distrito de Sachaca y solicitar adjunciones. La prestación del servicio incluye los gastos administrativos por la emisión de la autorización.

Requisitos:

1. Presentación de solicitud indicando:
 - a) Nombres y apellidos.
 - b) Número del documento Nacional de identidad.
 - c) Número de celular o de teléfono fijo.
 - d) Domicilio.
 - e) Copia del acta de defunción (si dicho documento fue emitido por la Municipalidad de Sachaca) o si fue emitido en otra Municipalidad.
 - f) Datos del nicho antiguo.
 - g) Comprobante de pago o Boleta de Venta de nicho nuevo.
2. Autorización del Ministerio de Salud.
3. Autorización de ascendientes, descendientes y/o cónyuge (legitimados para disponer de los restos de la persona inhumada y/o sepultada en el cementerio municipal).
4. Publicación en periódico.
5. Pago de tarifa de mantenimiento, o perpetuidad de nichos (nichos perpetuos), 6% de la UIT para nichos y 3% de la UIT para mausoleos.

Formularios:

- FUT.

Canales de atención:

- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Atención virtual : info@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : 233892 anexo 209.

Pago por derecho de tramitación:

S/ 63.50

Modalidad de Pago:

- Caja de la Municipalidad : En efectivo
- Tarjeta de débito : No disponible
- Tarjeta de crédito : No disponible
- Agencia bancaria : No disponible
- Transferencia : No disponible



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Plazo:

05 (cinco) días hábiles.

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad orgánica donde se presenta la documentación y donde se realiza el pago:

La documentación se presentará en Trámite Documentario.
El pago se realizará en Caja de la Municipalidad.
Estas unidades orgánicas están ubicadas en la Avenida Fernandini (Estadio de Sachaca).

Unidad responsable de la prestación del servicio:

Subgerencia de Registro Civil de la Gerencia de Desarrollo Económico y Social.

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-233892 anexo 209
Correo : info@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 26298, Ley de Cementerios y Servicios Funerarios.
- ✓ Decreto Supremo N° 03-94-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley de Cementerios y Servicios Funerarios.
- ✓ Ordenanza Municipal N° 004-2014-MDS.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:

**AUTORIZACIÓN
PARA COLOCAR LÁPIDA, PLACA, REJA U OTRO ORNAMENTO EN
SELLADURA DE NICHOS**

Código: B8

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a los propietarios de nichos que tienen restos de familiares inhumados y/o sepultados en los cementerios municipales del distrito de Sachaca. La prestación del servicio incluye los gastos administrativos por la emisión de la autorización. La autorización tiene una vigencia de 3 meses.

Requisitos:

1. Presentación de solicitud indicando:
 - a) Nombres y apellidos.
 - b) Número del documento Nacional de identidad.
 - c) Número de celular o de teléfono fijo.
 - d) Domicilio.
 - e) Fecha y número de la cesión en uso.
 - f) La colocación, mejora o modificación que realizará en el nicho.
 - g) Fecha y número del comprobante de pago.
2. Pago por derecho de colocación individual (lápida, reja u otro).

Formularios:

- FUT.

Canales de atención:

- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Atención virtual : info@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : 233892 anexo 209.

Pago por derecho de tramitación:

S/ 63.50

Modalidad de Pago:

| | | |
|--------------------------|---|---------------|
| Caja de la Municipalidad | : | En efectivo |
| Tarjeta de débito | : | No disponible |
| Tarjeta de crédito | : | No disponible |
| Agencia bancaria | : | No disponible |
| Transferencia | : | No disponible |

Plazo:

05 (cinco) días hábiles.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad orgánica donde se presenta la documentación y donde se realiza el pago:

La documentación se presentará en Trámite Documentario.
El pago se realizará en Caja de la Municipalidad.
Estas unidades orgánicas están ubicadas en la Avenida Fernandini (Estadio de Sachaca).

Unidad responsable de la prestación del servicio:

Subgerencia de Registro Civil de la Gerencia de Desarrollo Económico y Social.

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-233892 anexo 209
Correo : info@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 26298, Ley de Cementerios y Servicios Funerarios.
- ✓ Decreto Supremo N° 03-94-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley de Cementerios y Servicios Funerarios.
- ✓ Ordenanza Municipal N° 004-2014-MDS



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:

**AUTORIZACIÓN
PARA REALIZAR MEJORAS O MODIFICACIONES U OTROS EN NICHOS,
TUMBAS O MAUSOLEOS**

Código: B9

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a los propietarios de nichos que tienen restos de familiares inhumados y/o sepultados en los cementerios municipales del distrito de Sachaca.
La prestación del servicio incluye los gastos administrativos por la emisión de la autorización.
La autorización tiene una vigencia de 3 meses.

Requisitos:

1. Presentación de solicitud indicando:
 - a) Nombres y apellidos.
 - b) Número del documento Nacional de identidad.
 - c) Número de celular o de teléfono fijo.
 - d) Domicilio.
 - e) Fecha y número de la cesión en uso.
 - f) La colocación, mejora o modificación que realizará en el nicho.
 - g) Fecha y número del comprobante de pago.
2. Pago por derecho de modificación individual (modificación o mejora u otro).

Formularios:

- FUT.

Canales de atención:

- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Atención virtual : info@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : 233892 anexo 209.

Pago por derecho de tramitación:

S/ 63.50

Modalidad de Pago:

| | |
|--------------------------|-----------------|
| Caja de la Municipalidad | : En efectivo |
| Tarjeta de débito | : No disponible |
| Tarjeta de crédito | : No disponible |
| Agencia bancaria | : No disponible |
| Transferencia | : No disponible |

Plazo:

05 (cinco) días hábiles.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad orgánica donde se presenta la documentación y donde se realiza el pago:

La documentación se presentará en Trámite Documentario.
El pago se realizará en Caja de la Municipalidad.
Estas unidades orgánicas están ubicadas en la Avenida Fernandini (Estadio de Sachaca).

Unidad responsable de la prestación del servicio:

Subgerencia de Registro Civil de la Gerencia de Desarrollo Económico y Social.

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-233892 anexo 209
Correo : info@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 26298, Ley de Cementerios y Servicios Funerarios.
- ✓ Decreto Supremo N° 03-94-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley de Cementerios y Servicios Funerarios.
- ✓ Ordenanza Municipal N° 004-2014-MDS.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:

DE MANTENIMIENTO Y/O CONSERVACIÓN DE CEMENTERIO MUNICIPAL

Código: B10

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a los beneficiarios de nichos o mausoleos perpetuos (anteriores al año 2013) de los cementerios municipales del distrito de Sachaca.

La prestación del servicio incluye los gastos administrativos y el mantenimiento y/o conservación del Cementerio Municipal.

La prestación del servicio y el pago es anual

Requisitos:

1. Indicación:
 - a) Datos de nicho o mausoleo, y
 - b) Fecha y número del comprobante de pago.
2. Pago por derecho de mantenimiento y perpetuidad.

Formularios:

- FUT.

Canales de atención:

- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Atención virtual : info@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : 233892 anexo 209.

Pago por derecho de tramitación:

Los derechos se reajustarán cada año de acuerdo al valor de la UIT:

- a) Nicho : 3% UIT.
- b) Mausoleo : 6% UIT.

Modalidad de Pago:

- Caja de la Municipalidad : En efectivo
- Tarjeta de débito : No disponible
- Tarjeta de crédito : No disponible
- Agencia bancaria : No disponible
- Transferencia : No disponible

Plazo:

01 (cinco) días hábiles.

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Unidad orgánica donde se presenta la documentación y donde se realiza el pago:

La documentación se presentará en Trámite Documentario.
El pago se realizará en Caja de la Municipalidad.
Estas unidades orgánicas están ubicadas en la Avenida Fernandini (Estadio de Sachaca).

Unidad responsable de la prestación del servicio:

Subgerencia de Registro Civil de la Gerencia de Desarrollo Económico y Social.

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-233892 anexo 209
Correo : info@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 26298, Ley de Cementerios y Servicios Funerarios.
- ✓ Decreto Supremo N° 03-94-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley de Cementerios y Servicios Funerarios.
- ✓ Ordenanza Municipal N° 004-2014-MDS.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:
SERVICIO DE CAPILLA
 Código: B11

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a vecinos del distrito que soliciten las instalaciones de la capilla para realizar misas de cuerpo presente, aniversarios, etc.
 La prestación del servicio incluye los gastos administrativos y servicio de capilla.
 El horario del cual se podrá disponer de la capilla y las condiciones del servicio se regulan en el Reglamento de Cementerios.

Requisitos:

1. Presentación de solicitud indicando:
 - a) Nombres y apellidos.
 - b) Número del documento Nacional de identidad.
 - c) Número de celular o de teléfono fijo.
 - d) Correo electrónico.
 - e) Domicilio.
 - f) Fecha y número del comprobante de pago.
2. Pago de tarifa.

Formularios:

- FUT.

Canales de atención:

- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Atención virtual : info@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : 233892 anexo 209

Pago por derecho de tramitación:

S/ 48.90

Modalidad de Pago:

- Caja de la Municipalidad : En efectivo
- Tarjeta de débito : No disponible
- Tarjeta de crédito : No disponible
- Agencia bancaria : No disponible
- Transferencia : No disponible

Plazo:

01 (cinco) días hábiles.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad orgánica donde se presenta la documentación y donde se realiza el pago:

La documentación se presentará en Trámite Documentario.
El pago se realizará en Caja de la Municipalidad.
Estas unidades orgánicas están ubicadas en la Avenida Fernandini (Estadio de Sachaca).

Unidad responsable de la prestación del servicio:

Subgerencia de Registro Civil de la Gerencia de Desarrollo Social y Económico.

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-233892 anexo 209
Correo : info@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 26298, Ley de Cementerios y Servicios Funerarios.
- ✓ Decreto Supremo N° 03-94-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley de Cementerios y Servicios Funerarios.
- ✓ Ordenanza Municipal N° 004-2014-MDS.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

**C. GERENCIA DE
DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA**

**SUBGERENCIA DE
OBRAS PRIVADAS, HABILITACIONES URBANAS
Y CATASTRO**



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:

SERVICIO DE VERIFICACIÓN TÉCNICA EN LICENCIA DE EDIFICACIÓN
MODALIDAD: A, B, C Y D
Código: C1

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a administrados que han obtenido licencia de edificación en el distrito de Sachaca y procederán a la ejecución del proceso constructivo.
 La prestación del servicio incluye los gastos administrativos por la recepción de la documentación, su entrega al supervisor de obra, y su archivo en el expediente.
 El monto del pago al supervisor de obra es fijado y recepcionado por el Colegio de Ingenieros y el Colegio de Arquitectos.

Requisitos:

Después de haberse notificado el último dictamen Conforme del Proyecto para el inicio de las obras se debe presentar lo siguiente:

1. Anexo H, conteniendo:
 - 1.1. La fecha de inicio de obra y el nombre del responsable de obra.
 - 1.2. Cronograma de visitas de inspección suscrito por el responsable.
 - 1.3. Fecha, monto y número del comprobante que acredita el pago correspondiente a la verificación técnica.
2. Pago por honorarios de supervisor de obra (este monto es fijado y recepcionado por el Colegio de Ingenieros y el Colegio de Arquitectos).

Formularios:

- FUT.

Canales de atención:

- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Atención virtual : -----
- Atención telefónica : 054-233892 y 054-231235.

Pago por derecho de tramitación:

El monto del pago al supervisor de obra es fijado y recepcionado por el Colegio de Ingenieros y el Colegio de Arquitectos.

Modalidad de Pago:

Caja de la Municipalidad : En efectivo
 Tarjeta de débito : No disponible
 Tarjeta de crédito : No disponible
 Agencia bancaria : No disponible
 Transferencia : No disponible

Plazo:

05 (cinco) días hábiles.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad orgánica donde se presenta la documentación y donde se realiza el pago:

La documentación se presentará en Trámite Documentario.
El pago se realizará en Caja de la Municipalidad.
Estas unidades orgánicas están ubicadas en la Avenida Fernandini (Estadio de Sachaca).

Unidad responsable de la prestación del servicio:

Subgerencia de Obras Privadas, Habilitaciones Urbanas y Catastro de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura.

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-233892
054-231235
Anexo : -----
Correo : -----

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ D.S. N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ D.S. N° 006-2017-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 29090.
- ✓ D.S. N° 029-2019-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación.
- ✓ D.S. N° 002-2017-VIVIENDA Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Verificación Administrativa y Técnica.
- ✓ Resolución Ministerial N° 118-2017-VIVIENDA.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:

SERVICIO DE VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LA LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA: MODALIDAD A, B, C Y D

Código: C2

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a administrados que han obtenido licencia de habilitación urbana en el distrito de Sachaca y procederán a la ejecución del proyecto. La prestación del servicio incluye los gastos administrativos por la recepción de la documentación, su entrega al supervisor de obra, y su archivo en el expediente. El monto del pago al supervisor de obra es fijado y recepcionado por el Colegio de Ingenieros y el Colegio de Arquitectos.

Requisitos:

Después de haberse notificado el último dictamen Conforme del Proyecto para el inicio de las obras se debe presentar lo siguiente:

3. Anexo H, conteniendo:
 - 3.1. La fecha de inicio de obra y el nombre del responsable de obra.
 - 3.2. Cronograma de visitas de inspección suscrito por el responsable.
 - 3.3. Fecha, monto y número del comprobante que acredita el pago correspondiente a la verificación técnica.
4. Pago por honorarios de supervisor de obra (este monto es fijado y recepcionado por el Colegio de Ingenieros y el Colegio de Arquitectos).

Formularios:

- FUT.

Canales de atención:

- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Atención virtual : -----
- Atención telefónica : 054-233892 y 054-231235.

Pago por derecho de tramitación:

El monto del pago al supervisor de obra es fijado y recepcionado por el Colegio de Ingenieros y el Colegio de Arquitectos

Modalidad de Pago:

Caja de la Municipalidad : En efectivo
 Tarjeta de débito : No disponible
 Tarjeta de crédito : No disponible
 Agencia bancaria : No disponible
 Transferencia : No disponible

Plazo:

05 (cinco) días hábiles.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad orgánica donde se presenta la documentación y donde se realiza el pago:

La documentación se presentará en Trámite Documentario.
El pago se realizará en Caja de la Municipalidad.
Estas unidades orgánicas están ubicadas en la Avenida Fernandini (Estadio de Sachaca).

Unidad responsable de la prestación del servicio:

Subgerencia de Obras Privadas, Habilitaciones Urbanas y Catastro de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura.

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-233892
054-231235
Anexo : -----
Correo : -----

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ D.S. N° 006-2017-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 29090.
- ✓ D.S. N° 029-2019-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación.
- ✓ D.S. N° 002-2017-VIVIENDA Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Verificación Administrativa y Técnica.
- ✓ Resolución Ministerial N° 118-2017-VIVIENDA.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|



D. GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:
ALQUILER DEL ESTADIO DE SACHACA
 Código: D1

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a administrados que requieran realizar:

- ✓ Eventos deportivos locales, regionales o nacionales.
- ✓ Entrenamientos deportivos.
- ✓ Eventos artísticos y/o culturales no deportivos
- ✓ Ferias, exposiciones u otras actividades.

El Estadio de Sachaca está disponible para ser alquilado de miércoles a domingos (no disponibles lunes y martes).

El servicio incluye el alquiler del estadio y los gastos administrativos por la emisión de la autorización.

El monto del alquiler se abonará por hora de acuerdo al horario que elija para el uso: Diurno (de 7:00 a.m. a 5:00 p.m.) o nocturno (de 5:00 p.m. a 11:00 p.m.)

El usuario del servicio deberá devolver a la Municipalidad el estadio de la misma forma que se le entregó, completamente limpio.

Las Instituciones Educativas del distrito y la Liga Deportiva del distrito podrá solicitar la exoneración total o parcial de la tarifa ante el Concejo Municipal vía convenio cada año.

Requisitos:

- Presentación de solicitud indicando:
 - a) Nombres y apellidos.
 - b) Número del documento Nacional de identidad.
 - c) Número de celular o de teléfono fijo.
 - d) Correo electrónico.
 - e) Domicilio.
 - f) Fecha y número del comprobante de pago.
- Presentación de vigencia de poder en caso de persona jurídica.
- Pago de tarifa.

Formularios:

- FUT.

Canales de atención:

- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Atención virtual : info@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : 054-233892 y 054-231235.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Pago por derecho de tramitación:

- Para evento deportivo - hora:
- Miércoles a Viernes - Diurno : S/ 200.00.
- Miércoles a Viernes - Nocturno : S/ 250.00.
- Sábado, Domingo y feriado - Diurno : S/ 300.00.
- Sábado, Domingo y feriado - Nocturno: S/ 350.00.
- Para entrenamiento deportivo - hora : S/ 200.00.
- Para fin evento artístico y/o cultural no deportivo – día: S/ 5,200.00
- Para ferias, exposiciones u otros por día:
- Primera Quincena : S/ 2,100.00
- Segunda Quincena : S/ 1,850.00
- Tercera Quincena : S/ 1,650.00

Modalidad de Pago:

- Caja de la Municipalidad : En efectivo
- Tarjeta de débito : VISA
- Tarjeta de crédito : VISA
- Agencia bancaria : No disponible
- Transferencia : No disponible

Plazo:

05 (cinco) días hábiles.

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad orgánica donde se presenta la documentación y donde se realiza el pago:

La documentación se presentará en Trámite Documentario.
El pago se realizará en Caja de la Municipalidad.
Estas unidades orgánicas están ubicadas en la Avenida Fernandini (Estadio de Sachaca).

Unidad responsable de la prestación del servicio:

Gerencia de Servicios Vecinales.

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-233892
054-231235
Anexo : -----
Correo : info@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:
ALQUILER DE CANCHAS SINTÉTICAS
 Código: D2

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a administrados que requieran realizar actividades deportivas. Las canchas sintéticas están disponibles para ser alquiladas de miércoles a domingo. Los complejos disponibles para este efecto son las Canchas Sintéticas del: Complejo Wander y Complejo Tío Grande. El servicio incluye el alquiler y los gastos administrativos generados por la emisión de la autorización. El monto del alquiler se abonará por hora de acuerdo al horario que elija para el uso: Diurno (de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.) o nocturno (de 5:00 p.m. a 11:00 p.m.). **Durante el desarrollo de estas actividades estará terminantemente prohibido la venta y consumo de bebidas alcohólicas.** El usuario del servicio deberá devolver a la Municipalidad el complejo de la misma forma que lo recibió, completamente limpio. Las Instituciones Educativas del distrito y los vecinos del distrito podrá solicitar la exoneración total o parcial de la tarifa ante el Concejo Municipal vía convenio cada año.

Requisitos:

- Presentación de solicitud indicando:
 - a) Nombres y apellidos.
 - b) Número del documento Nacional de identidad.
 - c) Número de celular o de teléfono fijo.
 - d) Correo electrónico.
 - e) Domicilio.
 - f) Fecha y número del comprobante de pago.
- Pago de tarifa.
- En caso de Persona Jurídica vigencia de poder de solicitante.

Formularios:

- FUT.

Canales de atención:

- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Atención virtual : info@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : 054-233892 y 054-231235.

Pago por derecho de tramitación:

- | | |
|---|------------|
| Alquiler de Canchas con Grass Sintético por hora: | |
| - Martes a Viernes -Diurno | : S/ 35.00 |
| - Martes a Viernes - Nocturno | : S/ 50.00 |
| - Sábado a Domingo y feriados - Diurno | : S/ 45.00 |
| - Sábado a Domingo y feriados - Nocturno | : S/ 60.00 |

Modalidad de Pago:

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| Caja de la Municipalidad | : En efectivo |
| Tarjeta de débito | : No disponible |
| Tarjeta de crédito | : No disponible |
| Agencia bancaria | : No disponible |
| Transferencia | : No disponible |

| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Plazo:

05 (cinco) días hábiles.

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad orgánica donde se presenta la documentación y donde se realiza el pago:

La documentación se presentará en Trámite Documentario.
 El pago se realizará en Caja de la Municipalidad.
 Estas unidades orgánicas están ubicadas en la Avenida Fernandini (Estadio de Sachaca).

Unidad responsable de la prestación del servicio:

Gerencia de Servicios Vecinales.

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-233892
 054-231235
 Anexo : -----
 Correo : info@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:

ALQUILER DE COMPLEJOS MUNICIPALES

Código: D3

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a administrados que requieran realizar eventos y actividades deportivas. Los complejos municipales están disponibles para ser alquilados de martes a domingo de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

El servicio incluye el alquiler y los gastos administrativos generados por la emisión de la autorización.

Durante el desarrollo de estas actividades estará terminantemente prohibido la venta y consumo de bebidas alcohólicas.

El usuario del servicio deberá devolver a la Municipalidad el complejo de la misma forma que lo recibió, completamente limpio.

Las Instituciones Educativas del distrito y los vecinos del distrito podrá solicitar la exoneración total o parcial de la tarifa ante el Concejo Municipal vía convenio cada año.

Requisitos:

- Presentación de solicitud indicando:
 - a) Nombres y apellidos.
 - b) Número del documento Nacional de identidad.
 - c) Número de celular o de teléfono fijo.
 - d) Correo electrónico.
 - e) Domicilio.
 - f) Fecha y número del comprobante de pago.
- Pago de tarifa.
- En el caso de persona jurídica documento que acredite vigencia de poder.

Formularios:

- FUT.

Canales de atención:

- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Atención virtual : info@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : 054-233892 y 054-231235.

Pago por derecho de tramitación:

- Alquiler de Complejos Municipales por hora:
- Martes a Viernes : S/ 60.00
 - Sábados, domingos y feriados : S/ 70.00

Modalidad de Pago:

- Caja de la Municipalidad : En efectivo
- Tarjeta de débito : VISA
- Tarjeta de crédito : VISA
- Agencia bancaria : No disponible
- Transferencia : No disponible



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Plazo:

05 (cinco) días hábiles.

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad orgánica donde se presenta la documentación y donde se realiza el pago:

La documentación se presentará en Trámite Documentario.
 El pago se realizará en Caja de la Municipalidad.
 Estas unidades orgánicas están ubicadas en la Avenida Fernandini (Estadio de Sachaca).

Unidad responsable de la prestación del servicio:

Gerencia de Servicios Vecinales.

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-233892
 054-231235
 Anexo : -----
 Correo : info@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUSM, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:

ALQUILER DE LOZAS DEPORTIVAS

Código: D4

Descripción del Servicio:

Es pertinente indicar que el uso de las lozas deportivas para los vecinos en general es gratuito. Sin embargo, cuando se haga uso exclusivo de una loza deportiva por un determinado plazo, si amerita el cobro de una tarifa.

El alquiler estaría dirigido a la realización de eventos y actividades deportivas.

La disponibilidad será de Lunes a Domingo en horario diurno (de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.) y nocturno (de 5:00 p.m. a 10:00 p.m.).

El servicio incluye el alquiler y los gastos administrativos generados por la emisión de la autorización.

Durante el desarrollo de estas actividades estará terminantemente prohibido la venta y consumo de bebidas alcohólicas.

El usuario del servicio deberá devolver a la Municipalidad el complejo de la misma forma que lo recibió, completamente limpio.

Las Instituciones Educativas del distrito y los vecinos del distrito podrá solicitar la exoneración total o parcial de la tarifa ante el Concejo Municipal vía convenio cada año.

Requisitos:

- Presentación de solicitud indicando:
 - a) Nombres y apellidos.
 - b) Número del documento Nacional de identidad.
 - c) Número de celular o de teléfono fijo.
 - d) Correo electrónico.
 - e) Domicilio.
 - f) Fecha y número del comprobante de pago.
- Pago de tarifa.
- En el caso de persona jurídica documento que acredite dicha calidad y vigencia de poder.

Formularios:

- FUT.

Canales de atención:

- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Atención virtual : info@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : 054-233892 y 054-231235.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Pago por derecho de tramitación:

Uso general para los vecinos : Gratis

Uso exclusivo por hora:

- Lunes a Domingo – Diurno. : S/ 15.00
- Lunes a Domingo - Nocturno : S/ 20.00

Modalidad de Pago:

Caja de la Municipalidad : En efectivo

Tarjeta de débito : No disponible

Tarjeta de crédito : No disponible

Agencia bancaria : No disponible

Transferencia : No disponible

Plazo:

05 (cinco) días hábiles.

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad orgánica donde se presenta la documentación y donde se realiza el pago:

La documentación se presentará en Trámite Documentario.
El pago se realizará en Caja de la Municipalidad.
Estas unidades orgánicas están ubicadas en la Avenida Fernandini (Estadio de Sachaca).

Unidad responsable de la prestación del servicio:

Gerencia de Servicios Vecinales.

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-233892
054-231235

Anexo : -----

Correo : info@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:

ALQUILER DE TOLDOS Y SILLAS

Código: D5

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a administrados que requieran de la utilización de sillas y toldos para diversas actividades.

El servicio incluye el alquiler y los gastos administrativos generados por la emisión de la autorización y el alquiler de sillas y/o toldos.

El usuario del servicio deberá devolver a la Municipalidad los bienes alquilados tal y como se le fue entregado por la Municipalidad, completamente limpio.

Requisitos:

1. Presentación de solicitud indicando:
 - a) Nombres y apellidos.
 - b) Número del documento Nacional de identidad.
 - c) Número de celular o de teléfono fijo.
 - d) Correo electrónico.
 - e) Domicilio.
 - f) Fecha y número del comprobante de pago.
2. Pago de tarifa.

Formularios:

- FUT.

Canales de atención:

- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Atención virtual : info@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : 054-233892 y 054-231235.

Pago por derecho de tramitación:

El pago se realiza por día:

- Por docena de sillas : S/ 12.00
- Por Toldo : S/ 20.30

Modalidad de Pago:

- Caja de la Municipalidad : En efectivo
- Tarjeta de débito : No disponible
- Tarjeta de crédito : No disponible
- Agencia bancaria : No disponible
- Transferencia : No disponible

Plazo:

05 (cinco) días hábiles.

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Unidad orgánica donde se presenta la documentación y donde se realiza el pago:

La documentación se presentará en Trámite Documentario.

El pago se realizará en Caja de la Municipalidad.

Estas unidades orgánicas están ubicadas en la Avenida Fernandini (Estadio de Sachaca).

Unidad responsable de la prestación del servicio:

Gerencia de Servicios Vecinales.

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-233892

054-231235

Anexo : -----

Correo : info@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

E. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:

OCUPACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO PARA LA INSTALACIÓN DE PUESTOS EN ÁREAS AUTORIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD

Código: E1

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a los administrados que se dedican al comercio ambulatorio.
El pago por la ocupación de la vía pública se realizará en forma mensual de hasta 5 M2 el derecho será de S/ 25.00, por cada M2 adicional se pagara S/ 6.00.
El espacio no excederá de 8 M2.

Requisitos:

1. Presentación de solicitud indicando:
 - a) Nombres y apellidos.
 - b) Número del documento Nacional de identidad.
 - c) Número de celular o de teléfono fijo.
 - d) Correo electrónico.
 - e) Domicilio.
 - f) Fecha y número del comprobante de pago.
 - g) Especificar que se va a vender,
 - h) Diseño y medidas del puesto o módulo a instalar.
2. Certificado de buena salud expedido por el MINSA.
3. Pago de tarifa mensual.

Formularios:

- FUT.

Canales de atención:

- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Atención virtual : info@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : 054-233892 y 054-231235.

Pago por derecho de tramitación:

El pago se realiza por M2:
- Hasta por 5 M2 : S/ 25.00
- Por cada M2. Adicional : S/ 6.00

Modalidad de Pago:

Caja de la Municipalidad: En efectivo
Tarjeta de débito : No disponible
Tarjeta de crédito : No disponible
Agencia bancaria : No disponible
Transferencia : No disponible

Plazo:

10 días hábiles.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad orgánica donde se presenta la documentación y donde se realiza el pago:

La documentación se presentará en Trámite Documentario.
El pago se realizará en Caja de la Municipalidad.
Estas unidades orgánicas están ubicadas en la Avenida Fernandini (Estadio de Sachaca).

Unidad responsable de la prestación del servicio:

Gerencia de Administración Tributaria

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-233892
054-231235
Anexo : -----
Correo : info@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:

AUTORIZACIÓN PARA LA VENTA AMBULATORIA EN VEHÍCULOS MOTORIZADOS EN LUGARES AUTORIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD

Código: E2

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a los administrados que se dedican al comercio ambulatorio.
El pago por la ocupación de la vía pública se realizará en forma mensual de hasta 5 M2 el derecho será de S/ 45.00, por cada M2 adicional se pagara S/ 10.00.
El espacio no excederá de 8 M2.

Requisitos:

1. Presentación de solicitud indicando:
 - a) Nombres y apellidos.
 - b) Número del documento Nacional de identidad.
 - c) Número de celular o de teléfono fijo.
 - d) Correo electrónico.
 - e) Domicilio.
 - f) Fecha y número del comprobante de pago.
 - i) Especificar que se va a vender
 - j) Características del vehículo y del producto a vender.
2. Certificado de buena salud expedido por el MINSA.
3. Pago de tarifa mensual.

Formularios:

- FUT.

Canales de atención:

- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Atención virtual : info@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : 054-233892 y 054-231235.

Pago por derecho de tramitación:

El pago se realiza por M2:

- Hasta por 5 M2 : S/ 45.00
- Por cada M2. Adicional : S/ 10.00

Modalidad de Pago:

Caja de la Municipalidad: En efectivo
 Tarjeta de débito : No disponible
 Tarjeta de crédito : No disponible
 Agencia bancaria : No disponible
 Transferencia : No disponible

Plazo:

10 días hábiles.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad orgánica donde se presenta la documentación y donde se realiza el pago:

La documentación se presentará en Trámite Documentario.
El pago se realizará en Caja de la Municipalidad.
Estas unidades orgánicas están ubicadas en la Avenida Fernandini (Estadio de Sachaca).

Unidad responsable de la prestación del servicio:

Gerencia de Administración Tributaria

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-233892
054-231235
Anexo : -----
Correo : info@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:

AUTORIZACIÓN PARA LA VENTA EN VEHÍCULOS NO MOTORIZADOS

Código: E3

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a los administrados que se dedican al comercio ambulatorio.
El pago por la ocupación de la vía pública se realizará en forma mensual de hasta 5 M2 el derecho será de S/ 12.00, por cada M2 adicional se pagara S/ 5.00.
El espacio no excederá de 8 M2.

Requisitos:

1. Presentación de solicitud indicando:
 - a) Nombres y apellidos.
 - b) Número del documento Nacional de identidad.
 - c) Número de celular o de teléfono fijo.
 - d) Correo electrónico.
 - e) Domicilio.
 - f) Fecha y número del comprobante de pago.
 - g) Especificar que se va a vender
 - h) Características del vehículo y del producto a vender.
2. Certificado de buena salud expedido por el MINSA.
3. Pago de tarifa mensual.

Formularios:

- FUT.

Canales de atención:

- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Atención virtual : info@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : 054-233892 y 054-231235.

Pago por derecho de tramitación:

El pago se realiza por M2:
- Hasta por 5 M2 : S/ 12.00
- Por cada M2. Adicional : S/ 5.00

Modalidad de Pago:

Caja de la Municipalidad: En efectivo
Tarjeta de débito : No disponible
Tarjeta de crédito : No disponible
Agencia bancaria : No disponible
Transferencia : No disponible

Plazo:

10 días hábiles.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad orgánica donde se presenta la documentación y donde se realiza el pago:

La documentación se presentará en Trámite Documentario.
El pago se realizará en Caja de la Municipalidad.
Estas unidades orgánicas están ubicadas en la Avenida Fernandini (Estadio de Sachaca).

Unidad responsable de la prestación del servicio:

Gerencia de Administración Tributaria

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-233892
054-231235
Anexo : -----
Correo : info@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Servicio:

USO DE ESPACIO PÚBLICO PARA INSTALAR ANUNCIOS

Código: E4

Descripción del Servicio:

El servicio está dirigido a los administrados que requieran un espacio público para publicitar un producto. El pago por la ocupación de la vía pública se realizará en forma anual.

Requisitos:

1. Presentación de solicitud indicando:
 - a) Nombres y apellidos.
 - b) Número del documento Nacional de identidad.
 - c) Número de celular o de teléfono fijo.
 - d) Correo electrónico.
 - e) Domicilio.
 - f) Fecha y número del comprobante de pago.
2. Plano de ubicación del espacio donde se instalará el anuncio.
3. Diseño del anuncio a escala 1/10 de aviso en planta, elevación frontal y lateral, forma de anclaje, tipo, logo.
4. Pago de Derecho.

Formularios:

- FUT.

Canales de atención:

- Atención presencial : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Atención virtual : info@munisachaca.gob.pe
- Atención telefónica : 054-233892 y 054-231235.

Pago por derecho de tramitación:

Uso del espacio público para instalar:

- Paneles unipolares o minipolares y para pórticos:
Derecho = Valor arancelario del M2*Área del elemento publicitario * 1
- Vallas, paraderos, paletas y señalizaciones:
Derecho = Valor arancelario del M2*Área del elemento publicitario * 2

Modalidad de Pago:

Caja de la Municipalidad: En efectivo
 Tarjeta de débito : No disponible
 Tarjeta de crédito : No disponible
 Agencia bancaria : No disponible
 Transferencia : No disponible



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|

Plazo:

10 días hábiles.

Sedes y horarios de atención:

- Sede : Avenida Fernandini S/N "Estadio Sachaca"
- Horario : De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

Unidad orgánica donde se presenta la documentación y donde se realiza el pago:

La documentación se presentará en Trámite Documentario.
El pago se realizará en Caja de la Municipalidad.
Estas unidades orgánicas están ubicadas en la Avenida Fernandini (Estadio de Sachaca).

Unidad responsable de la prestación del servicio:

Gerencia de Administración Tributaria

Consulta sobre el servicio:

Teléfono : 054-233892
054-231235
Anexo : -----
Correo : info@munisachaca.gob.pe

Base Legal:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
|  | Municipalidad Distrital de Sachaca | Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización | Texto Único de Servicios No Exclusivos |
|---|------------------------------------|---|--|



**ESTRUCTURA DE COSTOS
DEL
TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS**



| MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA | | |
|---|----------|--------|
| TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS 2023 | | |
| CÓDIGO | SERVICIO | TARIFA |
| | | S/ |

| C GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA - SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS, HABILITACIONES URBANAS Y CATASTRO | | |
|--|--|---|
| 1 | SERVICIO DE VERIFICACIÓN TÉCNICA EN LICENCIA DE EDIFICACIÓN: MODALIDAD A, B, C Y D | Monto establecido por Colegio de Arquitectos e Ingenieros |
| 2 | SERVICIO DE VERIFICACIÓN TÉCNICA EN LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA: MODALIDAD A, B, C Y D | |

| D GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES | | | |
|-----------------------------------|---|----------|---------|
| 1 | ALQUILER ESTADIO SACHACA - EVENTO DEPORTIVO - MIERCOLES A VIERNES - HORA - DIURNO | 200.00 | 4.04% |
| | ALQUILER ESTADIO SACHACA - EVENTO DEPORTIVO - MIERCOLES A VIERNES - HORA - NOCTURNO | 250.00 | 5.05% |
| | ALQUILER ESTADIO SACHACA - EVENTO DEPORTIVO - SÁBADO, DOMINGO, FERIADO - HORA - DIURNO | 300.00 | 6.06% |
| | ALQUILER ESTADIO SACHACA - EVENTO DEPORTIVO - SÁBADO, DOMINGO, FERIADO - HORA - NOCTURNO | 350.00 | 7.07% |
| | ALQUILER ESTADIO SACHACA - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO- HORA | 200.00 | 4.04% |
| | ALQUILER ESTADIO SACHACA - EVENTO ARTÍSTICO Y/O CULTURAL NO DEPORTIVO | 5,200.00 | 105.05% |
| | ALQUILER ESTADIO SACHACA - FERIAS, EXPOSICIONES U OTROS - POR DÍA - 1RA. QUINCENA | 2,100.00 | 42.42% |
| | ALQUILER ESTADIO SACHACA - FERIAS, EXPOSICIONES U OTROS - POR DÍA - 2DA. QUINCENA | 1,850.00 | 37.37% |
| 2 | ALQUILER ESTADIO SACHACA - FERIAS, EXPOSICIONES U OTROS - POR DÍA - 3RA. QUINCENA | 1,650.00 | 33.33% |
| | ALQUILER CANCHA GRASS SINTÉTICO - MARTES A VIERNES - HORA - DIURNO | 35.00 | 0.71% |
| | ALQUILER CANCHA GRASS SINTÉTICO - MARTES A VIERNES - HORA - NOCTURNO | 50.00 | 1.01% |
| | ALQUILER CANCHA GRASS SINTÉTICO - SÁBADO, DOMINGO, FERIADO - HORA - DIURNO | 45.00 | 0.91% |
| 3 | ALQUILER CANCHA GRASS SINTÉTICO - SÁBADO, DOMINGO, FERIADO - HORA - NOCTURNO | 60.00 | 1.21% |
| | Nota.- El alquiler de la cancha de grass sintético no incluye el uso de los complejos municipales ni uso de grass natural | | |
| | ALQUILER DE COMPLEJOS MUNICIPALES - MARTES A VIERNES - HORA | 60.00 | 1.21% |
| 4 | ALQUILER DE COMPLEJOS MUNICIPALES - SÁBADO, DOMINGO, FERIADO - HORA | 70.00 | 1.41% |
| | Nota.- El alquiler de los complejos municipales no incluye el uso de las canchas de grass sintético | | |
| | ALQUILER LOZAS DEPORTIVAS - USO GENERAL PARA LOS VECINOS | GRATUITO | |
| | ALQUILER LOZAS DEPORTIVAS - USO EXCLUSIVO - LUNES A DOMINGO - HORA - DIURNO | 15.00 | 0.30% |
| 5 | ALQUILER LOZAS DEPORTIVAS - USO EXCLUSIVO - LUNES A DOMINGO - HORA - NOCTURNO | 20.00 | 0.40% |
| | ALQUILER DE SILLAS - POR DOCENA - POR DÍA | 12.00 | 0.24% |
| | ALQUILER DE TOLDO - POR DÍA | 20.30 | 0.41% |

| E GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | | | |
|---|---|----------------|-------|
| 1 | OCUPACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO PARA LA INSTALACIÓN DE PUESTOS EN ÁREAS AUTORIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD - HASTA POR 5 M2 | 25.00 | 0.51% |
| | OCUPACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO PARA LA INSTALACIÓN DE PUESTOS EN ÁREAS AUTORIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD - POR CADA M2. ADICIONAL | 6.00 | 0.12% |
| 2 | AUTORIZACIÓN PARA LA VENTA AMBULATORIA EN VEHÍCULOS MOTORIZADOS EN LUGARES AUTORIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD - HASTA POR 5 M2 | 45.00 | 0.91% |
| | AUTORIZACIÓN PARA LA VENTA AMBULATORIA EN VEHÍCULOS MOTORIZADOS EN LUGARES AUTORIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD - POR CADA M2 ADICIONAL | 10.00 | 0.20% |
| 3 | AUTORIZACIÓN PARA LA VENTA EN VEHÍCULOS NO MOTORIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD - HASTA POR 5 M2 | 12.00 | 0.24% |
| | AUTORIZACIÓN PARA LA VENTA EN VEHÍCULOS NO MOTORIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD - POR CADA M2. ADICIONAL | 5.00 | 0.10% |
| 4 | USO DE ESPACIO PÚBLICO PARA INSTALAR ANUNCIOS - PANELES UNIPOLARES O MINIPOLARES | Derecho=VA*A*1 | |
| | USO DE ESPACIO PÚBLICO PARA INSTALAR ANUNCIOS - PÓRTICOS | | |
| | USO DE ESPACIO PÚBLICO PARA INSTALAR ANUNCIOS - VALLAS | Derecho=VA*A*2 | |
| | USO DE ESPACIO PÚBLICO PARA INSTALAR ANUNCIOS - PARADEROS | | |
| | USO DE ESPACIO PÚBLICO PARA INSTALAR ANUNCIOS - PALETAS | | |
| | USO DE ESPACIO PÚBLICO PARA INSTALAR ANUNCIOS - SEÑALIZACIONES | | |

VA= Valor arancelario del M2

A= Área del elemento publicitario



| MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA | | | |
|---|----------|--------|-------|
| TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS 2023 | | | |
| CÓDIGO | SERVICIO | TARIFA | |
| | | S/ | % UIT |

| A GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL - SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO | | | |
|---|---|-------|-------|
| 1 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: VOLEIBOL | 36.60 | 0.74% |
| 2 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: BÁSQUETBOL | 36.60 | 0.74% |
| 3 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: EJERCICIOS FUNCIONALES | 36.30 | 0.73% |
| 4 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: FUTSAL | 35.00 | 0.71% |
| 5 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: ATLETISMO | 40.10 | 0.81% |
| 6 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: AJEDREZ | 39.10 | 0.79% |
| 7 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: FUTBOL | 39.60 | 0.80% |
| 8 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: ARTES MARCIALES | 35.00 | 0.71% |
| 9 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: DANZAS Y BAILES URBANOS | 22.00 | 0.44% |
| 10 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: TEATRO | 34.50 | 0.70% |
| 11 | INSCRIPCIÓN AL TALLER DE CAPACITACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA | 37.90 | 0.77% |
| 12 | INSCRIPCIÓN AL TALLER DE CAPACITACIÓN TEXTIL Y SIMILARES | 32.50 | 0.66% |
| 13 | INGRESO Y/O USO DEL MIRADOR DE SACHACA | 1.00 | 0.02% |

| B GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL - SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL | | | | |
|---|---|--------------|----------|---------|
| 1 | AUTORIZACIÓN PARA INHUMACIÓN Y CESIÓN DE USO DE NICHOS EN CEMENTERIO TRADICIONAL DE SACHACA - ETAPA A | PRIMERA FILA | 3,737.70 | 75.51% |
| | | SEGUNDA FILA | 5,931.00 | 119.82% |
| | | TERCERA FILA | 5,931.00 | 119.82% |
| | | CUARTA FILA | 4,028.60 | 81.39% |
| | | QUINTA FILA | 2,752.90 | 55.61% |
| 2 | AUTORIZACIÓN PARA INHUMACIÓN Y CESIÓN DE USO DE NICHOS EN CEMENTERIO TRADICIONAL DE SACHACA - ETAPA B y C | PRIMERA FILA | 3,737.70 | 75.51% |
| | | SEGUNDA FILA | 5,931.00 | 119.82% |
| | | TERCERA FILA | 5,931.00 | 119.82% |
| | | CUARTA FILA | 4,028.60 | 81.39% |
| | | QUINTA FILA | 2,752.90 | 55.61% |
| 3 | AUTORIZACIÓN PARA INHUMACIÓN Y CESIÓN DE USO DE NICHOS EN CEMENTERIO TRADICIONAL DE SACHACA - PÁRVULOS | PRIMERA FILA | 1,921.40 | 38.82% |
| | | SEGUNDA FILA | 3,043.60 | 61.49% |
| | | TERCERA FILA | 3,043.60 | 61.49% |
| | | CUARTA FILA | 2,167.10 | 43.78% |
| | | QUINTA FILA | 1,525.90 | 30.83% |
| 4 | AUTORIZACIÓN PARA INHUMACIÓN Y CESIÓN DE USO DE NICHOS EN CEMENTERIO DE TIO CHICO | PRIMERA FILA | 1,248.00 | 25.21% |
| | | SEGUNDA FILA | 1,621.20 | 32.75% |
| | | TERCERA FILA | 1,621.20 | 32.75% |
| | | CUARTA FILA | 1,378.80 | 27.85% |
| | | QUINTA FILA | 873.60 | 17.65% |
| 5 | AUTORIZACIÓN PARA EXHUMACIÓN Y TRASLADO DENTRO DEL MISMO CEMENTERIO | 63.50 | 1.28% | |
| 6 | AUTORIZACIÓN PARA EXHUMACIÓN Y TRASLADO A OTRO CEMENTERIO | 63.50 | 1.28% | |
| 7 | AUTORIZACIÓN PARA ADJUNCIONES | 63.50 | 1.28% | |
| 8 | AUTORIZACIÓN PARA COLOCAR LÁPIDA, PLACA, REJA U OTRO ORNAMENTO EN SELLADURA DE NICHOS | 63.50 | 1.28% | |
| 9 | AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR MEJORAS O MODIFICACIONES U OTROS EN NICHOS, TUMBAS O MAUSOLEOS | 63.50 | 1.28% | |
| 10 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O CONSERVACIÓN DE CEMENTERIO MUNICIPAL - NICHOS | 148.50 | 3.00% | |
| | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O CONSERVACIÓN DE CEMENTERIO MUNICIPAL - MAUSOLEO | 297.00 | 6.00% | |
| 11 | SERVICIO DE CAPILLA | 48.90 | 0.99% | |





RESUMEN DE COSTOS DE SERVICIO NO EXCLUSIVO

Denominación de la unidad orgánica responsable:

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL - SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO - ÁREA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

| Código en TUSNM | Denominación del Procedimiento Administrativo o Servicio Exclusivo | Cantidad de prestaciones anuales | Costo Unitario Por Prestación (S/.) | | | | | | Costo Unitario (S/.) | Derecho de Pago | % UIT |
|-----------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------|-------|
| | | | Personal | Material Fungible | Servicios Terceros Identificables | Material No Fungible | Servicios Terceros No Identificables | Depreciación y Amortización | | | |
| A1 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: VOLEIBOL | 20 | 5.11 | 1.124 | 25.20 | 3.90 | | 0.75 | 0.50 | 36.58 | 0.74% |

Anexo Costo de Personal

Anexo Costo de Material fungible

Anexo Costos de servicios identificables

Anexo Costos de material no fungible

Anexo Costos de servicios de terceros

Anexo Costos de depreciación y amortización

Anexo Costos fijos

CUADROS MAESTROS

Cuadro M1a

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Remuneración | | Aguinaldos | Vacaciones | Aportaciones anuales (b) | Beneficios Sociales Anuales (c) | Costo Anual (*) |
|---------------------|-------------------------|--------------------|--------------|-----------|------------|------------|--------------------------|---------------------------------|-----------------|
| | | | Mensual | Anual | | | | | |
| | | | (a) | | | | | | |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,000.00 | 12,000.00 | 660.00 | 1,000.00 | 1,229.40 | 1,660.00 | 14,889.40 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,000.00 | 24,000.00 | 660.00 | 2,000.00 | 2,399.40 | 2,660.00 | 29,059.40 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,000.00 | 12,000.00 | 2,000.00 | 1,000.00 | 1,350.00 | 3,000.00 | 16,350.00 |

Cuadro M1b

| Escala de Ingresos | Costo Anual (*) | Costo Mensual |
|--------------------|-----------------|---------------|
| Ei1 | 14,889.40 | 1,240.78 |
| Ei2 | 29,059.40 | 2,421.62 |
| Ei3 | 16,350.00 | 1,362.50 |

Cuadro M1

Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día (*) | Número de días laborables (**) | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | [a] | [b] | [c] | [d] = [b] x [c] x 60 | [e] = [a]/[d] |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,240.78 | 8 | 30 | 14400 | 0.086 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,362.50 | 8 | 30 | 14400 | 0.095 |

Cuadro M2

Costo de Material Fungible

| Material Fungible | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|---------------------|------------------|-------------------------|
| | | (f) |
| Ficha de Incripción | Unidad | 0.100 |
| Hoja Bond | Unidad | 0.024 |
| Carne | Unidad | 1.000 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M3

Costo de Servicio Directo Identificable

| Servicio Directo Identificable | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|---------------------------------|------------------|-------------------------|
| | | (g) |
| Honorarios docente | Unidad | 500.00 |
| Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 4.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M4

Costo de Material no Fungible

| Material no fungible | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | [h] | | [i] | [j] = [h]x[i] |
| Pelota de Voleibol | 5 | Unidad | 50.00 | 250.00 |
| Ned | 1 | Unidad | 100.00 | 100.00 |
| Parantes | 2 | Unidad | 150.00 | 300.00 |
| Conos | 12 | Unidad | 2.50 | 30.00 |
| Platos | 12 | Unidad | 2.50 | 30.00 |
| Escalera | 1 | Unidad | 150.00 | 150.00 |
| Detergente | 2 | Bolsa | 30.00 | 60.00 |
| Escoba | 1 | Unidad | 15.00 | 15.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M5

Costo de Servicio de Terceros

| Servicio de terceros | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | [k] | | [l] | [m] = [k]x[l] |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M6

Costo de Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Costo de Adquisición (*) | % de Depreciación (**) | Costo Unitario (S/) | Area en M2 | Costo anual por M2 | Área deportiva utilizable en M2 | Costo anual de loza deportiva (S/) |
|--|----------|------------------|--------------------------|------------------------|---------------------|------------|--------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| | [k] | | [l] | [m] = [k]x[l] | | | | | |
| Complejo Deportivo Pueblo Tradicional de Sachaca | 1 | Unidad | 249,348.00 | 3.00% | 7,480.44 | 1,889 | 3.96 | 420 | 1,663.20 |
| Complejo Deportivo de Huranguillo | 1 | Unidad | 460,849.00 | 3.00% | 13,825.47 | 4,307 | 3.21 | 420 | 1,348.20 |

(*) Valor del activo para su puesta en funcionamiento (valor de compra + flete + instalación)

Se debe considerar incluso aquellos activos que han sido donados o cuya vida útil culminó a fin de garantizar la continuidad del procedimiento o servicio en el futuro

(**) Se considera método de línea recta

Porcentajes (%):

| | |
|--|-----|
| Edificios: | 3% |
| Infraestructura pública: | 3% |
| Maquinaria, equipos y otras unidades para la producción: | 10% |
| Equipo de transporte: | 25% |
| Muebles y enseres: | 10% |
| Equipos de cómputo: | 25% |
| Intangible: | 25% |

A1 INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: VOLEIBOL

1 CÁLCULO DEL COSTO DEL PERSONAL DIRECTO

Cuadro 1. Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día | Número de días laborables | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | Cmp | Hed | DL | Tme = 60 x Hed x DL | CPm = Cmp / TMe |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,240.78 | 8 | 30 | 14400 | 0.086 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,362.50 | 8 | 30 | 14400 | 0.095 |

Cuadro 2. Costo del personal directo por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Descripción de la Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Cantidad de Personas | Tiempo por actividad (min.) | Tiempo total (min.) | Costo de personal directo por minuto | Costo total |
|---------------------------------------|--------------|---|----------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------|
| SGPECEyD | 1 | Orientación al usuario y entrega de ficha | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 100 | 100 | 0.0862 | 8.62 |
| SGPECEyD | 2 | Recibir ficha y comprobante de pago | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 20 | 20 | 0.0862 | 1.72 |
| SGPECEyD | 3 | Registrar inscripción en base de datos y entrega de carné | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 200 | 200 | 0.0862 | 17.23 |
| SGPECEyD | 4 | Prestar servicio de enseñanza del deporte | | | | | 0 | | 0.00 |
| SGPECEyD | 5 | Supervisión de la prestación del servicio | Subgerente | Ei2 | 1 | 5 | 4.5 | 0.1682 | 0.76 |
| GSV | 6 | Limpieza del Recinto Deportivo | Obrero de Limpieza | Ei3 | 1 | 780 | 780 | 0.0946 | 73.80 |
| Total costo personal por taller | | | | | | | | | 102.13 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | | | | 20.00 |
| Costo de personal directo por usuario | | | | | | | | | 5.11 |

2 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL FUNGIBLE

Cuadro 3. Costo del material fungible por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGPECEyD | 1 | Ficha de Inscripción | Unidad | 20 | 0.10 | 2.00 |
| SGPECEyD | 2 | Hoja Bond | Unidad | 20 | 0.02 | 0.48 |
| SGPECEyD | 3 | Carne | Unidad | 20 | 1.00 | 20.00 |
| Costo de Material Fungible por taller | | | | | | 22.48 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | 20 |
| Costo de Material Fungible por usuario | | | | | | 1.12 |

3 CÁLCULO DEL COSTO DE LOS SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES

Cuadro 4. Costo de «servicios directos identificables» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Servicio Directo | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|---------------------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGPECEyD | 4 | Honorarios docente | Unidad | 1 | 500.00 | 500.00 |
| SGPECEyD | 5 | Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 1 | 4.00 | 4.00 |
| Costo de servicios directos identificables por taller | | | | | | 504.00 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | 20 |
| Costo de servicios directos identificables por usuario | | | | | | 25.20 |

4 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL NO FUNGIBLE

Cuadro 5. Costo de «material no fungible» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material No Fungible | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Cantidad Anual S/ | Cantidad Mensual S/ |
|---|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|---------------------|
| SGPECEyD | 4 | Pelota de Voleibol | Unidad | 5 | 50.00 | 250.00 | 20.83 |
| | | Ned | Unidad | 1 | 100.00 | 100.00 | 8.33 |
| | | Parantes | Unidad | 2 | 150.00 | 300.00 | 25.00 |
| | | Conos | Unidad | 12 | 2.50 | 30.00 | 2.50 |
| | | Platos | Unidad | 12 | 2.50 | 30.00 | 2.50 |
| | | Escalera | Unidad | 1 | 150.00 | 150.00 | 12.50 |
| GSV | 6 | Detergente | Unidad | 2 | 30.00 | 60.00 | 5.00 |
| | | Escoba | Unidad | 1 | 15.00 | 15.00 | 1.25 |
| Costo de material no fungible por taller | | | | | | 77.92 | |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | | 20.00 |
| Costo de material no fungible por usuario | | | | | | | 3.90 |

5 CÁLCULO DEL COSTO DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS Y AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES

Cuadro 6. Costo de «Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Objeto de Costo | Cantidad Anual S/ | Cantidad de Semanas | Cantidad Semanal (S/) | Cant. Minutos Atención | Cantidad Minutos (S/) | Minutos de la Actividad | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|--|-------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------|
| SGPECEyD | 4 | Complejo Deportivo Pueblo Tradicional de Sachaca | 1,663.20 | 52.14 | 31.90 | 3000 | 0.0106 | 1560 | 16.59 |
| | 4 | Complejo Deportivo de Huranguillo | 1,348.20 | 52.14 | 25.86 | 3000 | 0.0086 | 1560 | 13.45 |
| Costo de depreciación y amortización por taller | | | | | | | | | 30.03 |
| Cantidad de usuarios del taller (en dos locales) | | | | | | | | | 40 |
| Costo de depreciación y amortización por usuario | | | | | | | | | 0.75 |



RESUMEN DE COSTOS DE SERVICIO NO EXCLUSIVO

Denominación de la unidad orgánica responsable:

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL - SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO - ÁREA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

| Código en TUSNE | Denominación del Procedimiento Administrativo o Servicio Exclusivo | Cantidad de prestaciones anuales | Costo Unitario Por Préstación (S/.) | | | | | | Costo Unitario (S/.) | Derecho de Pago | % UIT |
|-----------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------|-------|
| | | | Personal | Material Fungible | Servicios Terceros Identificables | Material No Fungible | Servicios Terceros No Identificables | Depreciación y Amortización | | | |
| A2 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: BÁSQUETBOL | 480 | 5.11 | 1.124 | 25.20 | 3.47 | | 1.21 | 0.50 | 36.60 | 0.74% |

Anexo Costo de Personal

Anexo Costo de Material fungible

Anexo Costos de servicios identificables

Anexo Costos de material no fungible

Anexo Costos de servicios de terceros

Anexo Costos de depreciación y amortización

Anexo Costos fijos



CUADROS MAESTROS

Cuadro M1a

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Remuneración | | Aguinaldos | Vacaciones | Aportaciones anuales | Beneficios Sociales Anuales | Costo Anual (*) |
|---------------------|-------------------------|--------------------|--------------|-----------|------------|------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | Mensual | Anual | | | | | |
| | | | (a) | | | | (b) | (c) | |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | EI1 | 1,000.00 | 12,000.00 | 660.00 | 1,000.00 | 1,229.40 | 1,660.00 | 14,889.40 |
| | Subgerente | EI2 | 2,000.00 | 24,000.00 | 660.00 | 2,000.00 | 2,399.40 | 2,660.00 | 29,059.40 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | EI3 | 1,000.00 | 12,000.00 | 2,000.00 | 1,000.00 | 1,350.00 | 3,000.00 | 16,350.00 |

Cuadro M1b

| Escala de Ingresos | Costo Anual (*) | Costo Mensual |
|--------------------|-----------------|---------------|
| EI1 | 14,889.40 | 1,240.78 |
| EI2 | 29,059.40 | 2,421.62 |
| EI3 | 16,350.00 | 1,362.50 |

Cuadro M1

Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día (*) | Número de días laborables (**) | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | [a] | [b] | [c] | [d] = [b] x [c] x 60 | [e] = [a]/[d] |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | EI1 | 1,240.78 | 8 | 30 | 14400 | 0.086 |
| | Subgerente | EI2 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | EI3 | 1,362.50 | 8 | 30 | 14400 | 0.095 |

Cuadro M2

Costo de Material Fungible

| Material Fungible | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|---------------------|------------------|-------------------------|
| | | (f) |
| Ficha de Inscrición | Unidad | 0.100 |
| Hoja Bond | Unidad | 0.024 |
| Came | Unidad | 1.000 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M3

Costo de Servicio Directo Identificable

| Servicio Directo Identificable | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|---------------------------------|------------------|-------------------------|
| | | (g) |
| Honorarios docente | Unidad | 500.00 |
| Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 4.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M4

Costo de Material no Fungible

| Material no fungible | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | [h] | | [i] | [j] = [h]x[i] |
| Pelota | 4 | Unidad | 50.00 | 200.00 |
| Tableros Móviles | 1 | Unidad | 180.00 | 180.00 |
| Chalecos | 20 | Unidad | 8.33 | 166.67 |
| Conos | 12 | Unidad | 2.50 | 30.00 |
| Platos | 12 | Unidad | 2.50 | 30.00 |
| Escalera | 1 | Unidad | 150.00 | 150.00 |
| Detergente | 2 | Bolsa | 30.00 | 60.00 |
| Escoba | 1 | Unidad | 15.00 | 15.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M5

Costo de Servicio de Terceros

| Servicio de terceros | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | [k] | | [l] | [m] = [k]x[l] |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M6

Costo de Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Costo de Adquisición (*) | % de Depreciación (**) | Costo Unitario (S/) (*) | Área en M2 | Costo anual por M2 | Área deportiva utilizable en M2 | Costo anual de loza deportiva (S/) |
|--|----------|------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|------------|--------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| | [k] | | [l] | [m] = [k]x[l] | | | | | |
| Complejo Deportivo Pueblo Tradicional de Sachaca | 1 | Unidad | 249,348.00 | 3.00% | 7,480.44 | 1,889 | 3.96 | 420 | 1,663.20 |
| Complejo Deportivo de Huranguillo | 1 | Unidad | 252,000.00 | 3.00% | 7,560.00 | 1,000 | 7.56 | 420 | 3,175.20 |

(*) Valor del activo para su puesta en funcionamiento (valor de compra + flete + instalación)

Se debe considerar incluso aquellos activos que han sido donados o cuya vida útil culminó a fin de garantizar la continuidad del procedimiento o servicio en el futuro

(**) Se considera método de línea recta

Porcentajes (%):

Edificios:

3%

Infraestructura pública:

3%

Maquinaria, equipos y otras unidades para la producción:

10%

Equipo de transporte:

25%

Muebles y enseres:

10%

Equipos de cómputo:

25%

Intangible:

25%



A2 INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: BÁSQUETBOL

1 CÁLCULO DEL COSTO DEL PERSONAL DIRECTO

Cuadro 1. Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día | Número de días laborables | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | CMp | Hed | DL | Tme = 60 x Hed x DL | CPm = CMp / TMe |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,240.78 | 8 | 30 | 14400 | 0.086 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,362.50 | 8 | 30 | 14400 | 0.095 |

Cuadro 2. Costo del personal directo por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Descripción de la Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Cantidad de Personas | Tiempo por actividad (min.) | Tiempo total (min.) | Costo de personal directo por minuto | Costo total |
|---------------------------------------|--------------|---|----------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------|
| SGPECEyD | 1 | Orientación al usuario y entrega de ficha | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 100 | 100 | 0.0862 | 8.62 |
| SGPECEyD | 2 | Recibir ficha y comprobante de pago | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 20 | 20 | 0.0862 | 1.72 |
| SGPECEyD | 3 | Registrar inscripción en base de datos y entrega de carne | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 200 | 200 | 0.0862 | 17.23 |
| SGPECEyD | 4 | Prestar servicio de enseñanza del deporte | | | | | 0 | | 0.00 |
| SGPECEyD | 5 | Supervisión de la prestación del servicio | Subgerente | Ei2 | 1 | 5 | 4.5 | 0.1682 | 0.76 |
| GSV | 6 | Limpieza del Recinto Deportivo | Obrero de Limpieza | Ei3 | 1 | 780 | 780 | 0.0946 | 73.80 |
| Total costo personal por taller | | | | | | | | | 102.13 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | | | | 20.00 |
| Costo de personal directo por usuario | | | | | | | | | 5.11 |

2 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL FUNGIBLE

Cuadro 3. Costo del material fungible por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|---------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGPECEyD | 1 | Ficha de Incripción | Unidad | 20 | 0.10 | 2.00 |
| SGPECEyD | 2 | Hoja Bond | Unidad | 20 | 0.02 | 0.48 |
| SGPECEyD | 3 | Carne | Unidad | 20 | 1.00 | 20.00 |
| Costo de Material Fungible por taller | | | | | | 22.48 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | 20 |
| Costo de Material Fungible por usuario | | | | | | 1.12 |

3 CÁLCULO DEL COSTO DE LOS SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES

Cuadro 4. Costo de «servicios directos identificables» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Servicio Directo | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|---------------------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGPECEyD | 4 | Honorarios docente | Unidad | 1 | 500.00 | 500.00 |
| SGPECEyD | 5 | Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 1 | 4.00 | 4.00 |
| Costo de servicios directos identificables por taller | | | | | | 504.00 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | 20 |
| Costo de servicios directos identificables por usuario | | | | | | 25.20 |

4 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL NO FUNGIBLE

Cuadro 5. Costo de «material no fungible» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material No Fungible | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Cantidad Anual S/ | Cantidad Mensual S/ |
|---|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|---------------------|
| SGPECEyD | 4 | Pelota | Unidad | 4 | 50.00 | 200.00 | 16.67 |
| | | Tableros Móviles | Unidad | 1 | 180.00 | 180.00 | 15.00 |
| | | Chalecos | Unidad | 20 | 8.33 | 166.67 | 13.89 |
| | | Conos | Unidad | 12 | 2.50 | 30.00 | 2.50 |
| | | Platos | Unidad | 12 | 2.50 | 30.00 | 2.50 |
| | | Escalera | Unidad | 1 | 150.00 | 150.00 | 12.50 |
| GSV | 6 | Detergente | Unidad | 2 | 30.00 | 60.00 | 5.00 |
| | | Escoba | Unidad | 1 | 15.00 | 15.00 | 1.25 |
| Costo de material no fungible por taller | | | | | | | 69.31 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | | 20.00 |
| Costo de material no fungible por usuario | | | | | | | 3.47 |

5 CÁLCULO DEL COSTO DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS Y AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES

Cuadro 6. Costo de «Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Objeto de Costo | Cantidad Anual S/ | Cantidad de Semanas | Cantidad Semanal (S/) | Cant. Minutos Atención | Cantidad Minutos (S/) | Minutos de la Actividad | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|--|-------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------|
| SGPECEyD | 4 | Complejo Deportivo Pueblo Tradicional de Sachaca | 1,663.20 | 52.14 | 31.90 | 3000 | 0.0106 | 1560 | 16.59 |
| | 4 | Complejo Deportivo de Huranguillo | 3,175.20 | 52.14 | 60.89 | 3000 | 0.0203 | 1560 | 31.67 |
| Costo de depreciación y amortización por taller | | | | | | | | | 48.25 |
| Cantidad de usuarios del taller (en dos locales) | | | | | | | | | 40 |
| Costo de depreciación y amortización por usuario | | | | | | | | | 1.21 |





RESUMEN DE COSTOS DE SERVICIO NO EXCLUSIVO

Denominación de la unidad orgánica responsable:

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL - SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO - ÁREA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

| Código en TUSNE | Denominación del Procedimiento Administrativo o Servicio Exclusivo | Cantidad de prestaciones anuales | Costo Unitario Por Prestación (S/.) | | | | | | | Costo Unitario (S/.) | Derecho de Pago | % UJT |
|-----------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-------|----------------------|-----------------|-------|
| | | | Personal | Material Fungible | Servicios Terceros Identificables | Material No Fungible | Servicios Terceros No Identificables | Depreciación y Amortización | Fijos | | | |
| A3 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: EJERCICIOS FUNCIONALES | 480 | 5,11 | 1.124 | 25,20 | 2,81 | | 1,60 | 0,50 | 36,35 | 36,30 | 0,73% |

Anexo Costo de Personal

Anexo Costo de Material fungible

Anexo Costos de servicios identificables

Anexo Costos de material no fungible

Anexo Costos de servicios de terceros

Anexo Costos de depreciación y amortización

Anexo Costos fijos

CUADROS MAESTROS

Cuadro M1a

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Remuneración | | Aguinaldos | Vacaciones | Aportaciones anuales | Beneficios Sociales Anuales | Costo Anual (*) |
|---------------------|-------------------------|--------------------|--------------|-----------|------------|------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | Mensual | Anual | | | | | |
| | | | (a) | | | | (b) | (c) | |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,000.00 | 12,000.00 | 660.00 | 1,000.00 | 1,229.40 | 1,660.00 | 14,889.40 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,000.00 | 24,000.00 | 660.00 | 2,000.00 | 2,399.40 | 2,660.00 | 29,059.40 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,000.00 | 12,000.00 | 2,000.00 | 1,000.00 | 1,350.00 | 3,000.00 | 16,350.00 |

Cuadro M1b

| Escala de Ingresos | Costo Anual (*) | Costo Mensual |
|--------------------|-----------------|---------------|
| Ei1 | 14,889.40 | 1,240.78 |
| Ei2 | 29,059.40 | 2,421.62 |
| Ei3 | 16,350.00 | 1,362.50 |

Cuadro M1

Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día (*) | Número de días laborables (**) | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | (a) | (b) | (c) | (d) = (b) x (c) x 60 | (e) = (a)/(d) |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,240.78 | 8 | 30 | 14400 | 0.086 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,362.50 | 8 | 30 | 14400 | 0.095 |

Cuadro M2

Costo de Material Fungible

| Material Fungible | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/ (*) |
|---------------------|------------------|------------------------|
| | | (f) |
| Ficha de Incripción | Unidad | 0.100 |
| Hoja Bond | Unidad | 0.024 |
| Carne | Unidad | 1.000 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M3

Costo de Servicio Directo Identificable

| Servicio Directo Identificable | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/ (*) |
|---------------------------------|------------------|------------------------|
| | | (g) |
| Honorarios docente | Unidad | 500.00 |
| Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 4.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M4

Costo de Material no Fungible

| Material no fungible | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/ (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|------------------------|------------------|
| Step | 2 | Unidad | 120.00 | 240.00 |
| Banda | 1 | Unidad | 150.00 | 150.00 |
| Conos | 12 | Unidad | 2.50 | 30.00 |
| Platos | 12 | Unidad | 2.50 | 30.00 |
| Escalera | 1 | Unidad | 150.00 | 150.00 |
| Detergente | 2 | Bolsa | 30.00 | 60.00 |
| Escoba | 1 | Unidad | 15.00 | 15.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M5

Costo de Servicio de Terceros

| Servicio de terceros | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/ (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|------------------------|------------------|
| | | | | |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M6

Costo de Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Costo de Adquisición (*) | % de Depreciación (**) | Costo Unitario (S/ (*) | Area en M2 | Costo anual por M2 | Área deportiva utilizable en M2 | Costo anual de loza deportiva (S/) |
|---|----------|------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|------------|--------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| | (k) | | (l) | (m) = (k)/(l) | | | | | |
| Complejo Villa Gloria Urbanización El Palacio | 1 | Unidad | 258,000.00 | 3.00% | 7,740.00 | 1,000.00 | 7.74 | 420 | 3,250.80 |
| Parque 2 Tahuaycani | 1 | Unidad | 252,000.00 | 3.00% | 7,560.00 | 1,000.00 | 7.56 | 420 | 3,175.20 |

(*) Valor del activo para su puesta en funcionamiento (valor de compra + flete + instalación)

Se debe considerar incluso aquellos activos que han sido donados o cuya vida útil culminó a fin de garantizar la continuidad del procedimiento o servicio en el futuro

(**) Se considera método de línea recta

Porcentajes (%):

| | |
|--|-----|
| Edificios: | 3% |
| Infraestructura pública: | 3% |
| Maquinaria, equipos y otras unidades para la producción: | 10% |
| Equipo de transporte: | 25% |
| Muebles y enseres: | 10% |
| Equipos de cómputo: | 25% |
| Intangible: | 25% |



A3 INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: EJERCICIOS FUNCIONALES

CÁLCULO DEL COSTO DIRECTO IDENTIFICABLE

1 CÁLCULO DEL COSTO DEL PERSONAL DIRECTO

Cuadro 1. Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día | Número de días laborables | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | CMp | Hed | DL | Tme = 60 x Hed x DL | CPm = CMp / TMe |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,240.78 | 8 | 30 | 14400 | 0.086 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,362.50 | 8 | 30 | 14400 | 0.095 |

Cuadro 2. Costo del personal directo por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Descripción de la Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Cantidad de Personas | Tiempo por actividad (min.) | Tiempo total (min.) | Costo de personal directo por minuto | Costo total |
|---------------------------------------|--------------|---|----------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------|
| SGPECEyD | 1 | Orientación al usuario y entrega de ficha | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 100 | 100 | 0.0862 | 8.62 |
| SGPECEyD | 2 | Recibir ficha y comprobante de pago | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 20 | 20 | 0.0862 | 1.72 |
| SGPECEyD | 3 | Registrar inscripción en base de datos y entrega de carne | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 200 | 200 | 0.0862 | 17.23 |
| SGPECEyD | 4 | Prestar servicio de enseñanza del deporte | | | | | 0 | | 0.00 |
| SGPECEyD | 5 | Supervisión de la prestación del servicio | Subgerente | Ei2 | 1 | 5 | 4.5 | 0.1682 | 0.76 |
| GSV | 6 | Limpieza del Recinto Deportivo | Obrero de Limpieza | Ei3 | 1 | 780 | 780 | 0.0946 | 73.80 |
| Total costo personal por taller | | | | | | | | | 102.13 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | | | | 20.00 |
| Costo de personal directo por usuario | | | | | | | | | 5.11 |

2 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL FUNGIBLE

Cuadro 3. Costo del material fungible por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGPECEyD | 1 | Ficha de inscripción | Unidad | 20 | 0.10 | 2.00 |
| SGPECEyD | 2 | Hoja Bond | Unidad | 20 | 0.02 | 0.48 |
| SGPECEyD | 3 | Carne | Unidad | 20 | 1.00 | 20.00 |
| Costo de Material Fungible por taller | | | | | | 22.48 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | 20 |
| Costo de Material Fungible por usuario | | | | | | 1.12 |

3 CÁLCULO DEL COSTO DE LOS SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES

Cuadro 4. Costo de «servicios directos identificables» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Servicio Directo | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|---------------------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGPECEyD | 4 | Honorarios docente | Unidad | 1 | 500.00 | 500.00 |
| SGPECEyD | 5 | Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 1 | 4.00 | 4.00 |
| Costo de servicios directos identificables por taller | | | | | | 504.00 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | 20 |
| Costo de servicios directos identificables por usuario | | | | | | 25.20 |

4 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL NO FUNGIBLE

Cuadro 5. Costo de «material no fungible» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material No Fungible | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Cantidad Anual S/ | Cantidad Mensual S/ |
|---|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|---------------------|
| SGPECEyD | 4 | Step | Unidad | 2 | 120.00 | 240.00 | 20.00 |
| | | Banda | Unidad | 1 | 150.00 | 150.00 | 12.50 |
| | | Conos | Unidad | 12 | 2.50 | 30.00 | 2.50 |
| | | Platos | Unidad | 12 | 2.50 | 30.00 | 2.50 |
| | | Escalera | Unidad | 1 | 150.00 | 150.00 | 12.50 |
| GSV | 6 | Detergente | Unidad | 2 | 30.00 | 60.00 | 5.00 |
| | | Escoba | Unidad | 1 | 15.00 | 15.00 | 1.25 |
| Costo de material no fungible por taller | | | | | | | 56.25 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | | 20.00 |
| Costo de material no fungible por usuario | | | | | | | 2.81 |

5 CÁLCULO DEL COSTO DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS Y AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES

Cuadro 6. Costo de «Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Objeto de Costo | Cantidad Anual S/ | Cantidad de Semanas | Cantidad Semanal (S/) | Cant. Minutos Atención | Cantidad Minutos (S/) | Minutos de la Actividad | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|---|-------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------|
| SGPECEyD | 4 | Complejo Villa Gloria Urbanización El Palacio | 3,250.80 | 52.14 | 62.34 | 3000 | 0.0208 | 1560 | 32.42 |
| | 4 | Parque 2 Tahuaycani | 3,175.20 | 52.14 | 60.89 | 3000 | 0.0203 | 1560 | 31.67 |
| Costo de depreciación y amortización por taller | | | | | | | | | 64.08 |
| Cantidad de usuarios del taller (dos locales) | | | | | | | | | 40 |
| Costo de depreciación y amortización por usuario | | | | | | | | | 1.60 |



RESUMEN DE COSTOS DE SERVICIO NO EXCLUSIVO

Denominación de la unidad orgánica responsable:

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL - SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO - ÁREA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

| Código en TUSNE | Denominación del Procedimiento Administrativo o Servicio Exclusivo | Cantidad de prestaciones anuales | Costo Unitario Por Prestación (S/.) | | | | | | Costo Unitario (S/.) | Derecho de Pago | % UIT | |
|-----------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------|-------|-------|
| | | | Personal | Material Fungible | Servicios Terceros Identificables | Material No Fungible | Servicios Terceros No Identificables | Depreciación y Amortización | | | | Fijos |
| A4 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: FUTSAL | 480 | 5.11 | 1.124 | 25.20 | 2.72 | | 0.36 | 0.50 | 35.01 | 35.00 | 0.71% |

Anexo Costo de Personal

Anexo Costo de Material fungible

Anexo Costos de servicios identificables

Anexo Costos de material no fungible

Anexo Costos de servicios de terceros

Anexo Costos de depreciación y amortización

Anexo Costos fijos



CUADROS MAESTROS

Cuadro M1a

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Remuneración | | Aguinaldos | Vacaciones | Aportaciones anuales | Beneficios Sociales Anuales | Costo Anual (*) |
|---------------------|-------------------------|--------------------|--------------|-----------|------------|------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | Mensual | Anual (a) | | | | | |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,000.00 | 12,000.00 | 660.00 | 1,000.00 | 1,229.40 | 1,660.00 | 14,889.40 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,000.00 | 24,000.00 | 660.00 | 2,000.00 | 2,399.40 | 2,660.00 | 29,059.40 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,000.00 | 12,000.00 | 2,000.00 | 1,000.00 | 1,350.00 | 3,000.00 | 16,350.00 |

Cuadro M1b

| Escala de Ingresos | Costo Anual (*) | Costo Mensual |
|--------------------|-----------------|---------------|
| Ei1 | 14,889.40 | 1,240.78 |
| Ei2 | 29,059.40 | 2,421.62 |
| Ei3 | 16,350.00 | 1,362.50 |

Cuadro M1

Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día (*) | Número de días laborables (**) | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | [a] | [b] | [c] | [d] = [b] x [c] x 60 | [e] = [a]/[d] |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,240.78 | 8 | 30 | 14400 | 0.086 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,362.50 | 8 | 30 | 14400 | 0.095 |

Cuadro M2

Costo de Material Fungible

| Material Fungible | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|---------------------|------------------|-------------------------|
| | | [f] |
| Ficha de Incripción | Unidad | 0.100 |
| Hoja Bond | Unidad | 0.024 |
| Carne | Unidad | 1.000 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M3

Costo de Servicio Directo Identificable

| Servicio Directo Identificable | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|---------------------------------|------------------|-------------------------|
| | | [g] |
| Honorarios docente | Unidad | 500.00 |
| Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 4.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M4

Costo de Material no Fungible

| Material no fungible | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | [h] | | [i] | [j] = [h]x[i] |
| Pelota | 5 | Unidad | 40.00 | 200.00 |
| Chalecos | 20 | Unidad | 8.33 | 166.67 |
| Conos | 12 | Unidad | 2.50 | 30.00 |
| Platos | 12 | Unidad | 2.50 | 30.00 |
| Escalera | 1 | Unidad | 150.00 | 150.00 |
| Detergente | 2 | Bolsa | 30.00 | 60.00 |
| Escoba | 1 | Unidad | 15.00 | 15.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M5

Costo de Servicio de Terceros

| Servicio de terceros | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | [k] | | [l] | [m] = [k]x[l] |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M6

Costo de Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Costo de Adquisición (*) | % de Depreciación (**) | Costo Unitario (S/) (*) | Area en M2 | Costo anual por M2 | Área deportiva utilizable en M2 | Costo anual de loza deportiva (S/) |
|--|----------|------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|------------|--------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| | [k] | | [l] | [m] = [k]x[l] | | | | | |
| Campo Deportivo Estadio Zona B Santa María de Gudalupe | 1 | Unidad | 313,565.70 | 3.00% | 9,406.97 | 5,397.70 | 1.74 | 420 | 731.97 |

(*) Valor del activo para su puesta en funcionamiento (valor de compra + flete + instalación)

Se debe considerar incluso aquellos activos que han sido donados o cuya vida útil culminó a fin de garantizar la continuidad del procedimiento o servicio en el futuro

(**) Se considera método de línea recta

Porcentajes (%):

| | |
|--|-----|
| Edificios: | 3% |
| Infraestructura pública: | 3% |
| Maquinaria, equipos y otras unidades para la producción: | 10% |
| Equipo de transporte: | 25% |
| Muebles y enseres: | 10% |
| Equipos de cómputo: | 25% |
| Intangible: | 25% |



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SACHACA
de Sachaca
Habitantes: 12,235
Municipalidad de Sachaca

A4 INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: FUTSAL

1 CÁLCULO DEL COSTO DEL PERSONAL DIRECTO

Cuadro 1. Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día | Número de días laborables | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | Cmp | Hed | DL | Tme = 60 x Hed x DL | CPm = Cmp / TMe |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,240.78 | 8 | 30 | 14400 | 0.086 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,362.50 | 8 | 30 | 14400 | 0.095 |

Cuadro 2. Costo del personal directo por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Descripción de la Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Cantidad de Personas | Tiempo por actividad (min.) | Tiempo total (min.) | Costo de personal directo por minuto | Costo total |
|---------------------------------------|--------------|---|----------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------|
| SGPECEyD | 1 | Orientación al usuario y entrega de ficha | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 100 | 100 | 0.0862 | 8.62 |
| SGPECEyD | 2 | Recibir ficha y comprobante de pago | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 20 | 20 | 0.0862 | 1.72 |
| SGPECEyD | 3 | Registrar inscripción en base de datos y entrega de carne | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 200 | 200 | 0.0862 | 17.23 |
| SGPECEyD | 4 | Prestar servicio de enseñanza del deporte | | | | | 0 | | 0.00 |
| SGPECEyD | 5 | Supervisión de la prestación del servicio | Subgerente | Ei2 | 1 | 5 | 4.5 | 0.1682 | 0.76 |
| GSV | 6 | Limpieza del Recinto Deportivo | Obrero de Limpieza | Ei3 | 1 | 780 | 780 | 0.0946 | 73.80 |
| Total costo personal por taller | | | | | | | | | 102.13 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | | | | 20.00 |
| Costo de personal directo por usuario | | | | | | | | | 5.11 |

2 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL FUNGIBLE

Cuadro 3. Costo del material fungible por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGPECEyD | 1 | Ficha de Inscripción | Unidad | 20 | 0.10 | 2.00 |
| SGPECEyD | 2 | Hoja Bond | Unidad | 20 | 0.02 | 0.48 |
| SGPECEyD | 3 | Carne | Unidad | 20 | 1.00 | 20.00 |
| Costo de Material Fungible por taller | | | | | | 22.48 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | 20 |
| Costo de Material Fungible por usuario | | | | | | 1.12 |

3 CÁLCULO DEL COSTO DE LOS SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES

Cuadro 4. Costo de «servicios directos identificables» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Servicio Directo | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|---------------------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGPECEyD | 4 | Honorarios docente | Unidad | 1 | 500.00 | 500.00 |
| SGPECEyD | 5 | Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 1 | 4.00 | 4.00 |
| Costo de servicios directos identificables por taller | | | | | | 504.00 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | 20 |
| Costo de servicios directos identificables por usuario | | | | | | 25.20 |

4 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL NO FUNGIBLE

Cuadro 5. Costo de «material no fungible» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material No Fungible | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Cantidad Anual S/ | Cantidad Mensual S/ |
|---|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|---------------------|
| SGPECEyD | 4 | Pelota | Unidad | 5 | 40.00 | 200.00 | 16.67 |
| | | Chalecos | Unidad | 20 | 8.33 | 166.67 | 13.89 |
| | | Conos | Unidad | 12 | 2.50 | 30.00 | 2.50 |
| | | Platos | Unidad | 12 | 2.50 | 30.00 | 2.50 |
| | | Escalera | Unidad | 1 | 150.00 | 150.00 | 12.50 |
| GSV | 6 | Detergente | Unidad | 2 | 30.00 | 60.00 | 5.00 |
| | | Escoba | Unidad | 1 | 15.00 | 15.00 | 1.25 |
| Costo de material no fungible por taller | | | | | | | 54.31 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | | 20.00 |
| Costo de material no fungible por usuario | | | | | | | 2.72 |

5 CÁLCULO DEL COSTO DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS Y AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES

Cuadro 6. Costo de «Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Objeto de Costo | Cantidad Anual S/ | Cantidad de Semanas | Cantidad Semanal (S/) | Cant. Minutos Atención | Cantidad Minutos (S/) | Minutos de la Actividad | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|---|-------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------|
| SGPECEyD | 4 | Campo Deportivo Estadio Zona B Santa María de Gudalup | 731.97 | 52.14 | 14.04 | 3000 | 0.0047 | 1560 | 7.30 |
| Costo de depreciación y amortización por taller | | | | | | | | | 7.30 |
| Cantidad de usuarios del taller (un local) | | | | | | | | | 20 |
| Costo de depreciación y amortización por usuario | | | | | | | | | 0.36 |





RESUMEN DE COSTOS DE SERVICIO NO EXCLUSIVO

Denominación de la unidad orgánica responsable:

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL - SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO - ÁREA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

| Código en TUSNE | Denominación del Procedimiento Administrativo o Servicio Exclusivo | Cantidad de prestaciones anuales | Costo Unitario Por Prestación (S/.) | | | | | | Costo Unitario (S/.) | Derecho de Pago | % UIT | |
|-----------------|---|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------|-------|-------|
| | | | Personal | Material Fungible | Servicios Terceros Identificables | Material No Fungible | Servicios Terceros No Identificables | Depreciación y Amortización | | | | Fijos |
| A5 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: ATLETISMO | 480 | 5.11 | 1.124 | 25.20 | 4.81 | | 3.32 | 0.50 | 40.06 | 40.10 | 0.81% |

Anexo Costo de Personal

Anexo Costo de Material fungible

Anexo Costos de servicios identificables

Anexo Costos de material no fungible

Anexo Costos de servicios de terceros

Anexo Costos de depreciación y amortización

Anexo Costos fijos

CUADROS MAESTROS

Cuadro M1a

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Remuneración | | Aguinaldos | Vacaciones | Aportaciones anuales | Beneficios Sociales Anuales | Costo Anual (*) |
|---------------------|-------------------------|--------------------|--------------|-----------|------------|------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | Mensual | Anual | | | | | |
| | | | (a) | | | | (b) | (c) | |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,000.00 | 12,000.00 | 660.00 | 1,000.00 | 1,229.40 | 1,660.00 | 14,889.40 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,000.00 | 24,000.00 | 660.00 | 2,000.00 | 2,399.40 | 2,660.00 | 29,059.40 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,000.00 | 12,000.00 | 2,000.00 | 1,000.00 | 1,350.00 | 3,000.00 | 16,350.00 |

Cuadro M1b

| Escala de Ingresos | Costo Anual (*) | Costo Mensual |
|--------------------|-----------------|---------------|
| Ei1 | 14,889.40 | 1,240.78 |
| Ei2 | 29,059.40 | 2,421.62 |
| Ei3 | 16,350.00 | 1,362.50 |

Cuadro M1

Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día (*) | Número de días laborables (**) | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | [a] | [b] | [c] | [d] = [b] x [c] x 60 | [e] = [a]/[d] |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,240.78 | 8 | 30 | 14400 | 0.086 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,362.50 | 8 | 30 | 14400 | 0.095 |

Cuadro M2

Costo de Material Fungible

| Material Fungible | Unidad de Medida | Costo Unitario (S) (*) |
|---------------------|------------------|------------------------|
| Ficha de Incripción | Unidad | 0.100 |
| Hoja Bond | Unidad | 0.024 |
| Carne | Unidad | 1.000 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M3

Costo de Servicio Directo Identificable

| Servicio Directo Identificable | Unidad de Medida | Costo Unitario (S) (*) |
|---------------------------------|------------------|------------------------|
| Honorarios docente | Unidad | 500.00 |
| Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 4.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M4

Costo de Material no Fungible

| Material no fungible | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|------------------------|------------------|
| Vallas | 6 | Unidad | 100.00 | 600.00 |
| Balas | 6 | Unidad | 25.00 | 150.00 |
| Discos | 4 | Unidad | 30.00 | 120.00 |
| Conos | 12 | Unidad | 2.50 | 30.00 |
| Platos | 12 | Unidad | 2.50 | 30.00 |
| Escalera | 1 | Unidad | 150.00 | 150.00 |
| Detergente | 2 | Bolsa | 30.00 | 60.00 |
| Escoba | 1 | Unidad | 15.00 | 15.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M5

Costo de Servicio de Terceros

| Servicio de terceros | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|------------------------|------------------|
| | | | | |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M6

Costo de Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Costo de Adquisición (*) | % de Depreciación (**) | Costo Unitario (S) (*) | Area en M2 | Costo anual por M2 | Área deportiva utilizable en M2 | Costo anual de loza deportiva (S) |
|------------------------------|----------|------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| | [k] | | III | [m] = [k]/[l] | | | | | |
| Estadio Municipal de Sachaca | 1 | Unidad | 2,402,121.48 | 3.00% | 72,063.64 | 18,197.89 | 3.96 | 1,680 | 6,652.80 |

(*) Valor del activo para su puesta en funcionamiento (valor de compra + flete + instalación)

Se debe considerar incluso aquellos activos que han sido donados o cuya vida útil culminó a fin de garantizar la continuidad del procedimiento o servicio en el futuro

(**) Se considera método de línea recta

Porcentajes (%):

| | |
|---|-----|
| Edificios: | 3% |
| Infraestructura pública: | 3% |
| Maquinaria, equipos y otras unidades para la produc | 10% |
| Equipo de transporte: | 25% |
| Muebles y enseres: | 10% |
| Equipos de cómputo | 25% |
| Intangible: | 25% |



A5 INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: ATLETISMO
1 CÁLCULO DEL COSTO DEL PERSONAL DIRECTO
Cuadro 1. Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día | Número de días laborables | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | Cmp | Hed | DL | Tme = 60 x Hed x DL | CPm = Cmp / Tme |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,240.78 | 8 | 30 | 14400 | 0.086 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,362.50 | 8 | 30 | 14400 | 0.095 |

Cuadro 2. Costo del personal directo por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Descripción de la Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Cantidad de Personas | Tiempo por actividad (min.) | Tiempo total (min.) | Costo de personal directo por minuto | Costo total |
|---------------------------------------|--------------|---|----------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------|
| SGPECEyD | 1 | Orientación al usuario y entrega de ficha | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 100 | 100 | 0.0862 | 8.62 |
| SGPECEyD | 2 | Recibir ficha y comprobante de pago | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 20 | 20 | 0.0862 | 1.72 |
| SGPECEyD | 3 | Registrar inscripción en base de datos y entrega de carne | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 200 | 200 | 0.0862 | 17.23 |
| SGPECEyD | 4 | Prestar servicio de enseñanza del deporte | | | | | 0 | | 0.00 |
| SGPECEyD | 5 | Supervisión de la prestación del servicio | Subgerente | Ei2 | 1 | 5 | 4.5 | 0.1682 | 0.76 |
| GSV | 6 | Limpieza del Recinto Deportivo | Obrero de Limpieza | Ei3 | 1 | 780 | 780 | 0.0946 | 73.80 |
| Total costo personal por taller | | | | | | | | 102.13 | |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | | | 20.00 | |
| Costo de personal directo por usuario | | | | | | | | 5.11 | |

2 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL FUNGIBLE
Cuadro 3. Costo del material fungible por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|---------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGPECEyD | 1 | Ficha de Incripción | Unidad | 20 | 0.10 | 2.00 |
| SGPECEyD | 2 | Hoja Bond | Unidad | 20 | 0.02 | 0.48 |
| SGPECEyD | 3 | Carne | Unidad | 20 | 1.00 | 20.00 |
| Costo de Material Fungible por taller | | | | | | 22.48 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | 20 |
| Costo de Material Fungible por usuario | | | | | | 1.12 |

3 CÁLCULO DEL COSTO DE LOS SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES
Cuadro 4. Costo de «servicios directos identificables» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Servicio Directo | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|---------------------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGPECEyD | 4 | Honorarios docente | Unidad | 1 | 500.00 | 500.00 |
| SGPECEyD | 5 | Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 1 | 4.00 | 4.00 |
| Costo de servicios directos identificables por taller | | | | | | 504.00 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | 20 |
| Costo de servicios directos identificables por usuario | | | | | | 25.20 |

4 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL NO FUNGIBLE
Cuadro 5. Costo de «material no fungible» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material No Fungible | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Cantidad Anual S/ | Cantidad Mensual S/ |
|---|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|---------------------|
| SGPECEyD | 4 | Vallas | Unidad | 6 | 100.00 | 600.00 | 50.00 |
| | | Balas | Unidad | 6 | 25.00 | 150.00 | 12.50 |
| | | Discos | Unidad | 4 | 30.00 | 120.00 | 10.00 |
| | | Conos | Unidad | 12 | 2.50 | 30.00 | 2.50 |
| | | Platos | Unidad | 12 | 2.50 | 30.00 | 2.50 |
| | | Escalera | Unidad | 1 | 150.00 | 150.00 | 12.50 |
| GSV | 6 | Detergente | Unidad | 2 | 30.00 | 60.00 | 5.00 |
| | | Escoba | Unidad | 1 | 15.00 | 15.00 | 1.25 |
| Costo de material no fungible por taller | | | | | | 96.25 | |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | 20.00 | |
| Costo de material no fungible por usuario | | | | | | 4.81 | |

5 CÁLCULO DEL COSTO DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS Y AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES
Cuadro 6. Costo de «Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Objeto de Costo | Cantidad Anual S/ | Cantidad de Semanas | Cantidad Semanal (S/) | Cant. Minutos Atención | Cantidad Minutos (S/) | Minutos de la Actividad | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|------------------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------|
| SGPECEyD | 4 | Estadio Municipal de Sachaca | 6,652.80 | 52.14 | 127.59 | 3000 | 0.0425 | 1560 | 66.35 |
| Costo de depreciación y amortización por taller | | | | | | | | | 66.35 |
| Cantidad de usuarios del taller (un local) | | | | | | | | | 20 |
| Costo de depreciación y amortización por usuario | | | | | | | | | 3.32 |





RESUMEN DE COSTOS DE SERVICIO NO EXCLUSIVO

Denominación de la unidad orgánica responsable:

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL - SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO - ÁREA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

| Código en TUSNE | Denominación del Procedimiento Administrativo o Servicio Exclusivo | Cantidad de prestaciones anuales | Costo Unitario Por Prestación (S/.) | | | | | | Costo Unitario (S/.) | Derecho de Pago | % UIT | |
|-----------------|---|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------|-------|-------|
| | | | Personal | Material Fungible | Servicios Terceros Identificables | Material No Fungible | Servicios Terceros No Identificables | Depreciación y Amortización | | | | Fijos |
| A6 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: AJEDREZ | 480 | 5.11 | 1.124 | 25.20 | 6.81 | | 0.38 | 0.50 | 39.13 | 39.10 | 0.79% |

Anexo Costo de Personal

Anexo Costo de Material fungible

Anexo Costos de servicios identificables

Anexo Costos de material no fungible

Anexo Costos de servicios de terceros

Anexo Costos de depreciación y amortización

Anexo Costos fijos



CUADROS MAESTROS

Cuadro M1a

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Remuneración | | Aguinaldos | Vacaciones | Aportaciones anuales | Beneficios Sociales Anuales | Costo Anual (*) |
|---------------------|-------------------------|--------------------|--------------|-----------|------------|------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | Mensual | Anual | | | | | |
| | | | | (a) | | | (b) | (c) | |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,000.00 | 12,000.00 | 660.00 | 1,000.00 | 1,229.40 | 1,660.00 | 14,889.40 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,000.00 | 24,000.00 | 660.00 | 2,000.00 | 2,399.40 | 2,660.00 | 29,059.40 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,000.00 | 12,000.00 | 2,000.00 | 1,000.00 | 1,350.00 | 3,000.00 | 16,350.00 |

Cuadro M1b

| Escala de Ingresos | Costo Anual (*) | Costo Mensual |
|--------------------|-----------------|---------------|
| Ei1 | 14,889.40 | 1,240.78 |
| Ei2 | 29,059.40 | 2,421.62 |
| Ei3 | 16,350.00 | 1,362.50 |

Cuadro M1

Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día (*) | Número de días laborables (**) | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | (a) | (b) | (c) | (d) = (b) x (c) x 60 | (e) = (a)/(d) |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,240.78 | 8 | 30 | 14400 | 0.086 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,362.50 | 8 | 30 | 14400 | 0.095 |

Cuadro M2

Costo de Material Fungible

| Material Fungible | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) |
|---------------------|------------------|---------------------|
| | | (f) |
| Ficha de Incripción | Unidad | 0.100 |
| Hoja Bond | Unidad | 0.024 |
| Carne | Unidad | 1.000 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M3

Costo de Servicio Directo Identificable

| Servicio Directo Identificable | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) |
|---------------------------------|------------------|---------------------|
| | | (g) |
| Honorarios docente | Unidad | 500.00 |
| Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 4.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M4

Costo de Material no Fungible

| Material no fungible | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|---------------------|------------------|
| Mesas | 12 | Unidad | 50.00 | 600.00 |
| Tableros | 12 | Unidad | 40.00 | 480.00 |
| Reloj | 6 | Unidad | 25.00 | 150.00 |
| Sillas | 22 | Unidad | 15.00 | 330.00 |
| Detergente | 2 | Bolsa | 30.00 | 60.00 |
| Escoba | 1 | Unidad | 15.00 | 15.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M5

Costo de Servicio de Terceros

| Servicio de terceros | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|---------------------|------------------|
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M6

Costo de Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Costo de Adquisición (*) | % de Depreciación (**) | Costo Unitario (S/) | Area en M2 | Costo anual por M2 | Área deportiva utilizable en M2 | Costo anual de loza deportiva (S/) |
|-------------------------|----------|------------------|--------------------------|------------------------|---------------------|------------|--------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Local Social 7 de Junio | 1 | Unidad | 107,000.00 | 3.00% | 3,210.00 | 1,000.00 | 3.21 | 240 | 770.40 |

(*) Valor del activo para su puesta en funcionamiento (valor de compra + flete + instalación)

Se debe considerar incluso aquellos activos que han sido donados o cuya vida útil culminó a fin de garantizar la continuidad del procedimiento o servicio en el futuro

(**) Se considera método de línea recta

Porcentajes (%):

| | |
|---|-----|
| Edificios: | 3% |
| Infraestructura pública: | 3% |
| Maquinaria, equipos y otras unidades para la produc | 10% |
| Equipo de transporte: | 25% |
| Muebles y enseres: | 10% |
| Equipos de cómputo | 25% |
| Intangible: | 25% |



A6 INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: AJEDREZ

1 CÁLCULO DEL COSTO DEL PERSONAL DIRECTO

Cuadro 1. Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día | Número de días laborables | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | Cmp | Hed | DL | Tme = 60 x Hed x DL | CPm = Cmp / TMe |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,240.78 | 8 | 30 | 14400 | 0.086 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,362.50 | 8 | 30 | 14400 | 0.095 |

Cuadro 2. Costo del personal directo por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Descripción de la Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Cantidad de Personas | Tiempo por actividad (min.) | Tiempo total (min.) | Costo de personal directo por minuto | Costo total |
|---------------------------------------|--------------|---|----------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------|
| SGPECEyD | 1 | Orientación al usuario y entrega de ficha | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 100 | 100 | 0.0862 | 8.62 |
| SGPECEyD | 2 | Recibir ficha y comprobante de pago | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 20 | 20 | 0.0862 | 1.72 |
| SGPECEyD | 3 | Registrar inscripción en base de datos y entrega de carne | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 200 | 200 | 0.0862 | 17.23 |
| SGPECEyD | 4 | Prestar servicio de enseñanza del deporte | | | | | 0 | | 0.00 |
| SGPECEyD | 5 | Supervisión de la prestación del servicio | Subgerente | Ei2 | 1 | 5 | 4.5 | 0.1682 | 0.76 |
| GSV | 6 | Limpieza del Recinto Deportivo | Obrero de Limpieza | Ei3 | 1 | 780 | 780 | 0.0946 | 73.80 |
| Total costo personal por taller | | | | | | | | | 102.13 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | | | | 20.00 |
| Costo de personal directo por usuario | | | | | | | | | 5.11 |

2 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL FUNGIBLE

Cuadro 3. Costo del material fungible por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGPECEyD | 1 | Ficha de Inscripción | Unidad | 20 | 0.10 | 2.00 |
| SGPECEyD | 2 | Hoja Bond | Unidad | 20 | 0.02 | 0.48 |
| SGPECEyD | 3 | Carne | Unidad | 20 | 1.00 | 20.00 |
| Costo de Material Fungible por taller | | | | | | 22.48 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | 20 |
| Costo de Material Fungible por usuario | | | | | | 1.12 |

3 CÁLCULO DEL COSTO DE LOS SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES

Cuadro 4. Costo de «servicios directos identificables» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Servicio Directo | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|---------------------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGPECEyD | 4 | Honorarios docente | Unidad | 1 | 500.00 | 500.00 |
| SGPECEyD | 5 | Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 1 | 4.00 | 4.00 |
| Costo de servicios directos identificables por taller | | | | | | 504.00 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | 20 |
| Costo de servicios directos identificables por usuario | | | | | | 25.20 |

4 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL NO FUNGIBLE

Cuadro 5. Costo de «material no fungible» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material No Fungible | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Cantidad Anual S/ | Cantidad Mensual S/ |
|---|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|---------------------|
| SGPECEyD | 4 | Mesas | Unidad | 12 | 50.00 | 600.00 | 50.00 |
| | | Tableros | Unidad | 12 | 40.00 | 480.00 | 40.00 |
| | | Reloj | Unidad | 6 | 25.00 | 150.00 | 12.50 |
| | | Sillas | Unidad | 22 | 15.00 | 330.00 | 27.50 |
| GSV | 6 | Detergente | Unidad | 2 | 30.00 | 60.00 | 5.00 |
| | | Escoba | Unidad | 1 | 15.00 | 15.00 | 1.25 |
| Costo de material no fungible por taller | | | | | | | 136.25 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | | 20.00 |
| Costo de material no fungible por usuario | | | | | | | 6.81 |

5 CÁLCULO DEL COSTO DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS Y AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES

Cuadro 6. Costo de «Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Objeto de Costo | Cantidad Anual S/ | Cantidad de Semanas | Cantidad Semanal (S/) | Cant. Minutos Atención | Cantidad Minutos (S/) | Minutos de la Actividad | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|-------------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------|
| SGPECEyD | 4 | Local Social 7 de Junio | 770.40 | 52.14 | 14.77 | 3000 | 0.0049 | 1560 | 7.68 |
| Costo de depreciación y amortización por taller | | | | | | | | | 7.68 |
| Cantidad de usuarios del taller (un local) | | | | | | | | | 20 |
| Costo de depreciación y amortización por usuario | | | | | | | | | 0.38 |



RESUMEN DE COSTOS DE SERVICIO NO EXCLUSIVO

Denominación de la unidad orgánica responsable:

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL - SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO - ÁREA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

| Código en TUSNE | Denominación del Procedimiento Administrativo o Servicio Exclusivo | Cantidad de prestaciones anuales | Costo Unitario Por Prestación (S/.) | | | | | | Costo Unitario (S/.) | Derecho de Pago | % UIT | |
|-----------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------|-------|-------|
| | | | Personal | Material Fungible | Servicios Terceros Identificables | Material No Fungible | Servicios Terceros No Identificables | Depreciación y Amortización | | | | Fijos |
| A7 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: FUTBOL | 480 | 5.11 | 1.124 | 25.20 | 4.65 | | 3.00 | 0.50 | 39.58 | 39.60 | 0.80% |

Anexo Costo de Personal

Anexo Costo de Material fungible

Anexo Costos de servicios identificables

Anexo Costos de material no fungible

Anexo Costos de servicios de terceros

Anexo Costos de depreciación y amortización

Anexo Costos fijos



CUADROS MAESTROS

Cuadro M1a

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Remuneración | | Aguinaldos | Vacaciones | Aportaciones anuales | Beneficios Sociales Anuales | Costo Anual (*) |
|---------------------|-------------------------|--------------------|--------------|-----------|------------|------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | Mensual | Anual | | | | | |
| | | | | (a) | | | (b) | (c) | |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,000.00 | 12,000.00 | 660.00 | 1,000.00 | 1,229.40 | 1,660.00 | 14,889.40 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,000.00 | 24,000.00 | 660.00 | 2,000.00 | 2,399.40 | 2,660.00 | 29,059.40 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,000.00 | 12,000.00 | 2,000.00 | 1,000.00 | 1,350.00 | 3,000.00 | 16,350.00 |

Cuadro M1b

| Escala de Ingresos | Costo Anual (*) | Costo Mensual |
|--------------------|-----------------|---------------|
| Ei1 | 14,889.40 | 1,240.78 |
| Ei2 | 29,059.40 | 2,421.62 |
| Ei3 | 16,350.00 | 1,362.50 |

Cuadro M1

Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día (*) | Número de días laborables (**) | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | [a] | [b] | [c] | [d] = [b] x [c] x 60 | [e] = [a]/[d] |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,240.78 | 8 | 30 | 14400 | 0.086 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,362.50 | 8 | 30 | 14400 | 0.095 |

Cuadro M2

Costo de Material Fungible

| Material Fungible | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) |
|---------------------|------------------|---------------------|
| Ficha de Incripción | Unidad | 0.100 |
| Hoja Bond | Unidad | 0.024 |
| Carne | Unidad | 1.000 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M3

Costo de Servicio Directo Identificable

| Servicio Directo Identificable | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) |
|---------------------------------|------------------|---------------------|
| Honorarios docente | Unidad | 500.00 |
| Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 4.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M4

Costo de Material no Fungible

| Material no fungible | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|---------------------|------------------|
| Pelota | 12 | Unidad | 50.00 | 600.00 |
| Estacas | 12 | Unidad | 2.50 | 30.00 |
| Chalecos | 24 | Unidad | 8.33 | 200.00 |
| Conos | 12 | Unidad | 2.50 | 30.00 |
| Platos | 12 | Unidad | 2.50 | 30.00 |
| Escalera | 1 | Unidad | 150.00 | 150.00 |
| Detergente | 2 | Bolsa | 30.00 | 60.00 |
| Escoba | 1 | Unidad | 15.00 | 15.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M5

Costo de Servicio de Terceros

| Servicio de terceros | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|---------------------|------------------|
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M6

Costo de Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Costo de Adquisición (*) | % de Depreciación (**) | Costo Unitario (S/) | Área en M2 | Costo anual por M2 | Área deportiva utilizable en M2 | Costo anual de loza deportiva (S/) |
|------------------------------|----------|------------------|--------------------------|------------------------|---------------------|------------|--------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Estadio Municipal de Sachaca | 1 | Unidad | 2,402,121.48 | 3.00% | 72,063.64 | 18,197.89 | 3.96 | 1,680 | 6,652.80 |
| Estadio de Alto de Amados | 1 | Unidad | 30,676.90 | 3.00% | 920.31 | 286.70 | 3.21 | 1,680 | 5,392.80 |

(*) Valor del activo para su puesta en funcionamiento (valor de compra + flete + instalación)

Se debe considerar incluso aquellos activos que han sido donados o cuya vida útil culminó a fin de garantizar la continuidad del procedimiento o servicio en el futuro

(**) Se considera método de línea recta

Porcentajes (%):

| | |
|--|-----|
| Edificios: | 3% |
| Infraestructura pública: | 3% |
| Maquinaria, equipos y otras unidades para la producción: | 10% |
| Equipo de transporte: | 25% |
| Muebles y enseres: | 10% |
| Equipos de cómputo: | 25% |
| Intangible: | 25% |



A7 INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: FUTBOL

1 CÁLCULO DEL COSTO DEL PERSONAL DIRECTO

Cuadro 1. Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día | Número de días laborables | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | Cmp | Hed | DL | Tme = 60 x Hed x DL | CPm = Cmp / Tme |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,240.78 | 8 | 30 | 14400 | 0.086 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,362.50 | 8 | 30 | 14400 | 0.095 |

Cuadro 2. Costo del personal directo por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Descripción de la Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Cantidad de Personas | Tiempo por actividad (min.) | Tiempo total (min.) | Costo de personal directo por minuto | Costo total |
|---------------------------------------|--------------|---|----------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------|
| SGPECEyD | 1 | Orientación al usuario y entrega de ficha | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 100 | 100 | 0.0862 | 8.62 |
| SGPECEyD | 2 | Recibir ficha y comprobante de pago | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 20 | 20 | 0.0862 | 1.72 |
| SGPECEyD | 3 | Registrar inscripción en base de datos y entrega de carne | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 200 | 200 | 0.0862 | 17.23 |
| SGPECEyD | 4 | Prestar servicio de enseñanza del deporte | | | | | 0 | | 0.00 |
| SGPECEyD | 5 | Supervisión de la prestación del servicio | Subgerente | Ei2 | 1 | 5 | 4.5 | 0.1682 | 0.76 |
| GSV | 6 | Limpieza del Recinto Deportivo | Obrero de Limpieza | Ei3 | 1 | 780 | 780 | 0.0946 | 73.80 |
| Total costo personal por taller | | | | | | | | | 102.13 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | | | | 20.00 |
| Costo de personal directo por usuario | | | | | | | | | 5.11 |

2 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL FUNGIBLE

Cuadro 3. Costo del material fungible por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|---------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGPECEyD | 1 | Ficha de Incripción | Unidad | 20 | 0.10 | 2.00 |
| SGPECEyD | 2 | Hoja Bond | Unidad | 20 | 0.02 | 0.48 |
| SGPECEyD | 3 | Carne | Unidad | 20 | 1.00 | 20.00 |
| Costo de Material Fungible por taller | | | | | | 22.48 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | 20 |
| Costo de Material Fungible por usuario | | | | | | 1.12 |

3 CÁLCULO DEL COSTO DE LOS SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES

Cuadro 4. Costo de «servicios directos identificables» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Servicio Directo | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|---------------------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGPECEyD | 4 | Honorarios docente | Unidad | 1 | 500.00 | 500.00 |
| SGPECEyD | 5 | Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 1 | 4.00 | 4.00 |
| Costo de servicios directos identificables por taller | | | | | | 504.00 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | 20 |
| Costo de servicios directos identificables por usuario | | | | | | 25.20 |

4 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL NO FUNGIBLE

Cuadro 5. Costo de «material no fungible» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material No Fungible | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Cantidad Anual S/ | Cantidad Mensual S/ |
|---|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|---------------------|
| SGPECEyD | 4 | Pelota | Unidad | 12 | 50.00 | 600.00 | 50.00 |
| | | Estacas | Unidad | 12 | 2.50 | 30.00 | 2.50 |
| | | Chalecos | Unidad | 24 | 8.33 | 200.00 | 16.67 |
| | | Conos | Unidad | 12 | 2.50 | 30.00 | 2.50 |
| | | Platos | Unidad | 12 | 2.50 | 30.00 | 2.50 |
| | | Escalera | Unidad | 1 | 150.00 | 150.00 | 12.50 |
| GSV | 6 | Detergente | Unidad | 2 | 30.00 | 60.00 | 5.00 |
| | | Escoba | Unidad | 1 | 15.00 | 15.00 | 1.25 |
| Costo de material no fungible por taller | | | | | | 92.92 | |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | | 20.00 |
| Costo de material no fungible por usuario | | | | | | | 4.65 |

5 CÁLCULO DEL COSTO DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS Y AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES

Cuadro 6. Costo de «Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Objeto de Costo | Cantidad Anual S/ | Cantidad de Semanas | Cantidad Semanal (S/) | Cant. Minutos Atención | Cantidad Minutos (S/) | Minutos de la Actividad | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|------------------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------|
| SGPECEyD | 4 | Estadio Municipal de Sachaca | 6,652.80 | 52.14 | 127.59 | 3000 | 0.0425 | 1560 | 66.35 |
| | 4 | Estadio de Alto de Amados | 5,392.80 | 52.14 | 103.42 | 3000 | 0.0345 | 1560 | 53.78 |
| Costo de depreciación y amortización por taller | | | | | | | | | 120.13 |
| Cantidad de usuarios del taller (dos locales) | | | | | | | | | 40 |
| Costo de depreciación y amortización por usuario | | | | | | | | | 3.00 |





RESUMEN DE COSTOS DE SERVICIO NO EXCLUSIVO

Denominación de la unidad orgánica responsable:

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL - SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO - ÁREA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

| Código en TUSNE | Denominación del Procedimiento Administrativo o Servicio Exclusivo | Cantidad de prestaciones anuales | Costo Unitario Por Prestación (S/.) | | | | | | Costo Unitario (S/.) | Derecho de Pago | % UIT | |
|-----------------|---|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------|-------|-------|
| | | | Personal | Material Fungible | Servicios Terceros Identificables | Material No Fungible | Servicios Terceros No Identificables | Depreciación y Amortización | | | | Fijos |
| A8 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: ARTES MARCIALES | 480 | 5,11 | 1,124 | 25,20 | 2,44 | | 0,67 | 0,50 | 35,04 | 35,00 | 0,71% |

Anexo Costo de Personal

Anexo Costo de Material fungible

Anexo Costos de servicios identificables

Anexo Costos de material no fungible

Anexo Costos de servicios de terceros

Anexo Costos de depreciación y amortización

Anexo Costos fijos



CUADROS MAESTROS

Cuadro M1a

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Remuneración | | Aguinaldos | Vacaciones | Aportaciones anuales | Beneficios Sociales Anuales | Costo Anual (*) |
|---------------------|-------------------------|--------------------|--------------|-----------|------------|------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | Mensual | Anual | | | | | |
| | | | | (a) | | | (b) | (c) | |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,000.00 | 12,000.00 | 660.00 | 1,000.00 | 1,229.40 | 1,660.00 | 14,889.40 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,000.00 | 24,000.00 | 660.00 | 2,000.00 | 2,399.40 | 2,660.00 | 29,059.40 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,000.00 | 12,000.00 | 2,000.00 | 1,000.00 | 1,350.00 | 3,000.00 | 16,350.00 |

Cuadro M1b

| Escala de Ingresos | Costo Anual (*) | Costo Mensual |
|--------------------|-----------------|---------------|
| Ei1 | 14,889.40 | 1,240.78 |
| Ei2 | 29,059.40 | 2,421.62 |
| Ei3 | 16,350.00 | 1,362.50 |

Cuadro M1

Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día (*) | Número de días laborables (**) | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | (a) | (b) | (c) | (d) = [b] x [c] x 60 | (e) = [a]/[d] |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,240.78 | 8 | 30 | 14400 | 0.086 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,362.50 | 8 | 30 | 14400 | 0.095 |

Cuadro M2

Costo de Material Fungible

| Material Fungible | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) |
|----------------------|------------------|---------------------|
| Ficha de Inscripción | Unidad | 0.100 |
| Hoja Bond | Unidad | 0.024 |
| Carne | Unidad | 1.000 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M3

Costo de Servicio Directo Identificable

| Servicio Directo Identificable | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) |
|---------------------------------|------------------|---------------------|
| Honorarios docente | Unidad | 500.00 |
| Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 4.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M4

Costo de Material no Fungible

| Material no fungible | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|---------------------|------------------|
| | (h) | | (i) | (j) = (h)x(i) |
| Paletas | 6 | Unidad | 50.00 | 300.00 |
| Conos | 12 | Unidad | 2.50 | 30.00 |
| Platos | 12 | Unidad | 2.50 | 30.00 |
| Escalera | 1 | Unidad | 150.00 | 150.00 |
| Detergente | 2 | Bolsa | 30.00 | 60.00 |
| Escoba | 1 | Unidad | 15.00 | 15.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M5

Costo de Servicio de Terceros

| Servicio de terceros | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|---------------------|------------------|
| | (k) | | (l) | (m) = (k)x(l) |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M6

Costo de Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Costo de Adquisición (*) | % de Depreciación (**) | Costo Unitario (S/) | Área en M2 | Costo anual por M2 | Área deportiva utilizable en M2 | Costo anual de loza deportiva (S/) |
|-----------------------------------|----------|------------------|--------------------------|------------------------|---------------------|------------|--------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Complejo Deportivo de Huranguillo | 1 | Unidad | 460,849.00 | 3.00% | 13,825.47 | 4,307 | 3.21 | 420 | 1,348.20 |

(*) Valor del activo para su puesta en funcionamiento (valor de compra + flete + instalación)

Se debe considerar incluso aquellos activos que han sido donados o cuya vida útil culminó a fin de garantizar la continuidad del procedimiento o servicio en el futuro

(**) Se considera método de línea recta

Porcentajes (%):

| | |
|--|-----|
| Edificios: | 3% |
| Infraestructura pública: | 3% |
| Maquinaria, equipos y otras unidades para la producción: | 10% |
| Equipo de transporte: | 25% |
| Muebles y enseres: | 10% |
| Equipos de cómputo: | 25% |
| Intangible: | 25% |



A8 INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: ARTES MARCIALES

1 CÁLCULO DEL COSTO DEL PERSONAL DIRECTO

Cuadro 1. Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día | Número de días laborables | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | Cmp | Hed | DL | Tme = 60 x Hed x DL | CPm = Cmp / TMe |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,240.78 | 8 | 30 | 14400 | 0.086 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,362.50 | 8 | 30 | 14400 | 0.095 |

Cuadro 2. Costo del personal directo por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Descripción de la Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Cantidad de Personas | Tiempo por actividad (min.) | Tiempo total (min.) | Costo de personal directo por minuto | Costo total |
|---------------------------------------|--------------|---|----------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------|
| SGPECEyD | 1 | Orientación al usuario y entrega de ficha | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 100 | 100 | 0.0862 | 8.62 |
| SGPECEyD | 2 | Recibir ficha y comprobante de pago | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 20 | 20 | 0.0862 | 1.72 |
| SGPECEyD | 3 | Registrar inscripción en base de datos y entrega de carne | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 200 | 200 | 0.0862 | 17.23 |
| SGPECEyD | 4 | Prestar servicio de enseñanza del deporte | | | | | 0 | | 0.00 |
| SGPECEyD | 5 | Supervisión de la prestación del servicio | Subgerente | Ei2 | 1 | 5 | 4.5 | 0.1682 | 0.76 |
| GSV | 6 | Limpieza del Recinto Deportivo | Obrero de Limpieza | Ei3 | 1 | 780 | 780 | 0.0946 | 73.80 |
| Total costo personal por taller | | | | | | | | | 102.13 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | | | | 20.00 |
| Costo de personal directo por usuario | | | | | | | | | 5.11 |

2 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL FUNGIBLE

Cuadro 3. Costo del material fungible por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGPECEyD | 1 | Ficha de Inscripción | Unidad | 20 | 0.10 | 2.00 |
| SGPECEyD | 2 | Hoja Bond | Unidad | 20 | 0.02 | 0.48 |
| SGPECEyD | 3 | Carne | Unidad | 20 | 1.00 | 20.00 |
| Costo de Material Fungible por taller | | | | | | 22.48 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | 20 |
| Costo de Material Fungible por usuario | | | | | | 1.12 |

3 CÁLCULO DEL COSTO DE LOS SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES

Cuadro 4. Costo de «servicios directos identificables» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Servicio Directo | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|---------------------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGPECEyD | 4 | Honorarios docente | Unidad | 1 | 500.00 | 500.00 |
| SGPECEyD | 5 | Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 1 | 4.00 | 4.00 |
| Costo de servicios directos identificables por taller | | | | | | 504.00 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | 20 |
| Costo de servicios directos identificables por usuario | | | | | | 25.20 |

4 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL NO FUNGIBLE

Cuadro 5. Costo de «material no fungible» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material No Fungible | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Cantidad Anual S/ | Cantidad Mensual S/ |
|---|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|---------------------|
| SGPECEyD | 4 | Paletas | Unidad | 6 | 50.00 | 300.00 | 25.00 |
| | | Conos | Unidad | 12 | 2.50 | 30.00 | 2.50 |
| | | Platos | Unidad | 12 | 2.50 | 30.00 | 2.50 |
| | | Escalera | Unidad | 1 | 150.00 | 150.00 | 12.50 |
| GSV | 6 | Detergente | Unidad | 2 | 30.00 | 60.00 | 5.00 |
| | | Escoba | Unidad | 1 | 15.00 | 15.00 | 1.25 |
| Costo de material no fungible por taller | | | | | | | 48.75 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | | 20.00 |
| Costo de material no fungible por usuario | | | | | | | 2.44 |

5 CÁLCULO DEL COSTO DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS Y AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES

Cuadro 6. Costo de «Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Objeto de Costo | Cantidad Anual S/ | Cantidad de Semanas | Cantidad Semanal (S/) | Cant. Minutos Atención | Cantidad Minutos (S/) | Minutos de la Actividad | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|------------------------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------|
| SGPECEyD | 4 | Complejo Deportivo de Huaranguillo | 1,348.20 | 52.14 | 25.86 | 3000 | 0.0086 | 1560 | 13.45 |
| Costo de depreciación y amortización por taller | | | | | | | | | 13.45 |
| Cantidad de usuarios del taller (un local) | | | | | | | | | 20 |
| Costo de depreciación y amortización por usuario | | | | | | | | | 0.67 |





RESUMEN DE COSTOS DE SERVICIO NO EXCLUSIVO

Denominación de la unidad orgánica responsable:

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL - SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO - AREA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE

| Código en TUSNE | Denominación del Procedimiento Administrativo o Servicio Exclusivo | Cantidad de prestaciones anuales | Costo Unitario Por Prestación (S/.) | | | | | | Costo Unitario (S/.) | Derecho de Pago | % UIT | |
|-----------------|---|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------|-------|-------|
| | | | Personal | Material Fungible | Servicios Terceros Identificables | Material No Fungible | Servicios Terceros No Identificables | Depreciación y Amortización | | | | Fijos |
| A9 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: DANZAS Y BAILES URBANOS | 480 | 5.11 | 1.124 | 12.70 | 2.40 | | 0.19 | 0.50 | 22.02 | 22.00 | 0.44% |

Anexo Costo de Personal

Anexo Costo de Material fungible

Anexo Costos de servicios identificables

Anexo Costos de material no fungible

Anexo Costos de servicios de terceros

Anexo Costos de depreciación y amortización

Anexo Costos fijos



CUADROS MAESTROS

Cuadro M1a

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Remuneración | | Aguinaldos | Vacaciones | Aportaciones anuales | Beneficios Sociales Anuales | Costo Anual (*) |
|---------------------|-------------------------|--------------------|--------------|-----------|------------|------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | Mensual | Anual | | | | | |
| | | | (a) | | | | (b) | (c) | |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,000.00 | 12,000.00 | 660.00 | 1,000.00 | 1,229.40 | 1,660.00 | 14,889.40 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,000.00 | 24,000.00 | 660.00 | 2,000.00 | 2,399.40 | 2,660.00 | 29,059.40 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,000.00 | 12,000.00 | 2,000.00 | 1,000.00 | 1,350.00 | 3,000.00 | 16,350.00 |

Cuadro M1b

| Escala de Ingresos | Costo Anual (*) | Costo Mensual |
|--------------------|-----------------|---------------|
| Ei1 | 14,889.40 | 1,240.78 |
| Ei2 | 29,059.40 | 2,421.62 |
| Ei3 | 16,350.00 | 1,362.50 |

Cuadro M1

Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día (*) | Número de días laborables (**) | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | (a) | (b) | (c) | (d) = (b) x (c) x 60 | (e) = (a)/(d) |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,240.78 | 8 | 30 | 14400 | 0.086 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,362.50 | 8 | 30 | 14400 | 0.095 |

Cuadro M2

Costo de Material Fungible

| Material Fungible | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|---------------------|------------------|-------------------------|
| | | (f) |
| Ficha de Incripción | Unidad | 0.100 |
| Hoja Bond | Unidad | 0.024 |
| Carne | Unidad | 1.000 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M3

Costo de Servicio Directo Identificable

| Servicio Directo Identificable | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|---------------------------------|------------------|-------------------------|
| | | (g) |
| Honorarios docente | Unidad | 500.00 |
| Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 4.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M4

Costo de Material no Fungible

| Material no fungible | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | (h) | | (i) | (j) = (h)x(i) |
| Parlante Movable | 1 | Unidad | 500.00 | 500.00 |
| Detergente | 2 | Bolsa | 30.00 | 60.00 |
| Escoba | 1 | Unidad | 15.00 | 15.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M5

Costo de Servicio de Terceros

| Servicio de terceros | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | (k) | | (l) | (m) = (k)x(l) |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M6

Costo de Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Costo de Adquisición (*) | % de Depreciación (**) | Costo Unitario (S/) | Area en M2 | Costo anual por M2 | Área deportiva utilizable en M2 | Costo anual de loza deportiva (S/) |
|--------------------------------|----------|------------------|--------------------------|------------------------|---------------------|------------|--------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| | (k) | | (l) | (m) = (l)x(n) | | | | | |
| Local Social de Alto de Amados | 1 | Unidad | 30,676.90 | 3.00% | 920.31 | 287 | 3.21 | 120 | 385.20 |

(*) Valor del activo para su puesta en funcionamiento (valor de compra + flete + instalación)

Se debe considerar incluso aquellos activos que han sido donados o cuya vida útil culminó a fin de garantizar la continuidad del procedimiento o servicio en el futuro

(**) Se considera método de línea recta

Porcentajes (%):

| | |
|--|-----|
| Edificios: | 3% |
| Infraestructura pública: | 3% |
| Maquinaria, equipos y otras unidades para la producción: | 10% |
| Equipo de transporte: | 25% |
| Muebles y enseres: | 10% |
| Equipos de cómputo: | 25% |
| Intangible: | 25% |



A9 INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: DANZAS Y BAILES URBANOS

1 CÁLCULO DEL COSTO DEL PERSONAL DIRECTO

Cuadro 1. Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día | Número de días laborables | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | CMp | Hed | DL | Tme = 60 x Hed x DL | CPm = CMp / TMe |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,240.78 | 8 | 30 | 14400 | 0.086 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,362.50 | 8 | 30 | 14400 | 0.095 |

Cuadro 2. Costo del personal directo por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Descripción de la Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Cantidad de Personas | Tiempo por actividad (min.) | Tiempo total (min.) | Costo de personal directo por minuto | Costo total |
|---------------------------------------|--------------|---|----------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------|
| SGPECEyD | 1 | Orientación al usuario y entrega de ficha | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 100 | 100 | 0.0862 | 8.62 |
| SGPECEyD | 2 | Recibir ficha y comprobante de pago | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 20 | 20 | 0.0862 | 1.72 |
| SGPECEyD | 3 | Registrar inscripción en base de datos y entrega de carne | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 200 | 200 | 0.0862 | 17.23 |
| SGPECEyD | 4 | Prestar servicio de enseñanza del deporte | | | | | 0 | | 0.00 |
| SGPECEyD | 5 | Supervisión de la prestación del servicio | Subgerente | Ei2 | 1 | 5 | 4.5 | 0.1682 | 0.76 |
| GSV | 6 | Limpieza del Recinto Deportivo | Obrero de Limpieza | Ei3 | 1 | 780 | 780 | 0.0946 | 73.80 |
| Total costo personal por taller | | | | | | | | | 102.13 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | | | | 20.00 |
| Costo de personal directo por usuario | | | | | | | | | 5.11 |

2 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL FUNGIBLE

Cuadro 3. Costo del material fungible por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGPECEyD | 1 | Ficha de Inscripción | Unidad | 20 | 0.10 | 2.00 |
| SGPECEyD | 2 | Hoja Bond | Unidad | 20 | 0.02 | 0.48 |
| SGPECEyD | 3 | Carne | Unidad | 20 | 1.00 | 20.00 |
| Costo de Material Fungible por taller | | | | | | 22.48 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | 20 |
| Costo de Material Fungible por usuario | | | | | | 1.12 |

3 CÁLCULO DEL COSTO DE LOS SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES

Cuadro 4. Costo de «servicios directos identificables» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Servicio Directo | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|---------------------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGPECEyD | 4 | Honorarios docente | Unidad | 1 | 500.00 | 500.00 |
| SGPECEyD | 5 | Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 2 | 4.00 | 8.00 |
| Costo de servicios directos identificables por taller | | | | | | 508.00 |
| Cantidad de usuarios del taller (2 locales) | | | | | | 40 |
| Costo de servicios directos identificables por usuario | | | | | | 12.70 |

4 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL NO FUNGIBLE

Cuadro 5. Costo de «material no fungible» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material No Fungible | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Cantidad Anual S/ | Cantidad Mensual S/ |
|---|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|---------------------|
| SGPECEyD | 4 | Parlante Movable | Unidad | 1 | 500.00 | 500.00 | 41.67 |
| GSV | 6 | Detergente | Unidad | 2 | 30.00 | 60.00 | 5.00 |
| | | Escoba | Unidad | 1 | 15.00 | 15.00 | 1.25 |
| Costo de material no fungible por taller | | | | | | 47.92 | |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | | 20.00 |
| Costo de material no fungible por usuario | | | | | | | 2.40 |

5 CÁLCULO DEL COSTO DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS Y AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES

Cuadro 6. Costo de «Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Objeto de Costo | Cantidad Anual S/ | Cantidad de Semanas | Cantidad Semanal (S/) | Cant. Minutos Atención | Cantidad Minutos (S/) | Minutos de la Actividad | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|--------------------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------|
| SGPECEyD | 4 | local Social de Alto de Amados | 385.20 | 52.14 | 7.39 | 3000 | 0.0025 | 1560 | 3.84 |
| Costo de depreciación y amortización por taller | | | | | | | | | 3.84 |
| Cantidad de usuarios del taller (un local) | | | | | | | | | 20 |
| Costo de depreciación y amortización por usuario | | | | | | | | | 0.19 |





RESUMEN DE COSTOS DE SERVICIO NO EXCLUSIVO

Denominación de la unidad orgánica responsable:

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL - SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO - ÁREA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

| Código en TUSNE | Denominación del Procedimiento Administrativo o Servicio Exclusivo | Cantidad de prestaciones anuales | Costo Unitario Por Prestación (S/.) | | | | | | Costo Unitario (S/.) | Derecho de Pago | % UIT | |
|-----------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------|-------|-------|
| | | | Personal | Material Fungible | Servicios Terceros Identificables | Material No Fungible | Servicios Terceros No Identificables | Depreciación y Amortización | | | | Fijos |
| A10 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: TEATRO | 480 | 5.11 | 1.124 | 25.20 | 2.40 | | 0.19 | 0.50 | 34.51 | 34.50 | 0.70% |

Anexo Costo de Personal

Anexo Costo de Material fungible

Anexo Costos de servicios identificables

Anexo Costos de material no fungible

Anexo Costos de servicios de terceros

Anexo Costos de depreciación y amortización

Anexo Costos fijos



CUADROS MAESTROS

Cuadro M1a

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Remuneración | | Aguinaldos | Vacaciones | Aportaciones anuales | Beneficios Sociales Anuales | Costo Anual (*) |
|---------------------|-------------------------|--------------------|--------------|-----------|------------|------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | Mensual | Anual | | | | | |
| | | | (a) | | | | (b) | (c) | |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,000.00 | 12,000.00 | 660.00 | 1,000.00 | 1,229.40 | 1,660.00 | 14,889.40 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,000.00 | 24,000.00 | 660.00 | 2,000.00 | 2,399.40 | 2,660.00 | 29,059.40 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,000.00 | 12,000.00 | 2,000.00 | 1,000.00 | 1,350.00 | 3,000.00 | 16,350.00 |

Cuadro M1b

| Escala de Ingresos | Costo Anual (*) | Costo Mensual |
|--------------------|-----------------|---------------|
| Ei1 | 14,889.40 | 1,240.78 |
| Ei2 | 29,059.40 | 2,421.62 |
| Ei3 | 16,350.00 | 1,362.50 |

Cuadro M1

Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día (*) | Número de días laborables (**) | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | (a) | (b) | (c) | (d) = (b) x (c) x 60 | (e) = (a)/(d) |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,240.78 | 8 | 30 | 14400 | 0.086 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,362.50 | 8 | 30 | 14400 | 0.095 |

Cuadro M2

Costo de Material Fungible

| Material Fungible | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|---------------------|------------------|-------------------------|
| | | (f) |
| Ficha de Incripción | Unidad | 0.100 |
| Hoja Bond | Unidad | 0.024 |
| Carne | Unidad | 1.000 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M3

Costo de Servicio Directo Identificable

| Servicio Directo Identificable | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|---------------------------------|------------------|-------------------------|
| | | (g) |
| Honorarios docente | Unidad | 500.00 |
| Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 4.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M4

Costo de Material no Fungible

| Material no fungible | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | (h) | | (i) | (j) = (h)x(i) |
| Parlante | 1 | Unidad | 500.00 | 500.00 |
| Detergente | 2 | Bolsa | 30.00 | 60.00 |
| Escoba | 1 | Unidad | 15.00 | 15.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M5

Costo de Servicio de Terceros

| Servicio de terceros | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | (k) | | (l) | (m) = (k)x(l) |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M6

Costo de Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Costo de Adquisición (*) | % de Depreciación (**) | Costo Unitario (S/) | Area en M2 | Costo anual por M2 | Área deportiva utilizable en M2 | Costo anual de loza deportiva (S/) |
|-------------------------------|----------|------------------|--------------------------|------------------------|---------------------|------------|--------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| | (k) | | (l) | (m) = (k)x(l) | | | | | |
| Salón consistorial de Sachaca | 1 | Unidad | 61,472.40 | 3.00% | 1,844.17 | 466 | 3.96 | 120 | 475.20 |
| Local de Corazón de Jesús | 1 | Unidad | 36,295.90 | 3.00% | 1,088.88 | 466 | 2.34 | 120 | 280.58 |

(*) Valor del activo para su puesta en funcionamiento (valor de compra + flete + instalación)

Se debe considerar incluso aquellos activos que han sido donados o cuya vida útil culminó a fin de garantizar la continuidad del procedimiento o servicio en el futuro

(**) Se considera método de línea recta

Porcentajes (%):

| | |
|--|-----|
| Edificios: | 3% |
| Infraestructura pública: | 3% |
| Maquinaria, equipos y otras unidades para la producción: | 10% |
| Equipo de transporte: | 25% |
| Muebles y enseres: | 10% |
| Equipos de cómputo: | 25% |
| Intangible: | 25% |



A10 INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: TEATRO

1 CÁLCULO DEL COSTO DEL PERSONAL DIRECTO

Cuadro 1. Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día | Número de días laborables | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | Cmp | Hed | DL | Tme = 60 x Hed x DL | CPm = Cmp / TMe |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,240.78 | 8 | 30 | 14400 | 0.086 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,362.50 | 8 | 30 | 14400 | 0.095 |

Cuadro 2. Costo del personal directo por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Descripción de la Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Cantidad de Personas | Tiempo por actividad (min.) | Tiempo total (min.) | Costo de personal directo por minuto | Costo total |
|---------------------------------------|--------------|---|----------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------|
| SGPECEyD | 1 | Orientación al usuario y entrega de ficha | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 100 | 100 | 0.0862 | 8.62 |
| SGPECEyD | 2 | Recibir ficha y comprobante de pago | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 20 | 20 | 0.0862 | 1.72 |
| SGPECEyD | 3 | Registrar inscripción en base de datos y entrega de carne | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 200 | 200 | 0.0862 | 17.23 |
| SGPECEyD | 4 | Prestar servicio de enseñanza del taller | | | | | 0 | | 0.00 |
| SGPECEyD | 5 | Supervisión de la prestación del servicio | Subgerente | Ei2 | 1 | 5 | 4.5 | 0.1682 | 0.76 |
| GSV | 6 | Limpieza del Recinto Deportivo | Obrero de Limpieza | Ei3 | 1 | 780 | 780 | 0.0946 | 73.80 |
| Total costo personal por taller | | | | | | | | | 102.13 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | | | | 20.00 |
| Costo de personal directo por usuario | | | | | | | | | 5.11 |

2 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL FUNGIBLE

Cuadro 3. Costo del material fungible por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|---------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGPECEyD | 1 | Ficha de Incripción | Unidad | 20 | 0.10 | 2.00 |
| SGPECEyD | 2 | Hoja Bond | Unidad | 20 | 0.02 | 0.48 |
| SGPECEyD | 3 | Carne | Unidad | 20 | 1.00 | 20.00 |
| Costo de Material Fungible por taller | | | | | | 22.48 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | 20 |
| Costo de Material Fungible por usuario | | | | | | 1.12 |

3 CÁLCULO DEL COSTO DE LOS SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES

Cuadro 4. Costo de «servicios directos identificables» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Servicio Directo | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|---------------------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGPECEyD | 4 | Honorarios docente | Unidad | 1 | 500.00 | 500.00 |
| SGPECEyD | 5 | Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 1 | 4.00 | 4.00 |
| Costo de servicios directos identificables por taller | | | | | | 504.00 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | 20 |
| Costo de servicios directos identificables por usuario | | | | | | 25.20 |

4 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL NO FUNGIBLE

Cuadro 5. Costo de «material no fungible» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material No Fungible | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Cantidad Anual S/ | Cantidad Mensual S/ |
|---|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|---------------------|
| SGPECEyD | 4 | Parlante | Unidad | 1 | 500.00 | 500.00 | 41.67 |
| GSV | 6 | Detergente | Unidad | 2 | 30.00 | 60.00 | 5.00 |
| | | Escoba | Unidad | 1 | 15.00 | 15.00 | 1.25 |
| Costo de material no fungible por taller | | | | | | | 47.92 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | | 20.00 |
| Costo de material no fungible por usuario | | | | | | | 2.40 |

5 CÁLCULO DEL COSTO DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS Y AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES

Cuadro 6. Costo de «Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Objeto de Costo | Cantidad Anual S/ | Cantidad de Semanas | Cantidad Semanal (S/) | Cant. Minutos Atención | Cantidad Minutos (S/) | Minutos de la Actividad | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------|
| SGPECEyD | 4 | Salón consistorial de Sachaca | 475.20 | 52.14 | 9.11 | 3000 | 0.0030 | 1560 | 4.74 |
| | 4 | Local de Corazón de Jesús | 280.58 | 52.14 | 5.38 | 3000 | 0.0018 | 1560 | 2.80 |
| Costo de depreciación y amortización por taller | | | | | | | | | 7.54 |
| Cantidad de usuarios del taller (dos locales) | | | | | | | | | 40 |
| Costo de depreciación y amortización por usuario | | | | | | | | | 0.19 |





RESUMEN DE COSTOS DE SERVICIO NO EXCLUSIVO

Denominación de la unidad orgánica responsable:

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL - SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO - ÁREA DE PROMOCION DESARROLLO LOCAL Y TURISMO

| Código en TUSNE | Denominación del Procedimiento Administrativo o Servicio Exclusivo | Cantidad de prestaciones anuales | Costo Unitario Por Prestación (S/.) | | | | | | Costo Unitario (S/.) | Derecho de Pago | % UIT | |
|-----------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------|-------|-------|
| | | | Personal | Material Fungible | Servicios Terceros Identificables | Material No Fungible | Servicios Terceros No Identificables | Depreciación y Amortización | | | | Fijos |
| A11 | INSCRIPCIÓN AL TALLER DE CAPACITACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA | 480 | 5.07 | 1.124 | 22.50 | 8.23 | | 0.46 | 0.50 | 37.88 | 37.90 | 0.77% |

Anexo Costo de Personal

Anexo Costo de Material fungible

Anexo Costos de servicios identificables

Anexo Costos de material no fungible

Anexo Costos de servicios de terceros

Anexo Costos de depreciación y amortización

Anexo Costos fijos



CUADROS MAESTROS

Cuadro M1a

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Remuneración | | Aguinaldos | Vacaciones | Aportaciones anuales | Beneficios Sociales Anuales | Costo Anual (*) |
|---------------------|-------------------------|--------------------|--------------|-----------|------------|------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | Mensual | Anual | | | | | |
| | | | | (a) | | | (b) | (c) | |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,000.00 | 12,000.00 | 660.00 | 1,000.00 | 1,229.40 | 1,660.00 | 14,889.40 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,000.00 | 24,000.00 | 660.00 | 2,000.00 | 2,399.40 | 2,660.00 | 29,059.40 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,000.00 | 12,000.00 | 2,000.00 | 1,000.00 | 1,350.00 | 3,000.00 | 16,350.00 |

Cuadro M1b

| Escala de Ingresos | Costo Anual (*) | Costo Mensual |
|--------------------|-----------------|---------------|
| Ei1 | 14,889.40 | 1,240.78 |
| Ei2 | 29,059.40 | 2,421.62 |
| Ei3 | 16,350.00 | 1,362.50 |

Cuadro M1

Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día (*) | Número de días laborables (**) | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | [a] | [b] | [c] | [d] = [b] x [c] x 60 | [e] = [a]/[d] |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,240.78 | 8 | 30 | 14400 | 0.086 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,362.50 | 8 | 30 | 14400 | 0.095 |

Cuadro M2

Costo de Material Fungible

| Material Fungible | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|---------------------|------------------|-------------------------|
| | | (f) |
| Ficha de Incripción | Unidad | 0.100 |
| Hoja Bond | Unidad | 0.024 |
| Carne | Unidad | 1.000 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M3

Costo de Servicio Directo Identificable

| Servicio Directo Identificable | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|---------------------------------|------------------|-------------------------|
| | | (g) |
| Honorarios docente | Unidad | 450.00 |
| Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 4.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M4

Costo de Material no fungible

| Material no fungible | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|-------------------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | [h] | | [i] | [j] = [h]x[i] |
| Espejo | 4 | Unidad | 50.00 | 200.00 |
| Sillas | 20 | Unidad | 20.00 | 400.00 |
| Mesas | 4 | Unidad | 100.00 | 400.00 |
| Kid secadora, alisadora, etc. | 6 | Unidad | 150.00 | 900.00 |
| Detergente | 2 | Bolsa | 30.00 | 60.00 |
| Escoba | 1 | Unidad | 15.00 | 15.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M5

Costo de Servicio de Terceros

| Servicio de terceros | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M6

Costo de Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Costo de Adquisición (*) | % de Depreciación (**) | Costo Unitario (S/) | Area en M2 | Costo anual por M2 | Área deportiva utilizable en M2 | Costo anual de loza deportiva (S/) |
|---------------------------|----------|------------------|--------------------------|------------------------|---------------------|------------|--------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Local de calle Córdor S/N | 1 | Unidad | 220,000.00 | 3.00% | 6,600.00 | 1,000 | 6.60 | 160 | 1,056.00 |

(*) Valor del activo para su puesta en funcionamiento (valor de compra + flete + instalación)

Se debe considerar incluso aquellos activos que han sido donados o cuya vida útil culminó a fin de garantizar la continuidad del procedimiento o servicio en el futuro

(**) Se considera método de línea recta

Porcentajes (%):

| | |
|--|-----|
| Edificios: | 3% |
| Infraestructura pública: | 3% |
| Maquinaria, equipos y otras unidades para la producción: | 10% |
| Equipo de transporte: | 25% |
| Muebles y enseres: | 10% |
| Equipos de cómputo: | 25% |
| Intangible: | 35% |



A11 INSCRIPCIÓN AL TALLER DE CAPACITACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA

1 CÁLCULO DEL COSTO DEL PERSONAL DIRECTO

Cuadro 1. Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día | Número de días laborables | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | Cmp | Hed | DL | Tme = 60 x Hed x DL | CPm = Cmp / TMe |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,240.78 | 8 | 30 | 14400 | 0.086 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,362.50 | 8 | 30 | 14400 | 0.095 |

Cuadro 2. Costo del personal directo por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Descripción de la Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Cantidad de Personas | Tiempo por actividad (min.) | Tiempo total (min.) | Costo de personal directo por minuto | Costo total |
|---------------------------------------|--------------|---|----------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------|
| SGPECEyD | 1 | Orientación al usuario y entrega de ficha | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 100 | 100 | 0.0862 | 8.62 |
| SGPECEyD | 2 | Recibir ficha y comprobante de pago | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 20 | 20 | 0.0862 | 1.72 |
| SGPECEyD | 3 | Registrar inscripción en base de datos y entrega de carne | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 200 | 200 | 0.0862 | 17.23 |
| SGPECEyD | 4 | Prestar servicio de enseñanza del taller | | | | | 0 | | 0.00 |
| GSV | 5 | Limpieza del recinto | Obrero de Limpieza | Ei3 | 1 | 780 | 780 | 0.0946 | 73.80 |
| Total costo personal por taller | | | | | | | | | 101.38 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | | | | 20.00 |
| Costo de personal directo por usuario | | | | | | | | | 5.07 |

2 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL FUNGIBLE

Cuadro 3. Costo del material fungible por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGPECEyD | 1 | Ficha de inscripción | Unidad | 20 | 0.10 | 2.00 |
| SGPECEyD | 2 | Hoja Bond | Unidad | 20 | 0.02 | 0.48 |
| SGPECEyD | 3 | Carne | Unidad | 20 | 1.00 | 20.00 |
| Costo de Material Fungible por taller | | | | | | 22.48 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | 20 |
| Costo de Material Fungible por usuario | | | | | | 1.12 |

3 CÁLCULO DEL COSTO DE LOS SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES

Cuadro 4. Costo de «servicios directos identificables» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Servicio Directo | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|--------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGPECEyD | 4 | Honorarios docente | Unidad | 1 | 450.00 | 450.00 |
| Costo de servicios directos identificables por taller | | | | | | 450.00 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | 20 |
| Costo de servicios directos identificables por usuario | | | | | | 22.50 |

4 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL NO FUNGIBLE

Cuadro 5. Costo de «material no fungible» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material No Fungible | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Cantidad Anual S/ | Cantidad Mensual S/ |
|---|--------------|-------------------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|---------------------|
| SGPECEyD | 4 | Espejo | Unidad | 4 | 50.00 | 200.00 | 16.67 |
| | | Sillas | Unidad | 20 | 20.00 | 400.00 | 33.33 |
| | | Mesas | Unidad | 4 | 100.00 | 400.00 | 33.33 |
| | | Kid secadora, alisadora, etc. | Unidad | 6 | 150.00 | 900.00 | 75.00 |
| GSV | 6 | Detergente | Unidad | 2 | 30.00 | 60.00 | 5.00 |
| | | Escoba | Unidad | 1 | 15.00 | 15.00 | 1.25 |
| Costo de material no fungible por taller | | | | | | 164.58 | |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | 20 | |
| Costo de material no fungible por usuario | | | | | | 8.23 | |

6 CÁLCULO DEL COSTO DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS Y AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES

Cuadro 6. Costo de «Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Objeto de Costo | Cantidad Anual S/ | Cantidad de Semanas al año | Cantidad Semanal (S/) | Cantidad minutos atención semanal | Cantidad Minutos (S/) | Minutos de la actividad mensual | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|---------------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-------------------|
| SGPECEyD | 4 | Local de calle Cóndor S/N | 1,056.00 | 52.14 | 20.25 | 2400 | 0.0084 | 1080 | 9.11 |
| Costo de depreciación y amortización por taller | | | | | | | | | 9.11 |
| Cantidad de usuarios del taller (dos locales) | | | | | | | | | 20 |
| Costo de depreciación y amortización por usuario | | | | | | | | | 0.46 |



RESUMEN DE COSTOS DE SERVICIO NO EXCLUSIVO

Denominación de la unidad orgánica responsable:

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL - SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO - ÁREA DE PROMOCION DESARROLLO LOCAL Y TURISMO

| Código en TUSNE | Denominación del Procedimiento Administrativo o Servicio Exclusivo | Cantidad de prestaciones anuales | Costo Unitario Por Prestación (S/.) | | | | | | Derecho de Pago | % UIT | | |
|-----------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------|-------|-------|
| | | | Personal | Material Fungible | Servicios Terceros Identificables | Material No Fungible | Servicios Terceros No Identificables | Depreciación y Amortización | | | Fijos | |
| A12 | INSCRIPCIÓN AL TALLER DE CAPACITACIÓN TEXTIL Y SIMILARES | 480 | 5.07 | 1.124 | 25.00 | 0.31 | | 0.46 | 0.50 | 32.46 | 32.50 | 0.66% |

Anexo Costo de Personal

Anexo Costo de Material fungible

Anexo Costos de servicios identificables

Anexo Costos de material no fungible

Anexo Costos de servicios de terceros

Anexo Costos de depreciación y amortización

Anexo Costos fijos



CUADROS MAESTROS

Cuadro M1a

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Remuneración | | Aguinaldos | Vacaciones | Aportaciones anuales | Beneficios Sociales Anuales | Costo Anual (*) |
|---------------------|-------------------------|--------------------|--------------|-----------|------------|------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | Mensual | Anual | | | | | |
| | | | | (a) | | | (b) | (c) | |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,000.00 | 12,000.00 | 660.00 | 1,000.00 | 1,229.40 | 1,660.00 | 14,889.40 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,000.00 | 24,000.00 | 660.00 | 2,000.00 | 2,399.40 | 2,660.00 | 29,059.40 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,000.00 | 12,000.00 | 2,000.00 | 1,000.00 | 1,350.00 | 3,000.00 | 16,350.00 |

Cuadro M1b

| Escala de Ingresos | Costo Anual (*) | Costo Mensual |
|--------------------|-----------------|---------------|
| Ei1 | 14,889.40 | 1,240.78 |
| Ei2 | 29,059.40 | 2,421.62 |
| Ei3 | 16,350.00 | 1,362.50 |

Cuadro M1

Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día (*) | Número de días laborables (**) | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | (a) | (b) | (c) | (d) = (b) x (c) x 60 | (e) = (a)/(d) |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,240.78 | 8 | 30 | 14400 | 0.086 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,362.50 | 8 | 30 | 14400 | 0.095 |

Cuadro M2

Costo de Material Fungible

| Material Fungible | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|---------------------|------------------|-------------------------|
| | | (f) |
| Ficha de Incripción | Unidad | 0.100 |
| Hoja Bond | Unidad | 0.024 |
| Carne | Unidad | 1.000 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M3

Costo de Servicio Directo Identificable

| Servicio Directo Identificable | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|---------------------------------|------------------|-------------------------|
| | | (g) |
| Honorarios docente | Unidad | 500.00 |
| Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 4.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M4

Costo de Material no Fungible

| Material no fungible | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | (h) | | (i) | (j) = (h)x(i) |
| Detergente | 2 | Bolsa | 30.00 | 60.00 |
| Escoba | 1 | Unidad | 15.00 | 15.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M5

Costo de Servicio de Terceros

| Servicio de terceros | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | (k) | | (l) | (m) = (k)x(l) |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M6

Costo de Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Costo de Adquisición (*) | % de Depreciación (**) | Costo Unitario (S/) | Area en M2 | Costo anual por M2 | Área deportiva utilizable en M2 | Costo anual del recinto (S/) |
|---------------------------|----------|------------------|--------------------------|------------------------|---------------------|------------|--------------------|---------------------------------|------------------------------|
| | (k) | | (l) | (m) = (k)x(l) | | | | | |
| Local de calle Cándor S/N | 1 | Unidad | 220,000.00 | 3.00% | 6,600.00 | 1,000 | 6.60 | 160 | 1,056.00 |
| Máquina remalladora | 10 | Unidad | 2,000.00 | 10.00% | 2,000.00 | | | | 2,000.00 |

(*) Valor del activo para su puesta en funcionamiento (valor de compra + flete + instalación)

Se debe considerar incluso aquellos activos que han sido donados o cuya vida útil culminó a fin de garantizar la continuidad del procedimiento o servicio en el futuro

(**) Se considera método de línea recta

Porcentajes (%):

| | |
|--|-----|
| Edificios: | 3% |
| Infraestructura pública: | 3% |
| Maquinaria, equipos y otras unidades para la producc | 10% |
| Equipo de transporte: | 25% |
| Muebles y enseres: | 10% |
| Equipos de cómputo | 25% |
| Intangible: | 25% |



A12 INSCRIPCIÓN AL TALLER DE CAPACITACIÓN TEXTIL Y SIMILARES

1 CÁLCULO DEL COSTO DEL PERSONAL DIRECTO

Cuadro 1. Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día | Número de días laborables | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | CMp | Hed | DL | Tme = 60 x Hed x DL | CPm = CMp / TMe |
| SGPECEyD | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1,240.78 | 8 | 30 | 14400 | 0.086 |
| | Subgerente | Ei2 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |
| GSV | Obrero de Mantenimiento | Ei3 | 1,362.50 | 8 | 30 | 14400 | 0.095 |

Cuadro 2. Costo del personal directo por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Descripción de la Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Cantidad de Personas | Tiempo por actividad (min.) | Tiempo total (min.) | Costo de personal directo por minuto | Costo total |
|---------------------------------------|--------------|---|----------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------|
| SGPECEyD | 1 | Orientación al usuario y entrega de ficha | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 100 | 100 | 0.0862 | 8.62 |
| SGPECEyD | 2 | Recibir ficha y comprobante de pago | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 20 | 20 | 0.0862 | 1.72 |
| SGPECEyD | 3 | Registrar inscripción en base de datos y entrega de carne | Apoyo Administrativo | Ei1 | 1 | 200 | 200 | 0.0862 | 17.23 |
| SGPECEyD | 4 | Prestar servicio de enseñanza del taller | | | | | 0 | | 0.00 |
| GSV | 5 | Limpieza del recinto | Obrero de Limpieza | Ei3 | 1 | 780 | 780 | 0.0946 | 73.80 |
| Total costo personal por taller | | | | | | | | | 101.38 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | | | | 20.00 |
| Costo de personal directo por usuario | | | | | | | | | 5.07 |

2 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL FUNGIBLE

Cuadro 3. Costo del material fungible por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|---------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGPECEyD | 1 | Ficha de Incripción | Unidad | 20 | 0.10 | 2.00 |
| SGPECEyD | 2 | Hoja Bond | Unidad | 20 | 0.02 | 0.48 |
| SGPECEyD | 3 | Carne | Unidad | 20 | 1.00 | 20.00 |
| Costo de Material Fungible por taller | | | | | | 22.48 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | 20 |
| Costo de Material Fungible por usuario | | | | | | 1.12 |

3 CÁLCULO DEL COSTO DE LOS SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES

Cuadro 4. Costo de «servicios directos identificables» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Servicio Directo | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|--------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGPECEyD | 4 | Honorarios docente | Unidad | 1 | 500.00 | 500.00 |
| Costo de servicios directos identificables por taller | | | | | | 500.00 |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | 20 |
| Costo de servicios directos identificables por usuario | | | | | | 25.00 |

4 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL NO FUNGIBLE

Cuadro 5. Costo de «material no fungible» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material No Fungible | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Cantidad Anual S/ | Cantidad Mensual S/ |
|---|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|---------------------|
| GSV | 6 | Detergente | Unidad | 2 | 30.00 | 60.00 | 5.00 |
| | | Escoba | Unidad | 1 | 15.00 | 15.00 | 1.25 |
| Costo de material no fungible por taller | | | | | | 6.25 | |
| Cantidad de usuarios del taller | | | | | | 20 | |
| Costo de material no fungible por usuario | | | | | | 0.31 | |

5 CÁLCULO DEL COSTO DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS Y AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES

Cuadro 6. Costo de «Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Objeto de Costo | Cantidad Anual S/ | Cantidad de Semanas al año | Cantidad Semanal (S/) | Cantidad minutos atención semanal | Cantidad Minutos (S/) | Minutos de la actividad mensual | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|---------------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-------------------|
| SGPECEyD | 4 | Local de calle Córdor S/N | 1,056.00 | 52.14 | 20.25 | 2400 | 0.0084 | 1080 | 9.11 |
| SGPECEyD | 4 | Máquina remalladora | 2,000.00 | 52.14 | 38.36 | 2400 | 0.0160 | 1080 | 17.26 |
| Costo de depreciación y amortización por taller | | | | | | | | | 9.11 |
| Cantidad de usuarios del taller (dos locales) | | | | | | | | | 20 |
| Costo de depreciación y amortización por usuario | | | | | | | | | 0.46 |



RESUMEN DE COSTOS DE SERVICIO NO EXCLUSIVO

Denominación de la unidad orgánica responsable:

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL - SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

| Código TUSNE | Denominación del Procedimiento Administrativo o Servicio Exclusivo | Cantidad de prestaciones anuales | Costo Unitario Por Prestación (S/.) | | | | | | | Derecho de Pago | |
|--|--|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------|-----------------|---------------------|
| | | | Personal | Material Fungible | Servicios Terceros Identificables | Material No Fungible | Servicios Terceros No Identificables | Depreciación y Amortización | Fijos | | Costo Unitario (S/) |
| INGRESO Y/O USO DEL MIRADOR DE SACHACA | | | | | | | | | | | |
| A13 | Adultos | 28,261 | 18,025.76 | 1,857.90 | | | 6,497.07 | | 30,050.04 | 56,430.77 | 2.0 |
| | Niños | 24,074 | 7,362.63 | 758.86 | | | 2,653.73 | | 12,273.96 | 23,049.19 | 1.0 |

Anexo 1 Costo de Personal

Anexo 2 Costo de Material fungible

Anexo 3 Costos de servicios identificables

Anexo 4 Costos de material no fungible

Anexo 5 Costos de servicios de terceros

Anexo 6 Costos de depreciación y amortización

Anexo 7 Costos fijos



CUADROS MAESTROS

Cuadro M1a

| Centro de | Cargo | Escala de | Remuneración | | Aguinaldos | Vacaciones | Aportaciones anuales | Beneficios Sociales | Costo Anual (*) |
|-----------|---------------------------------------|-----------|--------------|-----------|------------|------------|----------------------|---------------------|------------------|
| | | | Mensual | Anual | | | | | |
| | | | | (a) | | | (b) | (c) | |
| SGDE | Encargado boletería y control ingreso | Ei1 | 1,400.00 | 16,800.00 | 660.00 | 1,400.00 | 1,697.40 | 2,060.00 | 20,557.40 |
| | Encargado del Baño | Ei1 | 1,400.00 | 16,800.00 | 660.00 | 1,400.00 | 1,697.40 | 2,060.00 | 20,557.40 |
| | | | | | | | | Total | 41,114.80 |

Cuadro M1: Costo del personal directo por minuto

| Centro de | Cargo | Escala de | Costo Mensual | Horas Efectivas al | Número de días | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|-----------|---------------------------------------|-----------|---------------|--------------------|----------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | [a] | [b] | [c] | (d) = [b] x [c] x | [e] = [a]/[d] |
| SGDE | Encargado boletería y control ingreso | Ei1 | 1,713.12 | 8 | 30 | 14400 | 0.119 |
| | Encargado del Baño | Ei1 | 1,713.12 | 8 | 30 | 14400 | 0.119 |

Cuadro M2. Costo de Material Fungible

| Material Fungible | Unidad de | Costo Unitario (S/) |
|-------------------|-----------|---------------------|
| | | (f) |
| TICKETS | Unidad | 0.05 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M3: Costo de Servicio Directo Identificable

| Servicio Directo Identificable | Unidad de | Costo Unitario (S/) |
|--------------------------------|-----------|---------------------|
| | | (g) |
| | Unidad | |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M4: Costo de Material no Fungible

| Material no fungible | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) | Costo anual (S/) |
|-----------------------------------|----------------|------------------|---------------------|------------------|
| | [h] | | [i] | [j] = [h]x[i] |
| Pulverizador | 1 | unidad | 9.50 | 9.50 |
| Alcohol 96 | 1 | Litro | 12.00 | 12.00 |
| Termometro | 1 | unidad | 210.00 | 210.00 |
| Papel toalla 305 mts | 1 | unidad | 68.00 | 68.00 |
| Tachos de Reciclaje | 1 | unidad | 49.00 | 49.00 |
| Basurero a Pedal 8 Litro | 1 | unidad | 27.00 | 27.00 |
| Detergente 4.5 Kg | 1 | Bolsa | 46.90 | 46.90 |
| Lejía x 5 Litros | 1 | Galón | 13.55 | 13.55 |
| Spray Ambientador | 1 | unidad | 7.50 | 7.50 |
| Escoba de Plástico | 1 | unidad | 8.80 | 8.80 |
| Trapeador con ojal | 1 | unidad | 7.30 | 7.30 |
| Balde de plástico x 5L | 1 | unidad | 11.00 | 11.00 |
| Guantes de Nitrilo x 100 unidades | 1 | unidad | 60.00 | 60.00 |
| Amonio Cuaternario x 5 L | 1 | galón | 240.00 | 240.00 |
| Alcohol en Gel 380 ML | 1 | unidad | 9.00 | 9.00 |
| Jabón líquido 4 Litros | 1 | unidad | 19.90 | 19.90 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M5: Costo de Servicio de Terceros

| Servicio de terceros | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|---------------------|------------------|
| | [k] | | [l] | [m] = [k]x[l] |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M6: Costo de Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Área | Valor de Arancel | Valor Total | % de Depreciación | Depreciación en S/ |
|---------------------|----------|------------------|------|------------------|--------------|-------------------|--------------------|
| | [k] | | [l] | [m] | [n] | [o] = [k]x[l] | [p] |
| Edificación | 1 | Unidad | | 132.00 | 85,800.00 | 3.00% | 2,574.00 |
| Edificación | 1 | Unidad | | | 1,325,000.00 | 3.00% | 39,750.00 |
| | | | | | | | 42,324.00 |

(*) Valor del activo para su puesta en funcionamiento (valor de compra + flete + instalación)

Se debe considerar incluso aquellos activos que han sido donados o cuya vida útil culminó a fin de garantizar la continuidad del procedimiento o servicio en el futuro

(**) Se considera método de línea recta

Porcentajes (%):

| | | | |
|--|-----|--------------------|-----|
| Edificios: | 3% | Muebles y enseres: | 10% |
| Infraestructura pública: | 3% | Equipos de cómputo | 25% |
| Máquina, equipos y otras unidades para la producción | 10% | Intangible: | 25% |
| Equipos de transporte: | 25% | | |

Proyección de entradas

| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 44,574 | 49,654 | 48,630 | 50,073 | 50,816 | 51,570 | 52,335 |
| | 5,080 | -1,024 | 1,443 | 743 | 754 | 765 |
| | 11.40% | -2.06% | 2.97% | 1.48% | 1.48% | 1.48% |

| Adultos | Niños | Total |
|---------|--------|--------|
| 28,261 | 24,074 | 52,335 |



A13 INGRESO Y/O USO DEL MIRADOR DE SACHACA

1 CÁLCULO DEL COSTO DEL PERSONAL DIRECTO

Cuadro 1. Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Cantidad | Meses | Costo mensual | Costo Anual | |
|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------|----------|-------|---------------|----------------------------------|-----------|
| | | | CMp | CMp | Had | DL | |
| SGDE | Encargado boletería y control ingreso | Eri1 | 1.14 | 13 | 1713.116667 | 25,388.39 | |
| (*) Son 13 por las vacaciones | | | | | | Costo Anual por personal directo | 25,388.39 |

2 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL FUNGIBLE

Cuadro 3. Costo del material fungible por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material | Unidad de Medida | Cantidad Anual | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|----------------------------------|--------------|----------|------------------|----------------|----------------|-------------------|
| SGDE | 1 | TICKETS | Unidad | 52,335 | 0.05 | 2,616.77 |
| Costo Total de Material Fungible | | | | | | 2,616.77 |

3 CÁLCULO DEL COSTO DE LOS SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES

Cuadro 4. Costo de «servicios directos identificables» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Servicio Directo | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) | Cantidad de meses en 25 años | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|------------------------------|-------------------|
| Costo de servicios directos identificables por usuario | | | | | | | | |

4 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL NO FUNGIBLE

Cuadro 5. Costo de «material no fungible» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material No Fungible | Unidad de Medida | Cantidad Anual | Costo Unitario | Cantidad Anual S/ |
|-------------------------------------|--------------|-----------------------------|------------------|----------------|----------------|-------------------|
| SGDE | 1 | Pulverizador | unidad | 8 | 9.50 | 76.00 |
| SGDE | 2 | Alcohol 96 | Litro | 24 | 12.00 | 288.00 |
| SGDE | 1 | Termometro | unidad | 8 | 210.00 | 1680.00 |
| SGDE | 2 | Papel toalla 305 mts | unidad | 12 | 68.00 | 816.00 |
| SGDE | 1 | Tachos de Reciclaje | unidad | 32 | 49.00 | 1568.00 |
| SGDE | 2 | Basurero a Pedal 8 Litro | unidad | 24 | 27.00 | 648.00 |
| SGDE | 1 | Detergente 4.5 Kg | Bolsa | 8 | 46.90 | 375.20 |
| SGDE | 1 | Lejía x 5 Litros | Galón | 8 | 13.55 | 108.40 |
| SGDE | 1 | Spray Ambientador | unidad | 12 | 7.50 | 90.00 |
| SGDE | 1 | Escoba de Plástico | unidad | 8 | 8.80 | 70.40 |
| SGDE | 2 | Trapeador con ojal | unidad | 12 | 7.30 | 87.60 |
| SGDE | 2 | Balde de plástico x 5L | unidad | 8 | 11.00 | 88.00 |
| SGDE | 2 | Guantes de Nitrilo x 100 un | unidad | 16 | 60.00 | 960.00 |
| SGDE | 2 | Amonio Cuaternario x 5 L | galón | 8 | 240.00 | 1920.00 |
| SGDE | 1 | Alcohol en Gal 380 ML | unidad | 24 | 9.00 | 216.00 |
| SGDE | 1 | Jabón líquido 4 Litros | unidad | 8 | 19.90 | 159.20 |
| Costo Anual de material no fungible | | | | | | 9,150.80 |

5 CÁLCULO DEL COSTO DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS Y AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES

Cuadro 6. Costo de «Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Objeto de Costo | Cantidad Anual S/ | Depreciación n S/ |
|--|--------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| SGDE | 1 | Terreno | 1 | 2,574 |
| SGDE | 1 | Edificación | 1 | 39,750 |
| Costo Anual de depreciación y amortización | | | | 42,324.00 |

| Resumen Anual | Total |
|----------------------|-----------|
| Personal | 25,388.39 |
| Material Fungible | 2,616.77 |
| Material No Fungible | 9,150.80 |
| Depreciación | 42,324.00 |
| Total | 79,480.00 |

| Distribución | Factor | Resumen Anual | Factor | Ponderación | Cant. Anual Usuarios | Tarifa |
|--------------|---------|---------------|--------|-------------|----------------------|--------|
| Adultos | 100.00% | 79,480.00 | 0.71 | 56,431 | 28,261 | 2.0 |
| Niños | 100.00% | 79,480.00 | 0.29 | 23,049 | 24,074 | 1.0 |
| | | | | | | 52,335 |



RESUMEN DE COSTOS DE SERVICIO NO EXCLUSIVO

Denominación de la unidad orgánica responsable:
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL - SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL

| Código en TUSNE | Denominación del Procedimiento Administrativo o Servicio Exclusivo | Cantidad de prestaciones anuales | Costo Unitario Por Prestación (S/.) | | | | | | | Derecho de Pago | % UIT | | |
|-----------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------|-----------------|----------|----------------------|---------|
| | | | Personal | Material Fungible | Servicios Terceros Identificables | Material No Fungible | Servicios Terceros No Identificables | Depreciación y Amortización | Fijos | | | Costo Unitario (S/.) | |
| | AUTORIZACIÓN PARA INHUMACIÓN Y CESIÓN DE USO DE NICHOS EN CEMENTERIO TRADICIONAL DE SACHACA - ETAPA A | | | | | | | | | | | | |
| | PRIMERA FILA | 64 | 2,312.35 | | | | | | 1,425.31 | | 3,737.66 | 3,737.70 | 75.51% |
| B1 | SEGUNDA FILA | 64 | 3,669.30 | | | | | | 2,261.72 | | 5,931.02 | 5,931.00 | 119.82% |
| | TERCERA FILA | 64 | 3,669.30 | | | | | | 2,261.72 | | 5,931.02 | 5,931.00 | 119.82% |
| | CUARTA FILA | 64 | 2,492.35 | | | | | | 1,536.27 | | 4,028.62 | 4,028.60 | 81.39% |
| | QUINTA FILA | 64 | 1,703.11 | | | | | | 1,049.78 | | 2,752.89 | 2,752.90 | 55.61% |

- Anexo 1 Costo de Personal
 Anexo 2: Costo de Material fungible
 Anexo 3: Costos de servicios identificables
 Anexo 4: Costos de material no fungible
 Anexo 5: Costos de servicios de terceros
 Anexo 6: Costos de depreciación y amortización
 Anexo 7: Costos fijos



CUADROS MAESTROS

Cuadro M1a

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Remuneración | | Aguinaldos | Vacaciones | Aportaciones anuales | Beneficios Sociales Anuales | Costo Anual (*) |
|---------------------|--------|--------------------|--------------|-----------|------------|------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | Mensual | Anual | | | | | |
| | | | (a) | (b) | | | (c) | | |
| SGRC | Obrero | Ei2 | 1,200.00 | 14,400.00 | 660.00 | 1,200.00 | 1,463.40 | 1,860.00 | 17,723.40 |

Cuadro M1b

| Escala de Ingresos | Costo Anual (*) | Costo Mensual |
|--------------------|-----------------|---------------|
| Ei2 | 17,723.40 | 1,476.95 |

Cuadro M2: Costo de Material Fungible

| Material Fungible | Unidad de Medida | Costo Unitario (S) (*) |
|-------------------|------------------|------------------------|
| | | (f) |
| Hoja Bond | Unidad | 0.024 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M3: Costo de Servicio Directo Identificable

| Servicio Directo Identificable | Unidad de Medida | Costo Unitario (S) (*) |
|---------------------------------|------------------|------------------------|
| | | (g) |
| Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 4.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M4: Costo de Material no Fungible

| Material no fungible | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S) (*) | Costo anual (S) |
|----------------------|----------------|------------------|------------------------|-----------------|
| | (h) | | (i) | (j) = (h)x(i) |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M5: Costo de Servicio de Terceros

| Servicio de terceros | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S) (*) | Costo anual (S) |
|----------------------|----------------|------------------|------------------------|-----------------|
| | (k) | | (l) | (m) = (k)x(l) |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M6: Costo de Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Área de cada columna nichos | Área Total de Nichos | Valor Comercial M2 | Valor de área total de nichos |
|--|----------|------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| | (k) | | (l) | | | |
| Terreno: 64 columnas de nichos, con 5 nichos cada columna (320 nichos) | 64 | Unidad | 2.80 | 179.20 | 608.00 | 108,953.60 |
| Terreno: Áreas comunes | | | | 179.00 | 608.00 | 108,832.00 |

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Área construida de cada nicho | Área Total de Nichos | Valor de M2 de Construcción | Valor construcción total de nichos |
|--|----------|------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Construcción: Construcción de 64 columnas de nichos (320 nichos) | 320 | Unidad | 2.80 | 896.00 | 569.77 | 510,518.06 |

(*) Valor del activo para su puesta en funcionamiento (valor de compra + flete + instalación)

Se debe considerar incluso aquellos activos que han sido donados o cuya vida útil culminó a fin de garantizar la continuidad del procedimiento o servicio en el futuro

(**) Se considera método de línea recta

Porcentajes (%):

| | |
|--|-----|
| Edificios: | 3% |
| Infraestructura pública: | 3% |
| Maquinaria, equipos y otras unidades para la producción: | 10% |
| Equipo de transporte: | 25% |
| Muebles y enseres: | 10% |
| Equipos de cómputo | 25% |
| Intangible: | 25% |



B1 AUTORIZACIÓN PARA INHUMACIÓN Y CESIÓN DE USO DE NICHOS EN CEMENTERIO TRADICIONAL DE SACHACA - ETAPA A

1 CÁLCULO DEL COSTO DEL PERSONAL DIRECTO

Cuadro 1. Costo del personal

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Anual |
|---------------------|--------|--------------------|-------------|
| SGRC | Obrero | Ei2 | 17,723.40 |
| | | | CMP |

Cuadro 2. Costo del personal directo por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Descripción de la Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Cantidad de Personas | Costo Anual | Años de Cesión | Costo total |
|---------------------|--------------|---|--------|--------------------|----------------------|-------------|----------------|------------------------------|
| SGRC | 1 | Limpieza y mantenimiento de nichos | Obrero | Ei2 | 1 | 17,723.40 | 25 | 443,085.00 |
| SGRC | 2 | Vigilancia y/o seguridad nichos de cementerio | Obrero | Ei1 | 1 | 17,723.40 | 25 | 443,085.00 |
| | | | | | | | | Costo de personal 886,170.00 |

2 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL FUNGIBLE

Cuadro 3. Costo del material fungible por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|---------------------|--------------|----------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| | | | | | | 0.00 |
| | | | | Total | | 0.00 |

3 CÁLCULO DEL COSTO DE LOS SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES

Cuadro 4. Costo de «servicios directos identificables» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Servicio Directo | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) | Cantidad de meses en 25 años | Costo Total (S/.) |
|---------------------|--------------|------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|------------------------------|-------------------|
| | | | | | | | | 0.00 |
| | | | | Total | | | | 0.00 |

4 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL NO FUNGIBLE

Cuadro 5. Costo de «material no fungible» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material No Fungible | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Cantidad Anual S/. | Cantidad Mensual S/. |
|---------------------|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|--------------------|----------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | Total | | | |

5 CÁLCULO DEL COSTO DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS Y AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES

Cuadro 6. Costo de «Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles» por prestación

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Valor por nicho | Valor todos nichos | % de Depreciación (**) | Valor nichos por 25 años | Años de cesión | Depreciación por año (S/.) (*) |
|------------------------|----------|------------------|-----------------|--------------------|------------------------|--------------------------|----------------|--------------------------------|
| Terreno y construcción | 320 | Unidad | 2,275.95 | 728,303.66 | 3.00% | 21,849.11 | 25 | 546,227.75 |

| Resumen de Costos | |
|-------------------|---------------------|
| Objeto de Costo | Monto |
| Personal | 886,170.00 |
| Depreciación | 546,227.75 |
| Total | 1,432,397.75 |

| Distribución de demanda | |
|-------------------------|--------------|
| Fila | Demanda en % |
| 1 | 16.70% |
| 1 | 26.50% |
| 3 | 26.50% |
| 4 | 18.00% |
| 5 | 12.30% |
| | 100.00% |

| Distribución de Costo de Personal | | | | | |
|-----------------------------------|--------------|-------------------|------------------|--------------|-----------------|
| Fila | Demanda en % | Costo de Personal | Costo por nichos | Cant. Nichos | Costo por nicho |
| 1 | 16.70% | 886,170.00 | 147,990.39 | 64 | 2,312.35 |
| 1 | 26.50% | 886,170.00 | 234,835.05 | 64 | 3,669.30 |
| 3 | 26.50% | 886,170.00 | 234,835.05 | 64 | 3,669.30 |
| 4 | 18.00% | 886,170.00 | 159,510.60 | 64 | 2,492.35 |
| 5 | 12.30% | 886,170.00 | 108,998.91 | 64 | 1,703.11 |
| | 100.00% | | 886,170.00 | | |

| Distribución de Costo de Personal | | | | | |
|-----------------------------------|--------------|-------------------|------------------|--------------|-----------------|
| Fila | Demanda en % | Costo de Personal | Costo por nichos | Cant. Nichos | Costo por nicho |
| 1 | 16.70% | 546,227.75 | 91,220.03 | 64 | 1,425.31 |
| 1 | 26.50% | 546,227.75 | 144,750.35 | 64 | 2,261.72 |
| 3 | 26.50% | 546,227.75 | 144,750.35 | 64 | 2,261.72 |
| 4 | 18.00% | 546,227.75 | 98,320.99 | 64 | 1,536.27 |
| 5 | 12.30% | 546,227.75 | 67,186.01 | 64 | 1,049.78 |
| | 100.00% | | 546,227.75 | | |



RESUMEN DE COSTOS DE SERVICIO NO EXCLUSIVO

Denominación de la unidad orgánica responsable:

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL - SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL

| Código TUSNE | Denominación del Procedimiento Administrativo o Servicio Exclusivo | Cantidad de prestaciones anuales | Costo Unitario Por Prestación (S/.) | | | | | | | Derecho de Pago | | |
|--------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------|-----------------|----------------------|----------|
| | | | Personal | Materia Fungible | Servicios Terceros Identificables | Material No Fungible | Servicios Terceros No Identificables | Depreciación y Amortización | Fijos | | Costo Unitario (S/.) | |
| | AUTORIZACIÓN PARA INHUMACIÓN Y CESIÓN DE USO DE NICHOS EN CEMENTERIO TRADICIONAL DE SACHACA - ETAPA B y C | | | | | | | | | | | |
| | PRIMERA FILA | 64 | 2,312.35 | | | | | | 1,536.37 | | 3,848.72 | 3,848.70 |
| B2 | SEGUNDA FILA | 64 | 3,669.30 | | | | | | 2,437.95 | | 6,107.25 | 6,107.20 |
| | TERCERA FILA | 64 | 3,669.30 | | | | | | 2,437.95 | | 6,107.25 | 6,107.20 |
| | CUARTA FILA | 64 | 2,492.35 | | | | | | 1,655.97 | | 4,148.32 | 4,148.30 |
| | QUINTA FILA | 64 | 1,703.11 | | | | | | 1,131.58 | | 2,834.68 | 2,834.70 |

Anexo 1 Costo de Personal

Anexo 2 Costo de Material fungible

Anexo 3 Costos de servicios identificables

Anexo 4 Costos de material no fungible

Anexo 5 Costos de servicios de terceros

Anexo 6 Costos de depreciación y amortiz

Anexo 7 Costos fijos



CUADROS MAESTROS

Cuadro M1a

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Remuneración | | Aguinaldos | Vacaciones | Aportaciones anuales | Beneficios Sociales Anuales | Costo Anual (*) |
|---------------------|--------|--------------------|--------------|-----------|------------|------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | Mensual | Anual | | | | | |
| SGRC | Obrero | Ei2 | 1,200.00 | 14,400.00 | 660.00 | 1,200.00 | 1,463.40 | 1,860.00 | 17,723.40 |

Cuadro M1b

| Escala de Ingresos | Costo Anual (*) | Costo Mensual |
|--------------------|-----------------|---------------|
| Ei2 | 17,723.40 | 1,476.95 |

Cuadro M2: Costo de Material Fungible

| Material Fungible | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|-------------------|------------------|-------------------------|
| Hoja Bond | Unidad | 0.024 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M3: Costo de Servicio Directo Identificable

| Servicio Directo Identificable | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|---------------------------------|------------------|-------------------------|
| Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 4.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M4: Costo de Material no Fungible

| Material no fungible | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | [h] | | [i] | [j] = [h]x[i] |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M5: Costo de Servicio de Terceros

| Servicio de terceros | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | [k] | | [l] | [m] = [k]x[l] |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M6: Costo de Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Área de cada columna nichos | Área Total de Nichos | Arancel M2 | Valor de área total de nichos |
|--|----------|------------------|-----------------------------|----------------------|------------|-------------------------------|
| Terreno: 64 columnas de nichos, con 5 nichos cada columna (320 nichos) | 64 | Unidad | 2.45 | 156.80 | 608.00 | 95,334.40 |
| Terreno: Áreas comunes | | | | 470.40 | 608.00 | 286,003.20 |

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Área construida de cada nicho | Área Total de Nichos | Valor de M2 de Construcción | Valor construcción total de nichos |
|--|----------|------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Construcción: Construcción de 64 columnas de nichos (320 nichos) | 320 | Unidad | 2.45 | 784.00 | 514.94 | 403,712.96 |

Valor del activo para su puesta en funcionamiento (valor de compra + flete + instalación)

Se debe considerar incluso aquellos activos que han sido donados o cuya vida útil culminó a fin de garantizar la continuidad del procedimiento o servicio en el futuro

(*) Se considera método de línea recta

Porcentajes (%):

| | |
|--|-----|
| Edificios: | 3% |
| Infraestructura pública: | 3% |
| Maquinaria, equipos y otras unidades para la producción: | 10% |
| Equipo de transporte: | 25% |
| Muebles y enseres: | 10% |
| Habilitaciones, Equipos de cómputo y Catálogos: | 25% |
| Intangible: | 25% |



B2 | AUTORIZACIÓN PARA INHUMACIÓN Y CESIÓN DE USO DE NICHOS EN CEMENTERIO TRADICIONAL DE SACHACA - ETAPA B y C**1 CÁLCULO DEL COSTO DEL PERSONAL DIRECTO****Cuadro 1. Costo del personal**

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Anual |
|---------------------|--------|--------------------|-------------|
| | | | Chp |
| SGRC | Obrero | E12 | 17,723.40 |

Cuadro 2. Costo del personal directo por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Descripción de la Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Cantidad de Personas | Costo Anual | Años de Cesión | Costo total |
|--------------------------|--------------|---|--------|--------------------|----------------------|-------------|----------------|-------------------|
| SGRC | 1 | Limpeza y mantenimiento de nichos | Obrero | E12 | 1 | 17,723.40 | 25 | 443,085.00 |
| SGRC | 2 | Vigilancia y/o seguridad nichos de cementerio | Obrero | E11 | 1 | 17,723.40 | 25 | 443,085.00 |
| Costo de personal | | | | | | | | 886,170.00 |

2 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL FUNGIBLE**Cuadro 3. Costo del material fungible por prestación**

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|---------------------|--------------|----------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| Total | | | | | | 0.00 |

3 CÁLCULO DEL COSTO DE LOS SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES**Cuadro 4. Costo de «servicios directos identificables» por prestación**

| Centro de Actividad | Actividad N° | Servicio Directo | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) | Cantidad de meses en 25 años | Costo Total (S/.) |
|---------------------|--------------|------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|------------------------------|-------------------|
| Total | | | | | | | | 0.00 |

4 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL NO FUNGIBLE**Cuadro 5. Costo de «material no fungible» por prestación**

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material No Fungible | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Cantidad Anual S/ | Cantidad Mensual S/ |
|---------------------|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|---------------------|
| Total | | | | | | | |

5 CÁLCULO DEL COSTO DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS Y AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES**Cuadro 6. Costo de «Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles» por prestación**

| Activo o Intangible | Cantidad | Unidad de medida | Valor por nicho | Valor todos nichos | % de Depreciación (**) | Valor nichos por 25 años | Años de cesión | Depreciación por año (S/.) (**) |
|------------------------|----------|------------------|-----------------|--------------------|------------------------|--------------------------|----------------|---------------------------------|
| Terreno y construcción | 320 | Unidad | 2,453.28 | 785,050.56 | 3.00% | 23,551.52 | 25 | 588,787.92 |

| Resumen de Costos | |
|-------------------|---------------------|
| Objeto de Costo | Monto |
| Personal | 886,170.00 |
| Depreciación | 588,787.92 |
| Total | 1,474,957.92 |

| Distribución de demanda | |
|-------------------------|--------------|
| Fila | Demanda en % |
| 1 | 16.70% |
| 1 | 26.50% |
| 3 | 26.50% |
| 4 | 18.00% |
| 5 | 12.30% |
| 100.00% | |

| Distribución de Costo de Personal | | | | | |
|-----------------------------------|--------------|-------------------|-------------------|--------------|-----------------|
| Fila | Demanda en % | Costo de Personal | Costo por nichos | Cant. Nichos | Costo por nicho |
| 1 | 16.70% | 886,170.00 | 147,990.39 | 64 | 2,312.35 |
| 1 | 26.50% | 886,170.00 | 234,835.05 | 64 | 3,669.30 |
| 3 | 26.50% | 886,170.00 | 234,835.05 | 64 | 3,669.30 |
| 4 | 18.00% | 886,170.00 | 159,510.60 | 64 | 2,492.35 |
| 5 | 12.30% | 886,170.00 | 108,998.91 | 64 | 1,703.11 |
| 100.00% | | | 886,170.00 | | |

| Distribución de Costo de Personal | | | | | |
|-----------------------------------|--------------|-------------------|-------------------|--------------|-----------------|
| Fila | Demanda en % | Costo de Personal | Costo por nichos | Cant. Nichos | Costo por nicho |
| 1 | 16.70% | 588,787.92 | 98,327.58 | 64 | 1,536.37 |
| 1 | 26.50% | 588,787.92 | 156,028.80 | 64 | 2,437.95 |
| 3 | 26.50% | 588,787.92 | 156,028.80 | 64 | 2,437.95 |
| 4 | 18.00% | 588,787.92 | 105,981.83 | 64 | 1,655.97 |
| 5 | 12.30% | 588,787.92 | 72,420.91 | 64 | 1,131.58 |
| 100.00% | | | 588,787.92 | | |



RESUMEN DE COSTOS DE SERVICIO NO EXCLUSIVO



Declaro que soy la unidad orgánica responsable:

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL - SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL.

| Código TUSNE | Denominación del Procedimiento Administrativo o Servicio Exclusivo | Cantidad de prestaciones anuales | Costo Unitario Por Prestación (S/.) | | | | | | | Derecho de Pago | | | |
|--|--|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-------|-----------------|---------------------|----------|----------|
| | | | Personal | Material Fungible | Servicios Terceros Identificables | Material No Fungible | Servicios Terceros No Identificables | Depreciación y Amortización | Fijos | | Costo Unitario (S/) | | |
| AUTORIZACIÓN PARA INHUMACIÓN Y CESIÓN DE USO DE NICHO EN CEMENTERIO TRADICIONAL DE SACHACA - PÁRVULOS | | | | | | | | | | | | | |
| | PRIMERA FILA | 1 | 1,159.53 | | | | | | | 830.83 | | 1,990.36 | 1,990.40 |
| B3 | SEGUNDA FILA | 1 | 1,836.74 | | | | | | | 1,316.08 | | 3,152.82 | 3,152.80 |
| | TERCERA FILA | 1 | 1,836.74 | | | | | | | 1,316.08 | | 3,152.82 | 3,152.80 |
| | CUARTA FILA | 1 | 1,307.82 | | | | | | | 937.09 | | 2,244.91 | 2,244.90 |
| | QUINTA FILA | 1 | 920.84 | | | | | | | 659.81 | | 1,580.65 | 1,580.70 |

- Anexo 1: Costo de Personal
- Anexo 2: Costo de Material fungible
- Anexo 3: Costos de servicios identificables
- Anexo 4: Costos de material no fungible
- Anexo 5: Costos de servicios de terceros
- Anexo 6: Costos de depreciación y amortización
- Anexo 7: Costos fijos

CUADROS MAESTROS

Cuadro M1a

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Remuneración | | Aguinaldos | Vacaciones | Aportaciones anuales | Beneficios Sociales Anuales | Costo Anual (*) |
|---------------------|--------|--------------------|--------------|-----------|------------|------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | Mensual | Anual | | | | | |
| | | | (a) | (b) | | | (c) | | |
| SGRC | Obrero | Ei2 | 1,200.00 | 14,400.00 | 660.00 | 1,200.00 | 1,463.40 | 1,860.00 | 17,723.40 |

Cuadro M1b

| Escala de Ingresos | Costo Anual (*) | Costo Mensual |
|--------------------|-----------------|---------------|
| Ei2 | 17,723.40 | 1,476.95 |

Cuadro M2: Costo de Material Fungible

| Material Fungible | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|-------------------|------------------|-------------------------|
| Hoja Bond | Unidad | 0.024 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M3: Costo de Servicio Directo Identificable

| Servicio Directo Identificable | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|---------------------------------|------------------|-------------------------|
| Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 4.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M4: Costo de Material no Fungible

| Material no fungible | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | [h] | | [i] | [j] = [h]x[i] |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M5: Costo de Servicio de Terceros

| Servicio de terceros | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | [k] | | [l] | [m] = [k]x[l] |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M6: Costo de Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Área de cada columna nichos | Área Total de Nichos | Valor Comercial M2 | Valor de área total de nichos |
|--|----------|------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Terreno: 64 columnas de nichos, con 5 nichos cada columna (320 nichos) | 64 | Unidad | 1.35 | 86.24 | 608.00 | 52,433.92 |
| Terreno: Áreas comunes | | | | 258.72 | 608.00 | 157,301.76 |
| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Área construida de cada nicho | Área Total de Nichos | Valor de M2 de Construcción | Valor construcción total de nichos |
| Construcción: Construcción de 64 columnas de nichos (320 nichos) | 320 | Unidad | 1.35 | 431.20 | 514.94 | 222,042.13 |

(*) Valor del activo para su puesta en funcionamiento (valor de compra + flete + instalación)
Se debe considerar incluso aquellos activos que han sido donados o cuya vida útil culminó a fin de garantizar la continuidad del procedimiento o servicio en el futuro

(*) Se considera método de línea recta

Porcentajes (%):

| | |
|--|-----|
| Edificios: | 3% |
| Obras de Infraestructura pública: | 3% |
| Maquinaria, equipos y otras unidades para la producción: | 10% |
| Equipo de transporte: | 25% |
| Muebles y enseres: | 10% |
| Equipos de cómputo: | 25% |
| Intangible: | 25% |



B3 AUTORIZACIÓN PARA INHUMACIÓN Y CESIÓN DE USO DE NICHOS EN CEMENTERIO TRADICIONAL DE SACHACA - PÁRVULOS

1 CÁLCULO DEL COSTO DEL PERSONAL DIRECTO

Cuadro 1. Costo del personal

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Anual |
|---------------------|--------|--------------------|-------------|
| SGRC | Obrero | Ei2 | 9,038.93 |

Cuadro 2. Costo del personal directo por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Descripción de la Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Cantidad de Personas | Costo Anual | Años de Cesión | Costo Total |
|--------------------------|--------------|---|--------|--------------------|----------------------|-------------|----------------|-------------------|
| SGRC | 1 | Limpieza y mantenimiento de nichos | Obrero | Ei2 | 1 | 9,038.93 | 25 | 225,973.35 |
| SGRC | 2 | Vigilancia y/o seguridad nichos de cementerio | Obrero | Ei1 | 1 | 9,038.93 | 25 | 225,973.35 |
| Costo de personal | | | | | | | | 451,946.70 |

2 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL FUNGIBLE

Cuadro 3. Costo del material fungible por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|---------------------|--------------|----------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| Total | | | | | | 0.00 |

3 CÁLCULO DEL COSTO DE LOS SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES

Cuadro 4. Costo de «servicios directos identificables» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Servicio Directo | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) | Cantidad de meses en 25 años | Costo Total (S/.) |
|---------------------|--------------|------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|------------------------------|-------------------|
| Total | | | | | | | | 0.00 |

4 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL NO FUNGIBLE

Cuadro 5. Costo de «material no fungible» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material No Fungible | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Cantidad Anual S/ | Cantidad Mensual S/ |
|---------------------|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|---------------------|
| Total | | | | | | | |

5 CÁLCULO DEL COSTO DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS Y AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES

Cuadro 6. Costo de «Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles» por prestación

| Activo o Intangible | Cantidad | Unidad de medida | Valor por nicho | Valor todos nichos | % de Depreciación (**) | Valor nichos por 25 años | Años de cesión | Depreciación por año (S/.) (*) |
|------------------------|----------|------------------|-----------------|--------------------|------------------------|--------------------------|----------------|--------------------------------|
| Terreno y construcción | 320 | Unidad | 1,349.31 | 431,777.81 | 3.00% | 12,953.33 | 25 | 323,833.36 |

| Resumen de Costos | |
|-------------------|-------------------|
| Objeto de Costo | Monto |
| Personal | 451,946.70 |
| Depreciación | 323,833.36 |
| Total | 775,780.06 |

| Distribución de demanda | |
|-------------------------|--------------|
| Fila | Demanda en % |
| 1 | 16.42% |
| 1 | 26.01% |
| 3 | 26.01% |
| 4 | 18.52% |
| 5 | 13.04% |
| 100.00% | |

| Distribución de Costo de Personal | | | | | |
|-----------------------------------|--------------|-------------------|-------------------|--------------|-----------------|
| Fila | Demanda en % | Costo de Personal | Costo por nichos | Cant. Nichos | Costo por nicho |
| 1 | 16.42% | 451,946.70 | 74,209.65 | 64 | 1,159.53 |
| 1 | 26.01% | 451,946.70 | 117,551.34 | 64 | 1,836.74 |
| 3 | 26.01% | 451,946.70 | 117,551.34 | 64 | 1,836.74 |
| 4 | 18.52% | 451,946.70 | 83,700.53 | 64 | 1,307.82 |
| 5 | 13.04% | 451,946.70 | 58,933.85 | 64 | 920.84 |
| 100.00% | | | 451,946.70 | | |

| Distribución de Costo de Personal | | | | | |
|-----------------------------------|--------------|-------------------|-------------------|--------------|-----------------|
| Fila | Demanda en % | Costo de Personal | Costo por nichos | Cant. Nichos | Costo por nicho |
| 1 | 16.42% | 323,833.36 | 53,173.44 | 64 | 830.83 |
| 1 | 26.01% | 323,833.36 | 84,229.06 | 64 | 1,316.08 |
| 3 | 26.01% | 323,833.36 | 84,229.06 | 64 | 1,316.08 |
| 4 | 18.52% | 323,833.36 | 59,973.94 | 64 | 937.09 |
| 5 | 13.04% | 323,833.36 | 42,227.87 | 64 | 659.81 |
| 100.00% | | | 323,833.36 | | |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA
 Sub Gerencia de Inversión Privada
 Habilitaciones Urbanas y Catastro
 A REQUERIR



RESUMEN DE COSTOS DE SERVICIO NO EXCLUSIVO

Denominación de la unidad orgánica responsable:

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL - SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL

| Código en TUSNE | Denominación del Procedimiento Administrativo o Servicio Exclusivo | Cantidad de prestaciones anuales | Costo Unitario Por Prestación (S/.) | | | | | | Derecho de Pago | % UIT | | | |
|-----------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------|----------|----------|--------|
| | | | Personal | Material Fungible | Servicios Terceros Identificables | Material No Fungible | Servicios Terceros No Identificables | Depreciación y Amortización | | | Fijos | | |
| | AUTORIZACIÓN PARA INHUMACIÓN Y CESIÓN DE USO DE NICHOS EN CEMENTERIO DE TIO CHICO | | | | | | | | | | | | |
| | PRIMERA FILA | 24 | 26.69 | 0.12 | 370.88 | | | | 820.32 | 30.00 | 1,248.00 | 1,248.00 | 25.21% |
| B4 | SEGUNDA FILA | 24 | 26.69 | 0.12 | 370.88 | | | | 1,193.52 | 30.00 | 1,621.20 | 1,621.20 | 32.75% |
| | TERCERA FILA | 24 | 26.69 | 0.12 | 370.88 | | | | 1,193.52 | 30.00 | 1,621.20 | 1,621.20 | 32.75% |
| | CUARTA FILA | 24 | 26.69 | 0.12 | 370.88 | | | | 951.12 | 30.00 | 1,378.80 | 1,378.80 | 27.85% |
| | QUINTA FILA | 24 | 26.69 | 0.12 | 370.88 | | | | 445.92 | 30.00 | 873.60 | 873.60 | 17.65% |
| | | | | | | | | | | | | | |

- Anexo 1: Costo de Personal
- Anexo 2: Costo de Material fungible
- Anexo 3: Costos de servicios identificables
- Anexo 4: Costos de material no fungible
- Anexo 5: Costos de servicios de terceros
- Anexo 6: Costos de depreciación y amortización
- Anexo 7: Costos fijos



CUADROS MAESTROS

Cuadro M1a

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Remuneración | | Aguinaldos | Vacaciones | Aportaciones anuales | Beneficios Sociales Anuales | Costo Anual (*) |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|-----------|------------|------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | Mensual | Anual | | | | | |
| | | | | (a) | | | (b) | (c) | |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,400.00 | 16,800.00 | 660.00 | 1,400.00 | 1,697.40 | 2,060.00 | 20,557.40 |
| SGRC | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,200.00 | 14,400.00 | 660.00 | 1,200.00 | 1,463.40 | 1,860.00 | 17,723.40 |
| | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 2,000.00 | 24,000.00 | 660.00 | 2,000.00 | 2,399.40 | 2,660.00 | 29,059.40 |

Cuadro M1b

| Escala de Ingresos | Costo Anual (*) | Costo Mensual |
|--------------------|-----------------|---------------|
| Ei1 | 20,557.40 | 1,713.12 |
| Ei2 | 17,723.40 | 1,476.95 |
| Ei3 | 29,059.40 | 2,421.62 |

Cuadro M1: Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día (*) | Número de días laborables (**) | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | (a) | (b) | (c) | (d) = (b) x (c) x 60 | (e) = (a)/(d) |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,713.12 | 8 | 30 | 14400 | 0.119 |
| SGRC | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,476.95 | 8 | 30 | 14400 | 0.103 |
| | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |

Cuadro M2: Costo de Material Fungible

| Material Fungible | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|-------------------|------------------|-------------------------|
| | | (f) |
| Hoja Bond | Unidad | 0.024 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M3: Costo de Servicio Directo Identificable

| Servicio Directo Identificable | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|-----------------------------------|------------------|-------------------------|
| | | (g) |
| Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 4.00 |
| Servicio de Mantenimiento mensual | Unidad | 14.68 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M4: Costo de Material no Fungible

| Material no fungible | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | (h) | | (i) | (j) = (h)x(i) |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M5: Costo de Servicio de Terceros

| Servicio de terceros | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | (k) | | (l) | (m) = (k)x(l) |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M6: Costo de Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Área ocupa columna nichos | Valor de Arancel | Valor Total | % de Depreciación (**) | Valor nichos por 25 años | Años de cesión | Depreciación por año (S/) (*) |
|--|----------|------------------|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------------------------|
| | (k) | | (l) | (m) | (n) | (o) = (k)x(l) | (p) | (q) | (r) = (o)/(q) |
| Terreno: columna de 5 nichos de Cementerio | 1 | Unidad | 3.50 | 61.00 | 213.23 | 3.00% | 6.40 | 25 | 159.92 |
| Construcción: columna de 5 nichos de Cemen | 1 | Unidad | 11.01 | 538.00 | 5,925.96 | 3.00% | 177.78 | 25 | 4,444.47 |

(*) Valor del activo para su puesta en funcionamiento (valor de compra + flete + instalación)

Se debe considerar incluso aquellos activos que han sido donados o cuya vida útil culminó a fin de garantizar la continuidad del procedimiento o servicio en el futuro

(**) Se considera método de línea recta

Porcentajes (%):

| | |
|--|-----|
| Edificios: | 3% |
| Infraestructura pública: | 3% |
| Maquinaria, equipos y otras unidades para la producción: | 10% |
| Equipo de transporte: | 25% |
| Muebles y enseres: | 10% |
| Equipos de cómputo | 25% |
| Intangible: | 25% |



B4 AUTORIZACIÓN PARA INHUMACIÓN Y CESIÓN DE USO DE NICHOS EN CEMENTERIO DE TIO CHICO

1 CÁLCULO DEL COSTO DEL PERSONAL DIRECTO

Cuadro 1. Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día | Número de días laborables | Tempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------|------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------|
| | | | CMp | Hed | DL | Tme = 60 x Hed x DL | CPm = CMp / TMe |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,713.12 | 8 | 30 | 14400 | 0.119 |
| SGRC | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,476.95 | 8 | 30 | 14400 | 0.103 |
| | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |

Cuadro 2. Costo del personal directo por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Descripción de la Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Cantidad de Personas | Tempo por actividad (min.) | Tempo total (min.) | Costo de personal directo por minuto | Costo total |
|---------------------------------------|--------------|--|---------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------------|--------------------|--------------------------------------|-------------|
| SGRC | 1 | Orientación al usuario | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 5 | 5 | 0.1026 | 0.51 |
| TDyA | 2 | Recibir solicitud | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 1 | 1 | 0.1190 | 0.12 |
| TDyA | 3 | Verificar requisitos | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 4 | Recibir y registrar expediente, imprimir cargo y entregar al administrado | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 4 | 4 | 0.1190 | 0.48 |
| TDyA | 5 | Registrar salida del expediente, imprimir cargo de derivación y derivar a la | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 6 | Trasladar el expediente a la SGRC | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 10 | 10 | 0.1190 | 1.19 |
| SGRC | 7 | Recibir y registrar ingreso del expediente, y derivar al Especialista de Cema | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 5 | 5 | 0.1026 | 0.51 |
| SGRC | 8 | Verificar documentación y consultar disponibilidad en el Registro de Nichos | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 30 | 30 | 0.1026 | 3.08 |
| SGRC | 9 | Elaborar autorización y contrato de cesión de uso, imprimir y derivar | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 30 | 30 | 0.1026 | 3.08 |
| SGRC | 10 | Revisar expediente, autorización y contrato | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 1 | 20 | 20 | 0.1682 | 3.36 |
| SGRC | 11 | Firmar la autorización y contrato y derivar | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 1 | 5 | 5 | 0.1682 | 0.84 |
| SGRC | 12 | Registrar salida de autorización, imprimir cargo de derivación y derivar a TD | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 10 | 10 | 0.1026 | 1.03 |
| TDyA | 13 | Registrar salida, entregar autorización y notificación al servicio de mensajes | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 14 | Esperar la notificación al Administrado y devolver cargo a la entidad por pa | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 90 | 90 | 0.1190 | 10.71 |
| Costo de personal directo por usuario | | | | | | | | | 26.69 |

2 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL FUNGIBLE

Cuadro 3. Costo del material fungible por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|-----------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGRC | 4 | Hoja Bond | Unidad | 1 | 0.02 | 0.02 |
| SGRC | 9 | Hoja Bond | Unidad | 4 | 0.02 | 0.10 |
| Costo de Material Fungible por usuario | | | | | | 0.12 |

3 CÁLCULO DEL COSTO DE LOS SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES

Cuadro 4. Costo de «servicios directos identificables» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Servicio Directo | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) | Cantidad de meses en 25 años | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|-----------------------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|------------------------------|-------------------|
| SGRC | 14 | Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 1 | 4.00 | 4.00 | 1 | 4.00 |
| SGRC | 15 | Servicio de Mantenimiento mensual | Unidad | 1 | 14.68 | 14.68 | 25 | 366.88 |
| Costo de servicios directos identificables por usuario | | | | | | | | 370.88 |

4 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL NO FUNGIBLE

Cuadro 5. Costo de «material no fungible» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material No Fungible | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Cantidad Anual S/ | Cantidad Mensual S/ |
|---|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|---------------------|
| Costo de material no fungible por usuario | | | | | | | |

5 CÁLCULO DEL COSTO DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS Y AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES

Cuadro 6. Costo de «Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Objeto de Costo | Cantidad Anual S/ | Nichos 1 | | Nichos 2 | | Nichos 3 | | Nichos 4 | | Nichos 5 | |
|--|--------------|---|-------------------|------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|
| | | | | % del total de demanda | Depreciación (S/) | % del total de demanda | Depreciación (S/) | % del total de demanda | Depreciación (S/) | % del total de demanda | Depreciación (S/) | % del total de demanda | Depreciación (S/) |
| SGRC | 15 | Terreno: columna de 5 nichos de Cementerio Tradicional | 159.92 | 17.82% | 28.49 | 25.92% | 41.45 | 25.92% | 41.45 | 20.66% | 33.03 | 9.68% | 15.49 |
| SGRC | 15 | Construcción: columna de 5 nichos de Cementerio Tradicional | 4,444.47 | 17.82% | 791.83 | 25.92% | 1,152.06 | 25.92% | 1,152.06 | 20.66% | 918.08 | 9.68% | 430.43 |
| Costo de depreciación y amortización por nicho | | | | | 820.32 | | 1,193.52 | | 1,193.52 | | 951.12 | | 445.92 |

| Dedicación | | | |
|--------------|----------|---------|----------|
| Primera Fila | 4,604.39 | 17.82% | 820.32 |
| Segunda Fila | 4,604.39 | 25.92% | 1,193.52 |
| Tercera Fila | 4,604.39 | 25.92% | 1,193.52 |
| Cuarta Fila | 4,604.39 | 20.66% | 951.12 |
| Quinta Fila | 4,604.39 | 9.68% | 445.92 |
| Total | | 100.00% | 4,604.39 |



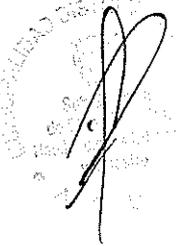
RESUMEN DE COSTOS DE SERVICIO NO EXCLUSIVO

Denominación de la unidad orgánica responsable:

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL - SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL

| Código en TUSNM | Denominación del Procedimiento Administrativo o Servicio Exclusivo | Cantidad de prestaciones anuales | Costo Unitario Por Prestación (S/.) | | | | | | Derecho de Pago | % UIT | |
|-----------------|---|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------|-------|
| | | | Personal | Material Fungible | Servicios Terceros Identificables | Materia No Fungible | Servicios Terceros No Identificables | Depreciación y Amortización | | | Fijos |
| B5 | AUTORIZACIÓN PARA EXHUMACIÓN Y TRASLADO DENTRO DEL MISMO CEMENTERIO | 11 | 36.55 | 0.12 | 4.00 | | | 22.28 | 0.50 | 63.45 | 1.28% |

- Anexo 1 Costo de Personal
- Anexo 2: Costo de Material fungible
- Anexo 3: Costos de servicios identificables
- Anexo 4: Costos de material no fungible
- Anexo 5: Costos de servicios de terceros
- Anexo 6: Costos de depreciación y amortización
- Anexo 7: Costos fijos



CUADROS MAESTROS

Cuadro M1a

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Remuneración | | Aguinaldos | Vacaciones | Aportaciones anuales | Beneficios Sociales Anuales | Costo Anual (*) |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|-----------|------------|------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | Mensual | Anual | | | | | |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,400.00 | 16,800.00 | 660.00 | 1,400.00 | 1,697.40 | 2,060.00 | 20,557.40 |
| SGRC | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,200.00 | 14,400.00 | 660.00 | 1,200.00 | 1,463.40 | 1,860.00 | 17,723.40 |
| | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 2,000.00 | 24,000.00 | 660.00 | 2,000.00 | 2,399.40 | 2,660.00 | 29,059.40 |

Cuadro M1b

| Escala de Ingresos | Costo Anual (*) | Costo Mensual |
|--------------------|-----------------|---------------|
| Ei1 | 20,557.40 | 1,713.12 |
| Ei2 | 17,723.40 | 1,476.95 |
| Ei3 | 29,059.40 | 2,421.62 |

Cuadro M1

Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día (*) | Número de días laborables (**) | Tiempo mensual (h) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------|
| | | | [a] | [b] | [c] | [d] = [a] x [b] x [c] | [e] = [a] / [d] |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,713.12 | 8 | 30 | 14400 | 0.119 |
| SGRC | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,476.95 | 8 | 30 | 14400 | 0.103 |
| | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |

Cuadro M2

Costo de Material Fungible

| Material Fungible | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|-------------------|------------------|-------------------------|
| Hoja Bond | Unidad | 0.024 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M3

Costo de Servicio Directo Identificable

| Servicio Directo Identificable | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|---------------------------------|------------------|-------------------------|
| Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 4.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M4

Costo de Material no Fungible

| Material no fungible | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | [h] | | [i] | [j] = [h] x [i] |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M5

Costo de Servicio de Terceros

| Servicio de terceros | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | [k] | | [l] | [m] = [k] x [l] |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M6

Costo de Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Área ocupa columna nichos | Valor de Arancel | Depreciación 5 nichos (S/) | % de Depreciación (**) | Depreciación por año (S/) (*) |
|--------------------------|----------|------------------|---------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Infraestructura pública: | [k] | | [l] | [m] | [n] | [o] = [k] x [n] | |
| | 1 | Unidad | 1,700.00 | 132.00 | 224,400.00 | 3.00% | 6,732.00 |

(*) Valor del activo para su puesta en funcionamiento (valor de compra + flete + instalación)

Se debe considerar incluso aquellos activos que han sido donados o cuya vida útil culminó a fin de garantizar la continuidad del procedimiento o servicio en el futuro

(**) Se considera método de línea recta

Porcentajes (%):

| | |
|--|-----|
| Edificios: | 3% |
| Infraestructura pública: | 3% |
| Maquinaria, equipos y otras unidades para la producción: | 10% |
| Equipo de transporte: | 25% |
| Muebles y enseres: | 10% |
| Equipos de cómputo | 25% |
| Intangible: | 25% |



B5 | AUTORIZACIÓN PARA EXHUMACIÓN Y TRASLADO DENTRO DEL MISMO CEMENTERIO

1 CÁLCULO DEL COSTO DEL PERSONAL DIRECTO

Cuadro 1. Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día | Número de días laborables | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | CMp | Hed | DL | | |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,713.12 | 8 | 30 | 14400 | 0.119 |
| SGRC | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,476.95 | 8 | 30 | 14400 | 0.103 |
| | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |

Cuadro 2. Costo del personal directo por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Descripción de la Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Cantidad de Personas | Tiempo por actividad (min.) | Tiempo total (min.) | Costo de personal directo por minuto | Costo total |
|---------------------------------------|--------------|---|---------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------|
| SGRC | 1 | Orientación al usuario | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 5 | 5 | 0.1026 | 0.51 |
| TDyA | 2 | Recibir solicitud | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 1 | 1 | 0.1190 | 0.12 |
| TDyA | 3 | Verificar requisitos | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 4 | Recibir y registrar expediente, imprimir cargo y entregar al administrado | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 4 | 4 | 0.1190 | 0.48 |
| TDyA | 5 | Registrar salida del expediente, imprimir cargo de derivación y derivar a la SGRC | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 6 | Trasladar el expediente a la SGRC | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 10 | 10 | 0.1190 | 1.19 |
| SGRC | 7 | Recibir y registrar ingreso del expediente, y derivar al Especialista de Cementerios | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 5 | 5 | 0.1026 | 0.51 |
| SGRC | 8 | Verificar documentación y consultar disponibilidad en el Registro de Nichos | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 45 | 45 | 0.1026 | 4.62 |
| SGRC | 9 | Elaborar autorización y contrato de cesión de uso, imprimir y derivar | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 60 | 60 | 0.1026 | 6.15 |
| SGRC | 10 | Revisar expediente, autorización y contrato | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 1 | 30 | 30 | 0.1682 | 5.05 |
| SGRC | 11 | Firmar la autorización y contrato y derivar | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 1 | 5 | 5 | 0.1682 | 0.84 |
| SGRC | 12 | Registrar salida de autorización, imprimir cargo de derivación y derivar a TDyA | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 10 | 10 | 0.1026 | 1.03 |
| TDyA | 13 | Registrar salida, entregar autorización y notificación al servicio de mensajería | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 14 | Esperar la notificación al Administrado y devolver cargo a la entidad por parte del usuario | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 120 | 120 | 0.1190 | 14.28 |
| Costo de personal directo por usuario | | | | | | | | | 36.55 |

2 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL FUNGIBLE

Cuadro 3. Costo del material fungible por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|-----------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGRC | 4 | Hoja Bond | Unidad | 1 | 0.02 | 0.02 |
| SGRC | 9 | Hoja Bond | Unidad | 4 | 0.02 | 0.10 |
| Costo de Material Fungible por usuario | | | | | | 0.12 |

3 CÁLCULO DEL COSTO DE LOS SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES

Cuadro 4. Costo de «servicios directos identificables» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Servicio Directo | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) | Cantidad de meses en 25 años | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|---------------------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|------------------------------|-------------------|
| SGRC | 14 | Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 1 | 4.00 | 4.00 | 1 | 4.00 |
| Costo de servicios directos identificables por usuario | | | | | | | | 4.00 |

4 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL NO FUNGIBLE

Cuadro 5. Costo de «material no fungible» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material No Fungible | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Cantidad Anual S/ | Cantidad Mensual S/ |
|---|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|---------------------|
| Costo de material no fungible por usuario | | | | | | | |

5 CÁLCULO DEL COSTO DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVIOS Y AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES

Cuadro 6. Costo de «Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Objeto de Costo | Cantidad Anual S/ | Deducción % | Cant. Prestaciones | Cant. Prestaciones | Cant. Prestaciones |
|--------------------------------------|--------------|--------------------------|-------------------|-------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| SGRC | 2 | Infraestructura pública: | 6,732.00 | 33% | 2228.29 | 100 | 22.28 |
| Costo de depreciación y amortización | | | | | | | 22.28 |



RESUMEN DE COSTOS DE SERVICIO NO EXCLUSIVO

Denominación de la unidad orgánica responsable:

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL - SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL

| Código TUSM es | Denominación del Procedimiento Administrativo o Servicio Exclusivo | Cantidad de prestaciones anuales | Costo Unitario Por Prestación (\$/.) | | | | | | Derecho de Pago | % UIT | |
|----------------------|---|--|--------------------------------------|----------------------|---|-------------------------|--|--------------------------------|--------------------|-------|-------|
| | | | Personal | Material Fungible | Servicios Terceros Identificables | Material No Fungible | Servicios Terceros No Identificables | Depreciación y Amortización | | | Fijos |
| B6 | AUTORIZACIÓN PARA EXHUMACIÓN Y TRASLADO A OTRO CEMENTERIO | 11 | 36.55 | 0.12 | 4.00 | | | 22.28 | 0.50 | 63.50 | 1.28% |

- Anexo 1: Costo de Personal
- Anexo 2: Costo de Material fungible
- Anexo 3: Costos de servicios identificables
- Anexo 4: Costos de material no fungible
- Anexo 5: Costos de servicios de terceros
- Anexo 6: Costos de depreciación y amortización
- Anexo 7: Costos fijos



CUADROS MAESTROS

Cuadro M1a

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Remuneración | | Aguinaldos | Vacaciones | Aportaciones anuales | Beneficios Sociales Anuales | Costo Anual (*) |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|-----------|------------|------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | Mensual | Anual | | | | | |
| | | | (a) | | | | (b) | (c) | |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,400.00 | 16,800.00 | 660.00 | 1,400.00 | 1,697.40 | 2,060.00 | 20,557.40 |
| SGRC | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,200.00 | 14,400.00 | 660.00 | 1,200.00 | 1,463.40 | 1,860.00 | 17,723.40 |
| | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 2,000.00 | 24,000.00 | 660.00 | 2,000.00 | 2,399.40 | 2,660.00 | 29,059.40 |

Cuadro M1b

| Escala de Ingresos | Costo Anual (*) | Costo Mensual |
|--------------------|-----------------|---------------|
| Ei1 | 20,557.40 | 1,713.12 |
| Ei2 | 17,723.40 | 1,476.95 |
| Ei3 | 29,059.40 | 2,421.62 |

Cuadro M1

Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día (*) | Número de días laborables (**) | Tiempo mensual (minutos) (d) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------|
| | | | (a) | (b) | (c) | $(b) \times (c) \times 60$ | (e) = (a)/(d) |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,713.12 | 8 | 30 | 14400 | 0.119 |
| SGRC | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,476.95 | 8 | 30 | 14400 | 0.103 |
| | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |

Cuadro M2

Costo de Material Fungible

| Material Fungible | Unidad de Medida | Costo Unitario (\$) (*) |
|-------------------|------------------|-------------------------|
| | | (f) |
| Hoja Bond | Unidad | 0.024 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M3

Costo de Servicio Directo Identificable

| Servicio Directo Identificable | Unidad de Medida | Costo Unitario (\$) (*) |
|---------------------------------|------------------|-------------------------|
| | | (g) |
| Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 4.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M4

Costo de Material no Fungible

| Material no fungible | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (\$) (*) | Costo anual (\$) (i) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|----------------------|
| | (h) | | (j) | (i) = (h)x(j) |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M5

Costo de Servicio de Terceros

| Servicio de terceros | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (\$) (*) | Costo anual (\$) (k) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|----------------------|
| | (l) | | (m) | (k) = (l)x(m) |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M6

Costo de Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Área ocupa columna nichos | Valor de Arancel | Depreciación 5 nichos(\$) | % de Depreciación (**) | Depreciación por año (\$) (*) |
|--------------------------|----------|------------------|---------------------------|------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------|
| | (n) | | (o) | (p) | (q) | (r) = (k)x(l) | |
| Infraestructura pública: | 1 | Unidad | 1,700.00 | 132.00 | 224,400.00 | 3.00% | 6,732.00 |

(*) Valor del activo para su puesta en funcionamiento (valor de compra + flete + instalación)

Se debe considerar incluso aquellos activos que han sido donados o cuya vida útil culminó a fin de garantizar la continuidad del procedimiento o servicio en el futuro

(**) Se considera método de línea recta

Porcentajes (%):

| | |
|--|-----|
| Edificios: | 3% |
| Infraestructura pública: | 3% |
| Máquinaria, equipos y otras unidades para la producción: | 10% |
| Equipo de transporte: | 25% |
| Muebles y enseres: | 10% |
| Equipos de cómputo: | 25% |
| Intangible: | 25% |

B6 AUTORIZACIÓN PARA EXHUMACIÓN Y TRASLADO A OTRO CEMENTERIO

1 CÁLCULO DEL COSTO DEL PERSONAL DIRECTO

Cuadro 1. Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día | Número de días laborables | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | CMp | Hed | | | DL |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,713.12 | 8 | 30 | 14400 | 0.119 |
| SGRC | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,476.95 | 8 | 30 | 14400 | 0.103 |
| | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |

Cuadro 2. Costo del personal directo por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Descripción de la Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Cantidad de Personas | Tiempo por actividad (min.) | Tiempo total (min.) | Costo de personal directo por minuto | Costo total |
|---------------------------------------|--------------|--|---------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------|
| SGRC | 1 | Orientación al usuario | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 5 | 5 | 0.1026 | 0.51 |
| TDyA | 2 | Recibir solicitud | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 1 | 1 | 0.1190 | 0.12 |
| TDyA | 3 | Verificar requisitos | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 4 | Recibir y registrar expediente, imprimir cargo y entregar al administrado | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 4 | 4 | 0.1190 | 0.48 |
| TDyA | 5 | Registrar salida del expediente, imprimir cargo de derivación y derivar a la SGRC | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 6 | Trasladar el expediente a la SGRC | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 10 | 10 | 0.1190 | 1.19 |
| SGRC | 7 | Recibir y registrar ingreso del expediente, y derivar al Especialista de Cementerio | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 5 | 5 | 0.1026 | 0.51 |
| SGRC | 8 | Verificar documentación y consultar disponibilidad en el Registro de Nichos | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 45 | 45 | 0.1026 | 4.62 |
| SGRC | 9 | Elaborar autorización y contrato de cesión de uso, imprimir y derivar | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 60 | 60 | 0.1026 | 6.15 |
| SGRC | 10 | Revisar expediente, autorización y contrato | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 1 | 30 | 30 | 0.1682 | 5.05 |
| SGRC | 11 | Firmar la autorización y contrato y derivar | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 1 | 5 | 5 | 0.1682 | 0.84 |
| SGRC | 12 | Registrar salida de autorización, imprimir cargo de derivación y derivar a TDyA | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 10 | 10 | 0.1026 | 1.03 |
| TDyA | 13 | Registrar salida, entregar autorización y notificación al servicio de mensajería | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 14 | Esperar la notificación al Administrado y devolver cargo a la entidad por parte del Administrado | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 120 | 120 | 0.1190 | 14.28 |
| Costo de personal directo por usuario | | | | | | | | | 36.55 |

2 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL FUNGIBLE

Cuadro 3. Costo del material fungible por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|-----------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGRC | 4 | Hoja Bond | Unidad | 1 | 0.02 | 0.02 |
| SGRC | 9 | Hoja Bond | Unidad | 4 | 0.02 | 0.10 |
| Costo de Material Fungible por usuario | | | | | | 0.12 |

3 CÁLCULO DEL COSTO DE LOS SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES

Cuadro 4. Costo de «servicios directos identificables» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Servicio Directo | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) | Cantidad de meses en 25 años | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|---------------------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|------------------------------|-------------------|
| SGRC | 14 | Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 1 | 4.00 | 4.00 | 1 | 4.00 |
| Costo de servicios directos identificables por usuario | | | | | | | | 4.00 |

4 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL NO FUNGIBLE

Cuadro 5. Costo de «material no fungible» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material No Fungible | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Cantidad Anual S/ | Cantidad Mensual S/ |
|---|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|---------------------|
| Costo de material no fungible por usuario | | | | | | | |

5 CÁLCULO DEL COSTO DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS Y AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES

Cuadro 6. Costo de «Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Objeto de Costo | Cantidad Anual S/ | Dedicación % | Cant. Prestaciones | Cant. Prestaciones | Cant. Prestaciones |
|--------------------------------------|--------------|--------------------------|-------------------|--------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| SGRC | 2 | Infraestructura pública: | 6,732.00 | 33% | 2228.29 | 100.00 | 22.28 |
| Costo de depreciación y amortización | | | | | | | 22.28 |



RESUMEN DE COSTOS DE SERVICIO NO EXCLUSIVO

Denominación de la unidad orgánica responsable:

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL - SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL

| Código en TUSM | Denominación del Procedimiento Administrativo o Servicio Exclusivo | Cantidad de prestaciones anuales | Costo Unitario Por Prestación (S/.) | | | | | | | Derecho de Pago | % UIT | |
|----------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-------|-----------------|-------|----------------------|
| | | | Personal | Material Fungible | Servicios Terceros Identificables | Material No Fungible | Servicios Terceros No Identificables | Depreciación y Amortización | Fijos | | | Costo Unitario (S/.) |
| B7 | AUTORIZACIÓN PARA ADJUNCIÓNES | 5 | 36.55 | 0.12 | 4.00 | | | 22.28 | 0.50 | 63.45 | 63.50 | 1.28% |

- Anexo 1: Costo de Personal
- Anexo 2: Costo de Material fungible
- Anexo 3: Costos de servicios identificables
- Anexo 4: Costos de material no fungible
- Anexo 5: Costos de servicios de terceros
- Anexo 6: Costos de depreciación y amortización
- Anexo 7: Costos fijos

CUADROS MAESTROS

Cuadro M1a

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Remuneración | | Aguinaldos | Vacaciones | Aportaciones anuales | Beneficios Sociales Anuales | Costo Anual (*) |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|-----------|------------|------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | Mensual | Anual | | | | | |
| | | | (a) | | | | (b) | (c) | |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,400.00 | 16,800.00 | 660.00 | 1,400.00 | 1,697.40 | 2,060.00 | 20,557.40 |
| SGRC | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,200.00 | 14,400.00 | 660.00 | 1,200.00 | 1,463.40 | 1,860.00 | 17,723.40 |
| | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 2,000.00 | 24,000.00 | 660.00 | 2,000.00 | 2,399.40 | 2,660.00 | 29,059.40 |

Cuadro M1b

| Escala de Ingresos | Costo Anual (*) | Costo Mensual |
|--------------------|-----------------|---------------|
| Ei1 | 20,557.40 | 1,713.12 |
| Ei2 | 17,723.40 | 1,476.95 |
| Ei3 | 29,059.40 | 2,421.62 |

Cuadro M1

Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día (*) | Número de días laborables (**) | Tiempo mensual efectivo (min) [d] = [c] x [e] | Costo PD por Minuto [e] = [a]/[d] |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------|---|-----------------------------------|
| | | | [a] | [b] | [c] | | [e] |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,713.12 | 8 | 30 | 14400 | 0.119 |
| SGRC | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,476.95 | 8 | 30 | 14400 | 0.103 |
| | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |

Cuadro M2

Costo de Material Fungible

| Material Fungible | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|-------------------|------------------|-------------------------|
| | | (f) |
| Hoja Bond | Unidad | 0.024 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M3

Costo de Servicio Directo Identificable

| Servicio Directo Identificable | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|---------------------------------|------------------|-------------------------|
| | | (g) |
| Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 4.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M4

Costo de Material no Fungible

| Material no fungible | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | [h] | | [i] | [j] = [h] x [i] |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M5

Costo de Servicio de Terceros

| Servicio de terceros | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | [k] | | [l] | [m] = [k] x [l] |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M6

Costo de Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Área ocupa columna nichos | Valor de Arancel | Depreciación 5 nichos(S/) | % de Depreciación (**) | Depreciación por año (S/) (*) |
|--------------------------|----------|------------------|---------------------------|------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------|
| | [k] | | [l] | [l] | [l] | [m] = [k] x [l] | |
| Infraestructura pública: | 1 | Unidad | 1,700.00 | 132.00 | 224,400.00 | 3.00% | 6,732.00 |

(*) Valor del activo para su puesta en funcionamiento (valor de compra + flete + instalación)

Se debe considerar incluso aquellos activos que han sido donados o cuya vida útil culminó a fin de garantizar la continuidad del procedimiento o servicio en el futuro

(**) Se considera método de línea recta

Porcentajes (%):

| | |
|--|-----|
| Edificios: | 3% |
| Infraestructura pública: | 3% |
| Máquinaria, equipos y otras unidades para la producción: | 10% |
| Equipo de transporte: | 25% |
| Muebles y enseres: | 10% |
| Equipos de cómputo: | 25% |
| Intangible: | 25% |



B7 AUTORIZACIÓN PARA ADJUNCIÓNES

1 CÁLCULO DEL COSTO DEL PERSONAL DIRECTO

Cuadro 1. Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día | Número de días laborables | Tempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------|------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------|
| | | | C/Mp | Hed | DL | Time = 60 x Hed x DL | CPm = CMp / TMe |
| TDYA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1.713.12 | 8 | 30 | 14400 | 0.119 |
| SGRC | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1.476.95 | 8 | 30 | 14400 | 0.103 |
| | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 2.421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |

Cuadro 2. Costo del personal directo por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Descripción de la Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Cantidad de Personas | Tempo por actividad (min.) | Tempo total (min.) | Costo de personal directo por minuto | Costo total |
|---------------------------------------|--------------|--|---------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------------|--------------------|--------------------------------------|-------------|
| SGRC | 1 | Orientación al usuario | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 5 | 5 | 0.1026 | 0.51 |
| TDYA | 2 | Recibir solicitud | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 1 | 1 | 0.1190 | 0.12 |
| TDYA | 3 | Verificar requisitos | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDYA | 4 | Recibir y registrar expediente, imprimir cargo y entregar al administrado | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 4 | 4 | 0.1190 | 0.48 |
| TDYA | 5 | Registrar salida del expediente, imprimir cargo de derivación y derivar a la E | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDYA | 6 | Trasladar el expediente a la SGRC | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 10 | 10 | 0.1190 | 1.19 |
| SGRC | 7 | Recibir y registrar ingreso del expediente, y derivar al Especialista de Cemen | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 5 | 5 | 0.1026 | 0.51 |
| SGRC | 8 | Verificar documentación y consultar disponibilidad en el Registro de Nichos | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 45 | 45 | 0.1026 | 4.62 |
| SGRC | 9 | Elaborar autorización y control de cesión de uso, imprimir y derivar | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 60 | 60 | 0.1026 | 6.15 |
| SGRC | 10 | Revisar expediente, autorización y control | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 1 | 30 | 30 | 0.1682 | 5.05 |
| SGRC | 11 | Firmar la autorización y control y derivar | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 1 | 5 | 5 | 0.1682 | 0.84 |
| SGRC | 12 | Registrar salida de autorización, imprimir cargo de derivación y derivar a TD | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 10 | 10 | 0.1026 | 1.03 |
| TDYA | 13 | Registrar salida, entregar autorización y notificación al servicio de mensajería | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDYA | 14 | Esperar la notificación al Administrado y devolver cargo a la entidad por part | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 120 | 120 | 0.1190 | 14.28 |
| Costo de personal directo por usuario | | | | | | | | | 36.55 |

2 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL FUNGIBLE

Cuadro 3. Costo del material fungible por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|-----------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGRC | 4 | Hoja Bond | Unidad | 1 | 0.02 | 0.02 |
| SGRC | 9 | Hoja Bond | Unidad | 4 | 0.02 | 0.10 |
| Costo de Material Fungible por usuario | | | | | | 0.12 |

3 CÁLCULO DEL COSTO DE LOS SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES

Cuadro 4. Costo de «servicios directos identificables» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Servicio Directo | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) | Cantidad de meses en 25 años | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|---------------------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|------------------------------|-------------------|
| SGRC | 14 | Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 1 | 4.00 | 4.00 | 1 | 4.00 |
| Costo de servicios directos identificables por usuario | | | | | | | | 4.00 |

4 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL NO FUNGIBLE

Cuadro 5. Costo de «material no fungible» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material No Fungible | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Cantidad Anual S/ | Cantidad Mensual S/ |
|---|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|---------------------|
| Costo de material no fungible por usuario | | | | | | | |

5 CÁLCULO DEL COSTO DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS Y AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES

Cuadro 6. Costo de «Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Objeto de Costo | Cantidad Anual S/ | Dedicación % | Canl. Prestaciones | Canl. Prestaciones | Canl. Prestaciones |
|--------------------------------------|--------------|--------------------------|-------------------|--------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| SGRC | 2 | Infraestructura pública: | 6.732.00 | 33% | 2228.29 | 100.00 | 22.28 |
| Costo de depreciación y amortización | | | | | | | 22.28 |



RESUMEN DE COSTOS DE SERVICIO NO EXCLUSIVO

Denominación de la unidad orgánica responsable:

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL - SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL

| Código en TUSNE | Denominación del Procedimiento Administrativo o Servicio Exclusivo | Cantidad de prestaciones anuales | Costo Unitario Por Prestación (S/.) | | | | | | | Costo Unitario (S/.) | Derecho de Pago | % UIT |
|-----------------|---|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-------|----------------------|-----------------|-------|
| | | | Personal | Material Fungible | Servicios Terceros Identificables | Material No Fungible | Servicios Terceros No Identificables | Depreciación y Amortización | Fijos | | | |
| B8 | AUTORIZACIÓN PARA COLOCAR LÁPIDA, PLACA, REJA U OTRO ORNAMENTO EN SELLADURA DE NICHOS | 15 | 36.55 | 0.12 | 4.00 | | | 22.28 | 0.50 | 63.45 | 63.50 | 1.28% |

Anexo 1 Costo de Personal

Anexo 2 Costo de Material fungible

Anexo 3: Costos de servicios identificables

Anexo 4: Costos de material no fungible

Anexo 5: Costos de servicios de terceros

Anexo 6: Costos de depreciación y amortización

Anexo 7: Costos fijos

CUADROS MAESTROS

Cuadro M1a

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Remuneración | | Aguinaldos | Vacaciones | Aportaciones anuales | Beneficios Sociales Anuales | Costo Anual (*) |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|-----------|------------|------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | Mensual | Anual | | | | | |
| | | | | (a) | | | (b) | (c) | |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,400.00 | 16,800.00 | 660.00 | 1,400.00 | 1,697.40 | 2,060.00 | 20,557.40 |
| SGRC | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,200.00 | 14,400.00 | 660.00 | 1,200.00 | 1,463.40 | 1,860.00 | 17,723.40 |
| | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 2,000.00 | 24,000.00 | 660.00 | 2,000.00 | 2,399.40 | 2,660.00 | 29,059.40 |

Cuadro M1b

| Escala de Ingresos | Costo Anual (*) | Costo Mensual |
|--------------------|-----------------|---------------|
| Ei1 | 20,557.40 | 1,713.12 |
| Ei2 | 17,723.40 | 1,476.95 |
| Ei3 | 29,059.40 | 2,421.62 |

Cuadro M1

Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día (*) | Número de días laborables (**) | tiempo mensual (minutos) (a) = (b) x (c) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------|--|---------------------|
| | | | (a) | (b) | (c) | | (e) = (a)/(d) |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,713.12 | 8 | 30 | 14400 | 0.119 |
| SGRC | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,476.95 | 8 | 30 | 14400 | 0.103 |
| | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |

Cuadro M2

Costo de Material Fungible

| Material Fungible | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|-------------------|------------------|-------------------------|
| | | (f) |
| Hoja Bond | Unidad | 0.024 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M3

Costo de Servicio Directo Identificable

| Servicio Directo Identificable | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|---------------------------------|------------------|-------------------------|
| | | (g) |
| Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 4.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M4

Costo de Material no Fungible

| Material no fungible | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | (h) | | (i) | (j) = (h)x(i) |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M5

Costo de Servicio de Terceros

| Servicio de terceros | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | (k) | | (l) | (m) = (k)x(l) |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M6

Costo de Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Área ocupa columna nichos | Valor de Arancel | Depreciación 5 nichos(S/) | % de Depreciación (**) | Depreciación por año (S/) (*) |
|--------------------------|----------|------------------|---------------------------|------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------|
| | (n) | | (o) | (p) | (q) | (r) = (p)/(q) | |
| Infraestructura pública: | 1 | Unidad | 1,700.00 | 132.00 | 224,400.00 | 3.00% | 6,732.00 |

(*) Valor del activo para su puesta en funcionamiento (valor de compra + flete + instalación)

Se debe considerar incluso aquellos activos que han sido donados o cuya vida útil culminó a fin de garantizar la continuidad del procedimiento o servicio en el futuro

(**) Se considera método de línea recta

Porcentajes (%):

| | |
|--|-----|
| Edificios: | 3% |
| Infraestructura pública: | 3% |
| Maquinaria, equipos y otras unidades para la producción: | 10% |
| Equipo de transporte: | 25% |
| Muebles y enseres: | 10% |
| Equipos de cómputo | 25% |
| Intangible: | 25% |

BB AUTORIZACIÓN PARA COLOCAR LÁPIDA, PLACA, REJA U OTRO ORNAMENTO EN SELLADURA DE NICHOS
1 CÁLCULO DEL COSTO DEL PERSONAL DIRECTO
Cuadro 1. Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día | Número de días laborables | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | CMp | Hed | DL | Tme = 60 x Hed x DL | CPm = CMp / TMe |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,713.12 | 8 | 30 | 14400 | 0.119 |
| SGRC | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,476.95 | 8 | 30 | 14400 | 0.103 |
| | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |

Cuadro 2. Costo del personal directo por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Descripción de la Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Cantidad de Personas | Tiempo por actividad (min.) | Tiempo total (min.) | Costo de personal directo por minuto | Costo total |
|---------------------------------------|--------------|--|---------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------|
| SGRC | 1 | Orientación al usuario | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 5 | 5 | 0.1026 | 0.51 |
| TDyA | 2 | Recibir solicitud | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 1 | 1 | 0.1190 | 0.12 |
| TDyA | 3 | Verificar requisitos | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 4 | Recibir y registrar expediente, imprimir cargo y entregar al administrado | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 4 | 4 | 0.1190 | 0.48 |
| TDyA | 5 | Registrar salida del expediente, imprimir cargo de derivación y derivar a la S | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 6 | Trasladar el expediente a la SGRC | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 10 | 10 | 0.1190 | 1.19 |
| SGRC | 7 | Recibir y registrar ingreso del expediente, y derivar al Especialista de Cemen | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 5 | 5 | 0.1026 | 0.51 |
| SGRC | 8 | Verificar documentación y consultar disponibilidad en el Registro de Nichos | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 45 | 45 | 0.1026 | 4.62 |
| SGRC | 9 | Elaborar autorización y contrato de cesión de uso, imprimir y derivar | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 60 | 60 | 0.1026 | 6.15 |
| SGRC | 10 | Revisar expediente, autorización y contrato | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 1 | 30 | 30 | 0.1682 | 5.05 |
| SGRC | 11 | Firmar la autorización y contrato y derivar | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 1 | 5 | 5 | 0.1682 | 0.84 |
| SGRC | 12 | Registrar salida de autorización, imprimir cargo de derivación y derivar a TD | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 10 | 10 | 0.1026 | 1.03 |
| TDyA | 13 | Registrar salida, entregar autorización y notificación al servicio de mensajería | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 14 | Esperar la notificación al Administrado y devolver cargo a la entidad por part | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 120 | 120 | 0.1190 | 14.28 |
| Costo de personal directo por usuario | | | | | | | | | 36.55 |

2 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL FUNGIBLE
Cuadro 3. Costo del material fungible por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|-----------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGRC | 4 | Hoja Bond | Unidad | 1 | 0.02 | 0.02 |
| SGRC | 9 | Hoja Bond | Unidad | 4 | 0.02 | 0.10 |
| Costo de Material Fungible por usuario | | | | | | 0.12 |

3 CÁLCULO DEL COSTO DE LOS SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES
Cuadro 4. Costo de «servicios directos identificables» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Servicio Directo | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) | Cantidad de meses en 25 años | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|---------------------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|------------------------------|-------------------|
| SGRC | 14 | Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 1 | 4.00 | 4.00 | 1 | 4.00 |
| Costo de servicios directos identificables por usuario | | | | | | | | 4.00 |

4 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL NO FUNGIBLE
Cuadro 5. Costo de «material no fungible» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material No Fungible | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Cantidad Anual S/ | Cantidad Mensual S/ |
|---|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|---------------------|
| Costo de material no fungible por usuario | | | | | | | |

5 CÁLCULO DEL COSTO DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS Y AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES
Cuadro 6. Costo de «Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Objeto de Costo | Cantidad Anual S/ | Dedicación % | Cant. Prestaciones | Cant. Prestaciones | Cant. Prestaciones |
|--------------------------------------|--------------|--------------------------|-------------------|--------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| SGRC | 2 | Infraestructura pública: | 6,732.00 | 33% | 2228.29 | 100.00 | 22.28 |
| Costo de depreciación y amortización | | | | | | | 22.28 |



RESUMEN DE COSTOS DE SERVICIO NO EXCLUSIVO

Denominación de la unidad orgánica responsable:

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL - SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL

| Código TUSNE | Denominación del Procedimiento Administrativo o Servicio Exclusivo | Cantidad de prestaciones anuales | Costo Unitario Por Prestación (S/.) | | | | | | | Derecho de Pago | % UIT | |
|-----------------|---|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-------|-----------------|-------|----------------------|
| | | | Personal | Material Fungible | Servicios Terceros Identificables | Material No Fungible | Servicios Terceros No Identificables | Depreciación y Amortización | Fijos | | | Costo Unitario (S/.) |
| B9 | AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR MEJORAS O MODIFICACIONES U OTROS EN NICHOS, TUMBAS O MAUSOLEOS | 7 | 36.55 | 0.12 | 4.00 | | | 22.28 | 0.50 | 63.45 | 63.50 | 1.28% |

Anexo 1: Costo de Personal

Anexo 2: Costo de Material fungible

Anexo 3: Costos de servicios identificables

Anexo 4: Costos de material no fungible

Anexo 5: Costos de servicios de terceros

Anexo 6: Costos de depreciación y amortización

Anexo 7: Costos fijos

CUADROS MAESTROS

Cuadro M1a

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Remuneración | | Aguinaldos | Vacaciones | Aportaciones anuales | Beneficios Sociales Anuales | Costo Anual (*) |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|-----------|------------|------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | Mensual | Anual | | | | | |
| | | | | (a) | | | (b) | (c) | |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,400.00 | 16,800.00 | 660.00 | 1,400.00 | 1,697.40 | 2,060.00 | 20,557.40 |
| SGRC | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,200.00 | 14,400.00 | 660.00 | 1,200.00 | 1,463.40 | 1,860.00 | 17,723.40 |
| | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 2,000.00 | 24,000.00 | 660.00 | 2,000.00 | 2,399.40 | 2,660.00 | 29,059.40 |

Cuadro M1b

| Escala de Ingresos | Costo Anual (*) | Costo Mensual |
|--------------------|-----------------|---------------|
| Ei1 | 20,557.40 | 1,713.12 |
| Ei2 | 17,723.40 | 1,476.95 |
| Ei3 | 29,059.40 | 2,421.62 |

Cuadro M1

Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día (*) | Número de días laborables (**) | Tiempo mensual (días x horas) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | (a) | (b) | (c) | (d) = (b) x (c) | (e) = (a)/(d) |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,713.12 | 8 | 30 | 14400 | 0.119 |
| SGRC | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,476.95 | 8 | 30 | 14400 | 0.103 |
| | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |

Cuadro M2

Costo de Material Fungible

| Material Fungible | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|-------------------|------------------|-------------------------|
| | | (f) |
| Hoja Bond | Unidad | 0.024 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M3

Costo de Servicio Directo Identificable

| Servicio Directo Identificable | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|---------------------------------|------------------|-------------------------|
| | | (g) |
| Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 4.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M4

Costo de Material no Fungible

| Material no fungible | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | (h) | | (i) | (j) = (h)x(i) |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M5

Costo de Servicio de Terceros

| Servicio de terceros | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | (k) | | (l) | (m) = (k)x(l) |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M6

Costo de Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Area ocupa columna nichos | Valor de Arancel | Depreciación 5 nichos(S/) | % de Depreciación (**) | Depreciación por año (S/) (*) |
|--------------------------|----------|------------------|---------------------------|------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Infraestructura pública: | 1 | Unidad | 1,700.00 | 132.00 | 224,400.00 | 3.00% | 6,732.00 |

(*) Valor del activo para su puesta en funcionamiento (valor de compra + flete + instalación)

Se debe considerar incluso aquellos activos que han sido donados o cuya vida útil culminó a fin de garantizar la continuidad del procedimiento o servicio en el futuro

(**) Se considera método de línea recta

Porcentajes (%):

| | |
|--|-----|
| Edificios: | 3% |
| Infraestructura pública: | 3% |
| Maquinaria, equipos y otras unidades para la producción: | 10% |
| Equipo de transporte: | 25% |
| Muebles y enseres: | 10% |
| Equipos de cómputo | 25% |
| Intangible: | 25% |



B9 AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR MEJORAS O MODIFICACIONES U OTROS EN NICHOS, TUMBAS O MAUSOLEOS

1 CÁLCULO DEL COSTO DEL PERSONAL DIRECTO

Cuadro 1. Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día | Número de días laborables | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | Cmp | Hed | DL | Tme = 60 x Hed x DL | CPm = Cmp / TMe |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | E11 | 1,713.12 | 8 | 30 | 14400 | 0.119 |
| SGRC | Apoyo Administrativo | E12 | 1,476.95 | 8 | 30 | 14400 | 0.103 |
| | Subgerente de Registro Civil | E13 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |

Cuadro 2. Costo del personal directo por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Descripción de la Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Cantidad de Personas | Tiempo por actividad (min.) | Tiempo total (min.) | Costo de personal directo por minuto | Costo total |
|--|--------------|--|---------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------|
| SGRC | 1 | Orientación al usuario | Apoyo administrativo | E12 | 1 | 5 | 5 | 0.1026 | 0.51 |
| TDyA | 2 | Recibir solicitud | Técnico de Trámite Documentario | E11 | 1 | 1 | 1 | 0.1190 | 0.12 |
| TDyA | 3 | Verificar requisitos | Técnico de Trámite Documentario | E11 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 4 | Recibir y registrar expediente, imprimir cargo y entregar al administrado | Técnico de Trámite Documentario | E11 | 1 | 4 | 4 | 0.1190 | 0.48 |
| TDyA | 5 | Registrar salida del expediente, imprimir cargo de derivación y derivar a la S | Técnico de Trámite Documentario | E11 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 6 | Trasladar el expediente a la SGRC | Técnico de Trámite Documentario | E11 | 1 | 10 | 10 | 0.1190 | 1.19 |
| SGRC | 7 | Recibir y registrar ingreso del expediente, y derivar al Especialista de Cemen | Apoyo administrativo | E12 | 1 | 5 | 5 | 0.1026 | 0.51 |
| SGRC | 8 | Verificar documentación y consultar disponibilidad en el Registro de Nichos | Apoyo administrativo | E12 | 1 | 45 | 45 | 0.1026 | 4.62 |
| SGRC | 9 | Elaborar autorización y contrato de cesión de uso, imprimir y derivar | Apoyo administrativo | E12 | 1 | 60 | 60 | 0.1026 | 6.15 |
| SGRC | 10 | Revisar expediente, autorización y contrato | Subgerente de Registro Civil | E13 | 1 | 30 | 30 | 0.1682 | 5.05 |
| SGRC | 11 | Firmar la autorización y contrato y derivar | Subgerente de Registro Civil | E13 | 1 | 5 | 5 | 0.1682 | 0.84 |
| SGRC | 12 | Registrar salida de autorización, imprimir cargo de derivación y derivar a TD | Apoyo administrativo | E12 | 1 | 10 | 10 | 0.1026 | 1.03 |
| TDyA | 13 | Registrar salida, entregar autorización y notificación al servicio de mensajería | Técnico de Trámite Documentario | E11 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 14 | Esperar la notificación al Administrado y devolver cargo a la entidad por parte | Técnico de Trámite Documentario | E11 | 1 | 120 | 120 | 0.1190 | 14.28 |
| Costo de personal directo por usuario | | | | | | | | | 36.55 |

2 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL FUNGIBLE

Cuadro 3. Costo del material fungible por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (\$.) |
|---|--------------|-----------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGRC | 4 | Hoja Bond | Unidad | 1 | 0.02 | 0.02 |
| SGRC | 9 | Hoja Bond | Unidad | 4 | 0.02 | 0.10 |
| Costo de Material Fungible por usuario | | | | | | 0.12 |

3 CÁLCULO DEL COSTO DE LOS SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES

Cuadro 4. Costo de «servicios directos identificables» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Servicio Directo | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (\$.) | Cantidad de meses en 25 años | Costo Total (\$.) |
|---|--------------|---------------------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|------------------------------|-------------------|
| SGRC | 14 | Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 1 | 4.00 | 4.00 | 1 | 4.00 |
| Costo de servicios directos identificables por usuario | | | | | | | | 4.00 |

4 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL NO FUNGIBLE

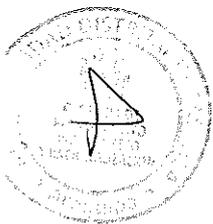
Cuadro 5. Costo de «material no fungible» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material No Fungible | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Cantidad Anual \$/ | Cantidad Mensual \$/ |
|--|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|--------------------|----------------------|
| Costo de material no fungible por usuario | | | | | | | |

5 CÁLCULO DEL COSTO DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS Y AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES

Cuadro 6. Costo de «Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Objeto de Costo | Cantidad Anual \$/ | Dedicación % | Cant. Prestaciones | Cant. Prestaciones | Cant. Prestaciones |
|---|--------------|--------------------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| SGRC | 2 | Infraestructura pública: | 6.732.00 | 33% | 2228.29 | 100.00 | 22.28 |
| Costo de depreciación y amortización por nicho | | | | | | | 22.28 |



Handwritten signature and official stamp of the Registraduría del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

RESUMEN DE COSTOS DE SERVICIO NO EXCLUSIVO

Denominación de la unidad orgánica responsable:

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL - SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL

| Código en TUSNE | Denominación del Procedimiento Administrativo o Servicio Exclusivo | Cantidad de prestaciones anuales | Costo Unitario Por Prestación (S/.) | | | | | Derecho de Pago | % UIT | | | |
|-----------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------|-------|-----------------------------|-------|-------|
| | | | Personal | Material Fungible | Servicios Terceros Identificables | Material No Fungible | Servicios Terceros No Identificables | | | Depreciación y Amortización | Fijos | |
| B11 | SERVICIO DE CAPILLA POR HORA | 38 | 24,06 | 0,12 | 4,00 | | | 20,20 | 0,50 | 48,88 | 48,90 | 0,99% |

Anexo 1 Costo de Personal

Anexo 2: Costo de Material fungible

Anexo 3: Costos de servicios identificables

Anexo 4: Costos de material no fungible

Anexo 5: Costos de servicios de terceros

Anexo 6: Costos de depreciación y amortización

Anexo 7: Costos fijos



CUADROS MAESTROS

Cuadro M1a

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Remuneración | | Aguinaldos | Vacaciones | Aportaciones anuales | Beneficios Sociales Anuales | Costo Anual (*) |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|-----------|------------|------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | Mensual | Anual | | | | | |
| | | | | (a) | | | (b) | (c) | |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,400.00 | 16,800.00 | 660.00 | 1,400.00 | 1,697.40 | 2,060.00 | 20,557.40 |
| SGRC | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,200.00 | 14,400.00 | 660.00 | 1,200.00 | 1,463.40 | 1,860.00 | 17,723.40 |
| | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 2,000.00 | 24,000.00 | 660.00 | 2,000.00 | 2,399.40 | 2,660.00 | 29,059.40 |

Cuadro M1b

| Escala de Ingresos | Costo Anual (*) | Costo Mensual |
|--------------------|-----------------|---------------|
| Ei1 | 20,557.40 | 1,713.12 |
| Ei2 | 17,723.40 | 1,476.95 |
| Ei3 | 29,059.40 | 2,421.62 |

Cuadro M1

Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día (*) | Número de días laborables (**) | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | (a) | (b) | (c) | (d) = (b) x (c) x 60 | (e) = (a)/(d) |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,713.12 | 8 | 30 | 14400 | 0.119 |
| SGRC | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,476.95 | 8 | 30 | 14400 | 0.103 |
| | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |

Cuadro M2

Costo de Material Fungible

| Material Fungible | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|-------------------|------------------|-------------------------|
| | | (f) |
| Hoja Bond | Unidad | 0.024 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M3

Costo de Servicio Directo Identificable

| Servicio Directo Identificable | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|---------------------------------|------------------|-------------------------|
| | | (g) |
| Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 4.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M4

Costo de Material no Fungible

| Material no fungible | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | (h) | | (i) | (j) = (h)x(i) |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M5

Costo de Servicio de Terceros

| Servicio de terceros | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | (k) | | (l) | (m) = (k)x(l) |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M6

Costo de Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Área ocupa columna nichos | Valor de Arancel | Depreciación 5 nichos(S/) | % de Depreciación (**) | Depreciación por año (S/) (*) |
|--------------------------|----------|------------------|---------------------------|------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------|
| | (k) | | (l) | (l) | (l) | (m) = (k)x(l) | |
| Infraestructura pública: | 1 | Unidad | 1,700.00 | 132.00 | 224,400.00 | 3.00% | 6,732.00 |

(*) Valor del activo para su puesta en funcionamiento (valor de compra + flete + instalación)

Se debe considerar incluso aquellos activos que han sido donados o cuya vida útil culminó a fin de garantizar la continuidad del procedimiento o servicio en el futuro

(**) Se considera método de línea recta

Porcentajes (%):

| | |
|--|-----|
| Edificios: | 3% |
| Infraestructura pública: | 3% |
| Maquinaria, equipos y otras unidades para la producción: | 10% |
| Equipo de transporte: | 25% |
| Muebles y enseres: | 10% |
| Equipos de cómputo | 25% |
| Intangible: | 25% |



BI SERVICIO DE CAPILLA POR HORA

1 CÁLCULO DEL COSTO DEL PERSONAL DIRECTO

Cuadro 1. Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual Cmp | Horas Efectivas al día Hed | Número de días laborables DL | Tiempo mensual efectivo (min) Tme = 60 x Hed x DL | Costo PD por Minuto |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|------------------------------|---|---------------------|
| | | | | | | | CPm = Cmp / Tme |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,713.12 | 8 | 30 | 14400 | 0.119 |
| SGRC | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,476.95 | 8 | 30 | 14400 | 0.103 |
| | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |

Cuadro 2. Costo del personal directo por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Descripción de la Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Cantidad de Personas | Tiempo por actividad (min.) | Tiempo total (min.) | Costo de personal directo por minuto | Costo total |
|---------------------------------------|--------------|--|---------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------|
| SGRC | 1 | Orientación al usuario | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 5 | 5 | 0.1026 | 0.51 |
| TDyA | 2 | Recibir solicitud | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 1 | 1 | 0.1190 | 0.12 |
| TDyA | 3 | Verificar requisitos | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 4 | Recibir y registrar expediente, imprimir cargo y entregar al administrado | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 4 | 4 | 0.1190 | 0.48 |
| TDyA | 5 | Registrar salida del expediente, imprimir cargo de derivación y derivar a la S | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 6 | Trasladar el expediente a la SGRC | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 10 | 10 | 0.1190 | 1.19 |
| SGRC | 7 | Recibir y registrar ingreso del expediente, y derivar al Especialista de Cemer | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 5 | 5 | 0.1026 | 0.51 |
| SGRC | 8 | Verificar documentación y consultar disponibilidad en el Registro de Nichos | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 45 | 45 | 0.1026 | 4.62 |
| SGRC | 9 | Elaborar autorización y control de cesión de uso, imprimir y derivar | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 60 | 60 | 0.1026 | 6.15 |
| SGRC | 10 | Revisar expediente, autorización y control | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 1 | 30 | 30 | 0.1682 | 5.05 |
| SGRC | 11 | Firmar la autorización y control y derivar | Subgerente de Registro Civil | Ei3 | 1 | 5 | 5 | 0.1682 | 0.84 |
| SGRC | 12 | Registrar salida de autorización, imprimir cargo de derivación y derivar a TD | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 10 | 10 | 0.1026 | 1.03 |
| TDyA | 13 | Registrar salida, entregar autorización y notificación al servicio de mensajería | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 14 | Esperar la notificación al Administrado y devolver cargo a la entidad por parte | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 15 | 15 | 0.1190 | 1.78 |
| Costo de personal directo por usuario | | | | | | | | | 24.06 |

2 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL FUNGIBLE

Cuadro 3. Costo del material fungible por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|-----------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| SGRC | 4 | Hoja Bond | Unidad | 1 | 0.02 | 0.02 |
| SGRC | 9 | Hoja Bond | Unidad | 4 | 0.02 | 0.10 |
| Costo de Material Fungible por usuario | | | | | | 0.12 |

3 CÁLCULO DEL COSTO DE LOS SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES

Cuadro 4. Costo de «servicios directos identificables» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Servicio Directo | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) | Cantidad | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|---------------------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|----------|-------------------|
| SGRC | 14 | Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 1 | 4.00 | 4.00 | 1 | 4.00 |
| Costo de servicios directos identificables por usuario | | | | | | 4.00 | | |

4 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL NO FUNGIBLE

Cuadro 5. Costo de «material no fungible» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material No Fungible | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Cantidad Anual S/ | Cantidad Mensual S/ |
|---|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|---------------------|
| Costo de material no fungible por usuario | | | | | | | |

5 CÁLCULO DEL COSTO DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS Y AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES

Cuadro 6. Costo de «Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Objeto de Costo | Cantidad Anual S/ | Dedicación % | Cent. Prestaciones | Cent. Prestaciones | Cent. Prestaciones |
|--|--------------|--------------------------|-------------------|--------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| SGRC | 2 | Infraestructura pública: | 6,732.00 | 30.00% | 2019.60 | 100.00 | 20.20 |
| Costo de depreciación y amortización por nicho | | | | | | | 20.20 |



RESUMEN DE COSTOS DE SERVICIO NO EXCLUSIVO

Denominación de la unidad orgánica responsable:

GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES

| Código | Denominación del Procedimiento Administrativo o Servicio Exclusivo | Cantidad de prestaciones anuales | Costo Unitario Por Prestación (S/.) | | | | | | Derecho de Pago | % UIT | | |
|--------|--|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------|----------|---------|
| | | | Personal | Material Fungible | Servicios Terceros Identificables | Material No Fungible | Servicios Terceros No Identificables | Depreciación y Amortización | | | Fijos | |
| D1 | ALQUILER ESTADIO SACHACA | | | | | | | | | | | |
| | EVENTO DEPORTIVO - MIERCOLES A VIERNES - HORA - DIURNO | 4 | 19.88 | | 121.40 | | | | 51.72 | 7.00 | 200.00 | 4.04% |
| | EVENTO DEPORTIVO - MIERCOLES A VIERNES - HORA - NOCTURNO | 1 | 19.88 | | 121.40 | | | | 51.72 | 57.00 | 250.00 | 5.05% |
| | EVENTO DEPORTIVO - SABADO, DOMINGO, FERIADO - HORA - DIURNO | 5 | 19.88 | | 121.40 | | | | 151.72 | 7.00 | 300.00 | 6.06% |
| | EVENTO DEPORTIVO - SABADO, DOMINGO, FERIADO - HORA - NOCTURNO | 2 | 19.88 | | 121.40 | | | | 151.72 | 57.00 | 350.00 | 7.07% |
| | ENTRENAMIENTO DEPORTIVO - HORA | 2 | 19.88 | | 121.40 | | | | 51.72 | 7.00 | 200.00 | 4.04% |
| | EVENTO ARTÍSTICO Y/O CULTURAL NO DEPORTIVO - DÍA | 4 | 19.88 | | 121.40 | | | | 4,974.70 | 84.00 | 5,200.00 | 105.05% |
| | FERIAS, EXPOSICIONES U OTROS - POR DÍA - 1RA. QUINCENA | 1 | 19.88 | | 121.40 | | | | 1,853.70 | 105.00 | 2,099.98 | 42.42% |
| | FERIAS, EXPOSICIONES U OTROS - POR DÍA - 2DA. QUINCENA | 1 | 19.88 | | 121.40 | | | | 1,603.70 | 105.00 | 1,849.98 | 37.37% |
| | FERIAS, EXPOSICIONES U OTROS - POR DÍA - 3RA. QUINCENA | 1 | 19.88 | | 121.40 | | | | 1,403.70 | 105.00 | 1,649.98 | 33.33% |

Anexo 1 Costo de Personal

Anexo 2 Costo de Material fungible

Anexo 3 Costos de servicios identificables

Anexo 4 Costos de material no fungible

Anexo 5 Costos de servicios de terceros

Anexo 6 Costos de depreciación y amortización

Anexo 7 Costos fijos

CUADROS MAESTROS

Cuadro M1a

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Remuneración | | Aguinaldos | Vacaciones | Aportaciones anuales | Beneficios Sociales Anuales | Costo Anual (*) |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|-----------|------------|------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | Mensual | Anual | | | | | |
| | | | | (a) | | | (b) | (c) | |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,400.00 | 16,800.00 | 660.00 | 1,400.00 | 1,697.40 | 2,060.00 | 20,557.40 |
| GSV | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,200.00 | 14,400.00 | 660.00 | 1,200.00 | 1,463.40 | 1,860.00 | 17,723.40 |
| | Gerente | Ei3 | 3,500.00 | 42,000.00 | 660.00 | 3,500.00 | 4,154.40 | 4,160.00 | 50,314.40 |

Cuadro M1b

| Escala de Ingresos | Costo Anual (*) | Costo Mensual |
|--------------------|-----------------|---------------|
| Ei1 | 20,557.40 | 1,713.12 |
| Ei2 | 17,723.40 | 1,476.95 |
| Ei3 | 50,314.40 | 4,192.87 |

Cuadro M1: Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día (*) | Número de días laborables (**) | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | (a) | (b) | (c) | (d) = (b) x (c) x 60 | (e) = (a)/(d) |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,713.12 | 8 | 30 | 14400 | 0.119 |
| GSV | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,476.95 | 8 | 30 | 14400 | 0.103 |
| | Gerente | Ei3 | 4,192.87 | 8 | 30 | 14400 | 0.291 |

Cuadro M2: Costo de Material Fungible

| Material Fungible | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|-------------------|------------------|-------------------------|
| | | (f) |
| Hoja Bond | Unidad | 0.024 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M3: Costo de Servicio Directo Identificable

| Servicio Directo Identificable | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|-----------------------------------|------------------|-------------------------|
| | | (g) |
| Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 4.00 |
| Servicio de Mantenimiento mensual | Unidad | 117.40 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M4: Costo de Material no Fungible

| Material no fungible | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | (h) | | (i) | (j) = (h)x(i) |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M5: Costo de Servicio de Terceros

| Servicio de terceros | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | (k) | | (l) | (m) = (k)x(l) |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M6: Costo de Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Valor Total | % de Depreciación (**) | Valor Depreciación S/ |
|--------------------------|----------|------------------|--------------|------------------------|-----------------------|
| | (n) | | (o) | (p) = (n)x(o) | (q) |
| Infraestructura pública: | 1 | Unidad | 1,558,759.92 | 3.00% | 46,762.80 |

(*) Valor del activo para su puesta en funcionamiento (valor de compra + flete + instalación)

Se debe considerar incluso aquellos activos que han sido donados o cuya vida útil culminó a fin de garantizar la continuidad del procedimiento o servicio en el futuro

(**) Se considera método de línea recta

Porcentajes (%):

| | |
|--|-----|
| Edificios: | 3% |
| Infraestructura pública: | 3% |
| Maquinaria, equipos y otras unidades para la producción: | 10% |
| Equipo de transporte: | 25% |
| Muebles y enseres: | 10% |
| Equipos de cómputo: | 25% |
| Intangible: | 25% |



Handwritten signature and official stamp of the Compañía Nacional de Seguros (CNS).

D1 ALQUILER ESTADIO SACHACA

1 CÁLCULO DEL COSTO DEL PERSONAL DIRECTO

Cuadro 1. Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día | Número de días laborables | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | CMp | Hed | DL | Tme = 60 x Hed x DL | CPm = CMp / Tme |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | E1 | 1,713.12 | 8 | 30 | 14400 | 0.119 |
| GSV | Apoyo Administrativo | E2 | 1,476.95 | 8 | 30 | 14400 | 0.103 |
| | Gerente | E3 | 4,192.87 | 8 | 30 | 14400 | 0.291 |

Cuadro 2. Costo del personal directo por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Descripción de la Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Cantidad de Personas | Tiempo por actividad (min.) | Tiempo total (min.) | Costo de personal directo por minuto | Costo total |
|---------------------------------------|--------------|---|---------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------|
| GSV | 1 | Orientación al usuario | Apoyo administrativo | E2 | 1 | 5 | 5 | 0.1026 | 0.51 |
| TDyA | 2 | Recibir solicitud | Técnico de Trámite Documentario | E1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 3 | Verificar requisitos | Técnico de Trámite Documentario | E1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 4 | Recibir y registrar expediente, imprimir cargo y entregar al administrado | Técnico de Trámite Documentario | E1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 5 | Registrar salida del expediente, imprimir cargo de derivación y derivar a la SGRC | Técnico de Trámite Documentario | E1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 6 | Trasladar el expediente a la SGRC | Técnico de Trámite Documentario | E1 | 1 | 15 | 15 | 0.1190 | 1.78 |
| GSV | 7 | Recibir y registrar ingreso del expediente, y derivar al Especialista de Cementerio | Apoyo administrativo | E2 | 1 | 5 | 5 | 0.1026 | 0.51 |
| GSV | 8 | Verificar documentación y consultar disponibilidad en el Registro de Nichos | Apoyo administrativo | E2 | 1 | 30 | 30 | 0.1026 | 3.08 |
| GSV | 9 | Elaborar autorización y control de cesión de uso, imprimir y derivar | Apoyo administrativo | E2 | 1 | 30 | 30 | 0.1026 | 3.08 |
| GSV | 10 | Revisar expediente, autorización y contrato | Gerente | E3 | 1 | 11 | 11 | 0.2912 | 3.20 |
| GSV | 11 | Firmar la autorización y contrato y derivar | Gerente | E3 | 1 | 5 | 5 | 0.2912 | 1.46 |
| GSV | 12 | Registrar salida de autorización, imprimir cargo de derivación y derivar a TDyA | Apoyo administrativo | E2 | 1 | 10 | 10 | 0.1026 | 1.03 |
| TDyA | 13 | Registrar salida, entregar autorización y notificación al servicio de mensajería | Técnico de Trámite Documentario | E1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 14 | Esperar la notificación al Administrado y devolver cargo a la entidad por parte del | Técnico de Trámite Documentario | E1 | 1 | 19 | 19 | 0.1190 | 2.26 |
| Costo de personal directo por usuario | | | | | | | | | 19.88 |

2 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL FUNGIBLE

Cuadro 3. Costo del material fungible por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|----------------------------|--------------|-----------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| GSV | 4 | Hoja Bond | Unidad | 1 | 0.02 | 0.02 |
| GSV | 9 | Hoja Bond | Unidad | 4 | 0.02 | 0.10 |
| Costo de Material Fungible | | | | | | 0.12 |

3 CÁLCULO DEL COSTO DE LOS SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES

Cuadro 4. Costo de «servicios directos identificables» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Servicio Directo | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) | Cantidad | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|-----------------------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|----------|-------------------|
| GSV | 14 | Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 1 | 4.00 | 4.00 | 1 | 4.00 |
| GSV | 15 | Servicio de Mantenimiento mensual | Unidad | 1 | 117.40 | 117.40 | 1 | 117.40 |
| Costo de servicios directos identificables | | | | | | | | 121.40 |

4 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL NO FUNGIBLE

Cuadro 5. Costo de «material no fungible» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material No Fungible | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Cantidad Anual S/ | Cantidad Mensual S/ |
|-------------------------------|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|---------------------|
| Costo de material no fungible | | | | | | | |

5 CÁLCULO DEL COSTO DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS Y AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES

Cuadro 6. Costo de «depreciación de Activos y Amortización de Intangibles» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Objeto de Costo | Cantidad Anual S/ |
|---------------------|--------------|-------------------------|-------------------|
| GSP | 15 | Infraestructura pública | 46,762.80 |

| Servicio | Depreciación Total | Dedicación | Depreciación por Servicio | Cantidad Horas / Días | Depreciación Unitario |
|---|--------------------|------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------|
| EVENO DEPORTIVO - MIERCOLES A VIERNES - HORA - DIURNO | 46,762.80 | 0.44% | 206.88 | 4 | 51.72 |
| EVENO DEPORTIVO - MIERCOLES A VIERNES - HORA - NOCTURNO | 46,762.80 | 0.11% | 51.72 | 1 | 51.72 |
| EVENO DEPORTIVO - SABADO, DOMINGO, FERIADO - HORA - | 46,762.80 | 1.82% | 758.60 | 5 | 151.72 |
| EVENO DEPORTIVO - SABADO, DOMINGO, FERIADO - HORA - | 46,762.80 | 0.65% | 303.44 | 2 | 151.72 |
| ENTRENAMIENTO DEPORTIVO - HORA | 46,762.80 | 0.22% | 103.44 | 2 | 51.72 |
| EVENO ARTÍSTICO Y/O CULTURAL NO DEPORTIVO - DÍA | 46,762.80 | 42.55% | 19,898.80 | 4 | 4,974.70 |
| FERIAS, EXPOSICIONES U OTROS - POR DÍA - 1RA. QUINCENA | 46,762.80 | 3.96% | 1,853.70 | 1 | 1,853.70 |
| FERIAS, EXPOSICIONES U OTROS - POR DÍA - 2DA. QUINCENA | 46,762.80 | 3.43% | 1,603.70 | 1 | 1,603.70 |
| FERIAS, EXPOSICIONES U OTROS - POR DÍA - 3RA. QUINCENA | 46,762.80 | 47.01% | 1,403.70 | 1 | 1,403.70 |
| Total | | 100.00% | 26,183.98 | | |



[Handwritten signature]

RESUMEN DE COSTOS DE SERVICIO NO EXCLUSIVO

Denominación de la unidad orgánica responsable:

GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES

| Código TUSM 99 | Denominación del Procedimiento Administrativo o Servicio Exclusivo | Cantidad de prestaciones anuales | Costo Unitario Por Prestación (S/.) | | | | | | | Derecho de Pago | % UIT | |
|----------------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-------|-----------------|-------|----------------------|
| | | | Personal | Material Fungible | Servicios Terceros Identificables | Material No Fungible | Servicios Terceros No Identificables | Depreciación y Amortización | Fijos | | | Costo Unitario (S/.) |
| D2 | ALQUILER CANCHA GRASS SINTÉTICO - MARTES A VIERNES - HORA - DIURNO | 24 | 19.90 | | 5.87 | | | 9.23 | | 35.00 | 35.00 | 0.71% |
| | ALQUILER CANCHA GRASS SINTÉTICO - MARTES A VIERNES - HORA - NOCTURNO | 144 | 19.90 | | 5.87 | | 16.23 | 8.00 | 50.00 | 50.00 | 1.01% | |
| | ALQUILER CANCHA GRASS SINTÉTICO - SÁBADO, DOMINGO, FERIADO - HORA - DIURNO | 42 | 19.90 | | 5.87 | | 19.23 | | 45.00 | 45.00 | 0.91% | |
| | ALQUILER CANCHA GRASS SINTÉTICO - SÁBADO, DOMINGO, FERIADO - HORA - NOCTURNO | 239 | 19.90 | | 5.87 | | 26.23 | 8.00 | 50.00 | 60.00 | 1.21% | |

Anexo 1 Costo de Personal

Anexo 2 Costo de Material fungible

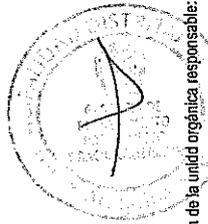
Anexo 3 Costos de servicios identificables

Anexo 4 Costos de material no fungible

Anexo 5 Costos de servicios de terceros

Anexo 6 Costos de depreciación y amortización

Anexo 7 Costos fijos



[Handwritten signature]

CUADROS MAESTROS

Cuadro M1a

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Remuneración | | Aguinaldos | Vacaciones | Aportaciones anuales | Beneficios Sociales Anuales | Costo Anual (*) |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|-----------|------------|------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | Mensual | Anual | | | | | |
| | | | | (a) | | | (b) | (c) | |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,400.00 | 16,800.00 | 660.00 | 1,400.00 | 1,697.40 | 2,060.00 | 20,557.40 |
| GSV | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,200.00 | 14,400.00 | 660.00 | 1,200.00 | 1,463.40 | 1,860.00 | 17,723.40 |
| | Gerente | Ei3 | 2,000.00 | 24,000.00 | 660.00 | 2,000.00 | 2,399.40 | 2,660.00 | 29,059.40 |

Cuadro M1b

| Escala de Ingresos | Costo Anual (*) | Costo Mensual |
|--------------------|-----------------|---------------|
| Ei1 | 20,557.40 | 1,713.12 |
| Ei2 | 17,723.40 | 1,476.95 |
| Ei3 | 29,059.40 | 2,421.62 |

Cuadro M1: Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día (*) | Número de días laborables (**) | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | (a) | (b) | (c) | (d) = [b] x [c] x 60 | (e) = [a]/[d] |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,713.12 | 8 | 30 | 14400 | 0.119 |
| GSV | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,476.95 | 8 | 30 | 14400 | 0.103 |
| | Gerente | Ei3 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |

Cuadro M2: Costo de Material Fungible

| Material Fungible | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) |
|-------------------|------------------|---------------------|
| | | (f) |
| Hoja Bond | Unidad | 0.024 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M3: Costo de Servicio Directo Identificable

| Servicio Directo Identificable | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) |
|-----------------------------------|------------------|---------------------|
| | | (g) |
| Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 4.00 |
| Servicio de Mantenimiento mensual | Unidad | 5.87 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M4: Costo de Material no Fungible

| Material no fungible | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|---------------------|------------------|
| | (h) | | (i) | (j) = [h]x[i] |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M5: Costo de Servicio de Terceros

| Servicio de terceros | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|---------------------|------------------|
| | (k) | | (l) | (m) = [k]x[l] |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M6: Costo de Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Valor Total | % de Depreciación (**) | Valor Depreciación S/ |
|--------------------------|----------|------------------|-------------|------------------------|-----------------------|
| | (k) | | (l) | (m) = [k]x[l] | (n) |
| Infraestructura pública: | 1 | Unidad | 320,934.00 | 3.00% | 9,628.02 |

(*) Valor del activo para su puesta en funcionamiento (valor de compra + flete + instalación)

Se debe considerar incluso aquellos activos que han sido donados o cuya vida útil culminó a fin de garantizar la continuidad del procedimiento o servicio en el futuro

(**) Se considera método de línea recta

Porcentajes (%):

| | |
|--|-----|
| Edificios: | 3% |
| Infraestructura pública: | 3% |
| Maquinaria, equipos y otras unidades para la producción: | 10% |
| Equipo de transporte: | 25% |
| Muebles y enseres: | 10% |
| Equipos de cómputo | 25% |
| Intangible: | 25% |



D2 ALQUILER DE CANCHAS GRASS

1 CÁLCULO DEL COSTO DEL PERSONAL DIRECTO

Cuadro 1. Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día | Número de días laborables | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | Cmp | Hed | DL | Tme = 60 x Hed x DL | CPm = Cmp / Tme |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,713.12 | 8 | 30 | 14400 | 0.119 |
| GSV | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,476.95 | 8 | 30 | 14400 | 0.103 |
| | Gerente | Ei3 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |

Cuadro 2. Costo del personal directo por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Descripción de la Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Cantidad de Personas | Tiempo por actividad (min.) | Tiempo total (min.) | Costo de personal directo por minuto | Costo total |
|---------------------------|--------------|---|---------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------|
| GSV | 1 | Orientación al usuario | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 5 | 5 | 0.1026 | 0.51 |
| TDyA | 2 | Recibir solicitud | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 3 | Verificar requisitos | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 4 | Recibir y registrar expediente, imprimir cargo y entregar al administrado | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 5 | Registrar salida del expediente, imprimir cargo de derivación y derivar a la SGRC | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 6 | Trasladar el expediente a la SGRC | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 15 | 15 | 0.1190 | 1.78 |
| GSV | 7 | Recibir y registrar ingreso del expediente, y derivar al Especialista de Cementerío | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 5 | 5 | 0.1026 | 0.51 |
| GSV | 8 | Verificar documentación y consultar disponibilidad en el Registro de Nichos | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 30 | 30 | 0.1026 | 3.08 |
| GSV | 9 | Elaborar autorización y contrato de cesión de uso, imprimir y derivar | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 30 | 30 | 0.1026 | 3.08 |
| GSV | 10 | Revisar expediente, autorización y contrato | Gerente | Ei3 | 1 | 20 | 20 | 0.1682 | 3.36 |
| GSV | 11 | Firmar la autorización y contrato y derivar | Gerente | Ei3 | 1 | 5 | 5 | 0.1682 | 0.84 |
| GSV | 12 | Registrar salida de autorización, imprimir cargo de derivación y derivar a TDyA | Apoyo administrativo | Ei2 | 1 | 10 | 10 | 0.1026 | 1.03 |
| TDyA | 13 | Registrar salida, entregar autorización y notificación al servicio de mensajería | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 14 | Esperar la notificación al Administrado y devolver cargo a la entidad por parte del | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1 | 23 | 23 | 0.1190 | 2.74 |
| Costo de personal directo | | | | | | | | | 19.90 |

2 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL FUNGIBLE

Cuadro 3. Costo del material fungible por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|----------------------------|--------------|-----------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| GSV | 4 | Hoja Bond | Unidad | 1 | 0.02 | 0.02 |
| GSV | 9 | Hoja Bond | Unidad | 4 | 0.02 | 0.10 |
| Costo de Material Fungible | | | | | | 0.12 |

3 CÁLCULO DEL COSTO DE LOS SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES

Cuadro 4. Costo de «servicios directos identificables» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Servicio Directo | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) | Cantidad | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|-----------------------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|----------|-------------------|
| GSV | 14 | Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 1 | 4.00 | 4.00 | | 0.00 |
| GSV | 15 | Servicio de Mantenimiento mensual | Unidad | 1 | 5.87 | 5.87 | 1 | 5.87 |
| Costo de servicios directos identificables | | | | | | | | 5.87 |

4 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL NO FUNGIBLE

Cuadro 5. Costo de «material no fungible» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material No Fungible | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Cantidad Anual S/ | Cantidad Mensual S/ |
|---|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|---------------------|
| Costo de material no fungible por usuario | | | | | | | |

5 CÁLCULO DEL COSTO DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS Y AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES

Cuadro 6. Costo de «Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Objeto de Costo | Cantidad Anual S/ |
|---------------------|--------------|-------------------------|-------------------|
| GSV | 15 | Infraestructura pública | 9,628.02 |

| Servicio | Depreciación Total | Dedicación | Depreciación Unitario | Cantidad Horas | Depreciación Unitario |
|--|--------------------|------------|-----------------------|----------------|-----------------------|
| ALQUILER CANCHA GRASS SINTÉTICO - MARTES A VIERNES - HORA - DIURNO | 9,628.02 | 2.30% | 221.42 | 24 | 9.23 |
| ALQUILER CANCHA GRASS SINTÉTICO - MARTES A VIERNES - HORA - NOCTURNO | 9,628.02 | 24.27% | 2,336.49 | 144 | 16.23 |
| ALQUILER CANCHA GRASS SINTÉTICO - SÁBADO, DOMINGO, FERIADO - HORA - DIURNO | 9,628.02 | 8.39% | 807.48 | 42 | 19.23 |
| ALQUILER CANCHA GRASS SINTÉTICO - SÁBADO, DOMINGO, FERIADO - HORA - NOCTURNO | 9,628.02 | 65.05% | 6,262.63 | 239 | 26.23 |
| Total | | 100.00% | 9,628.02 | | |



RESUMEN DE COSTOS DE SERVICIO NO EXCLUSIVO

Denominación de la unidad orgánica responsable:

GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES

| Código en TUSNE | Denominación del Procedimiento Administrativo o Servicio Exclusivo | Cantidad de prestaciones anuales | Costo Unitario Por Prestación (S/.) | | | | | | Derecho de Pago | % UIT | | |
|-----------------|---|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------|-------|----------------------|
| | | | Personal | Material Fungible | Servicios Terceros Identificables | Material No Fungible | Servicios Terceros No Identificables | Depreciación y Amortización | | | Fijos | Costo Unitario (S/.) |
| D3 | ALQUILER DE COMPLEJOS MUNICIPALES - MARTES A VIERNES - HORA | 80 | 19.90 | | 5.87 | | | | 29.23 | 5.00 | 60.00 | 1.21% |
| | ALQUILER DE COMPLEJOS MUNICIPALES - SÁBADO, DOMINGO, FERIADO - HORA | 24 | 0.00 | | 5.87 | | | | 59.13 | 5.00 | 70.00 | 1.41% |

- Anexo 1: Costo de Personal
- Anexo 2: Costo de Material fungible
- Anexo 3: Costos de servicios identificables
- Anexo 4: Costos de material no fungible
- Anexo 5: Costos de servicios de terceros
- Anexo 6: Costos de depreciación y amortización
- Anexo 7: Costos fijos



88

88

CUADROS MAESTROS

Cuadro M1a

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Remuneración | | Aguinaldos | Vacaciones | Aportaciones anuales | Beneficios Sociales Anuales | Costo Anual (*) |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|-----------|------------|------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | Mensual | Anual | | | | | |
| | | | | (a) | | | (b) | (c) | |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,400.00 | 16,800.00 | 660.00 | 1,400.00 | 1,697.40 | 2,060.00 | 20,557.40 |
| GSV | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,200.00 | 14,400.00 | 660.00 | 1,200.00 | 1,463.40 | 1,860.00 | 17,723.40 |
| | Gerente | Ei3 | 2,000.00 | 24,000.00 | 660.00 | 2,000.00 | 2,399.40 | 2,660.00 | 29,059.40 |

Cuadro M1b

| Escala de Ingresos | Costo Anual (*) | Costo Mensual |
|--------------------|-----------------|---------------|
| Ei1 | 20,557.40 | 1,713.12 |
| Ei2 | 17,723.40 | 1,476.95 |
| Ei3 | 29,059.40 | 2,421.62 |

Cuadro M1: Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día (*) | Número de días laborables (**) | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | [a] | [b] | [c] | [d] = [b] x [c] x 60 | [e] = [a]/[d] |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,713.12 | 8 | 30 | 14400 | 0.119 |
| GSV | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,476.95 | 8 | 30 | 14400 | 0.103 |
| | Gerente | Ei3 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |

Cuadro M2: Costo de Material Fungible

| Material Fungible | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|-------------------|------------------|-------------------------|
| | | (f) |
| Hoja Bond | Unidad | 0.024 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M3: Costo de Servicio Directo Identificable

| Servicio Directo Identificable | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|-----------------------------------|------------------|-------------------------|
| | | (g) |
| Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 4.00 |
| Servicio de Mantenimiento mensual | Unidad | 5.87 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M4: Costo de Material no Fungible

| Material no fungible | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | [h] | | [i] | [j] = [h]x[i] |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M5: Costo de Servicio de Terceros

| Servicio de terceros | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | [k] | | [l] | [m] = [k]x[l] |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M6: Costo de Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Valor Total | % de Depreciación (**) | Valor Depreciación S/ |
|--------------------------|----------|------------------|-------------|------------------------|-----------------------|
| | [k] | | [l] | [m] = [k]x[l] | [n] |
| Infraestructura pública: | 1 | Unidad | 320,934.00 | 3.00% | 9,628.02 |

(*) Valor del activo para su puesta en funcionamiento (valor de compra + flete + instalación)

Se debe considerar incluso aquellos activos que han sido donados o cuya vida útil culminó a fin de garantizar la continuidad del procedimiento o servicio en el futuro

(**) Se considera método de línea recta

Porcentajes (%):

| | |
|--|-----|
| Edificios: | 3% |
| Infraestructura pública: | 3% |
| Maquinaria, equipos y otras unidades para la producción: | 10% |
| Equipo de transporte: | 25% |
| Muebles y enseres: | 10% |
| Equipos de cómputo: | 25% |
| Intangible: | 25% |



D3 ALQUILER DE COMPLEJOS DEPORTIVOS

1 CÁLCULO DEL COSTO DEL PERSONAL DIRECTO

Cuadro 1. Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día | Número de días laborables | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | CMp | Hed | DL | Tme = 60 x Hed x DL | CPm = CMp / TMe |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | EI1 | 1,713.12 | 8 | 30 | 14400 | 0.119 |
| GSV | Apoyo Administrativo | EI2 | 1,476.95 | 8 | 30 | 14400 | 0.103 |
| | Gerente | EI3 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |

Cuadro 2. Costo del personal directo por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Descripción de la Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Cantidad de Personas | Tiempo por actividad (min.) | Tiempo total (min.) | Costo de personal directo por minuto | Costo total |
|---------------------|--------------|---|---------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------|
| GSV | 1 | Orientación al usuario | Apoyo administrativo | EI2 | 1 | 5 | 5 | 0.1026 | 0.51 |
| TDyA | 2 | Recibir solicitud | Técnico de Trámite Documentario | EI1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 3 | Verificar requisitos | Técnico de Trámite Documentario | EI1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 4 | Recibir y registrar expediente, imprimir cargo y entregar al administrado | Técnico de Trámite Documentario | EI1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 5 | Registrar salida del expediente, imprimir cargo de derivación y derivar a la SGRC | Técnico de Trámite Documentario | EI1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 6 | Trasladar el expediente a la SGRC | Técnico de Trámite Documentario | EI1 | 1 | 15 | 15 | 0.1190 | 1.78 |
| GSV | 7 | Recibir y registrar ingreso del expediente, y derivar al Especialista de Cementerio | Apoyo administrativo | EI2 | 1 | 5 | 5 | 0.1026 | 0.51 |
| GSV | 8 | Verificar documentación y consultar disponibilidad en el Registro de Nichos | Apoyo administrativo | EI2 | 1 | 30 | 30 | 0.1026 | 3.08 |
| GSV | 9 | Elaborar autorización y contrato de cesión de uso, imprimir y derivar | Apoyo administrativo | EI2 | 1 | 30 | 30 | 0.1026 | 3.08 |
| GSV | 10 | Revisar expediente, autorización y contrato | Gerente | EI3 | 1 | 20 | 20 | 0.1682 | 3.36 |
| GSV | 11 | Firmar la autorización y contrato y derivar | Gerente | EI3 | 1 | 5 | 5 | 0.1682 | 0.84 |
| GSV | 12 | Registrar salida de autorización, imprimir cargo de derivación y derivar a TDyA | Apoyo administrativo | EI2 | 1 | 10 | 10 | 0.1026 | 1.03 |
| TDyA | 13 | Registrar salida, entregar autorización y notificación al servicio de mensajería | Técnico de Trámite Documentario | EI1 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 14 | Esperar la notificación al Administrado y devolver cargo a la entidad por parte del | Técnico de Trámite Documentario | EI1 | 1 | 23 | 23 | 0.1190 | 2.74 |
| | | | | | | | | Costo de personal directo | 19.90 |

2 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL FUNGIBLE

Cuadro 3. Costo del material fungible por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) | |
|---------------------|--------------|-----------|------------------|----------|----------------|----------------------------|------|
| GSV | 4 | Hoja Bond | Unidad | 1 | 0.02 | 0.02 | |
| GSV | 9 | Hoja Bond | Unidad | 4 | 0.02 | 0.10 | |
| | | | | | | Costo de Material Fungible | 0.12 |

3 CÁLCULO DEL COSTO DE LOS SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES

Cuadro 4. Costo de «servicios directos identificables» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Servicio Directo | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) | Cantidad | Costo Total (S/.) |
|---------------------|--------------|-----------------------------------|------------------|----------|----------------|--|----------|-------------------|
| GSV | 14 | Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 1 | 4.00 | 4.00 | | 0.00 |
| GSV | 15 | Servicio de Mantenimiento mensual | Unidad | 1 | 5.87 | 5.87 | 1 | 5.87 |
| | | | | | | Costo de servicios directos identificables | | 5.87 |

4 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL NO FUNGIBLE

Cuadro 5. Costo de «material no fungible» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material No Fungible | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Cantidad Anual S/ | Cantidad Mensual S/ |
|---------------------|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|---|---------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | Costo de material no fungible por usuario | |

5 CÁLCULO DEL COSTO DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS Y AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES

Cuadro 6. Costo de «Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Objeto de Costo | Cantidad Anual S/ |
|---------------------|--------------|-------------------------|-------------------|
| GSV | 15 | Infraestructura pública | 9,628.02 |

| Servicio | Depreciación Total | Dedicación | Depreciación Unitario | Cantidad Horas | Depreciación Unitario |
|---|--------------------|------------|-----------------------|----------------|-----------------------|
| ALQUILER DE COMPLEJOS MUNICIPALES - MARTES A VIERNES - HORA | 9,628.02 | 24.28% | 2,338.05 | 80 | 29.23 |
| ALQUILER DE COMPLEJOS MUNICIPALES - SÁBADO, DOMINGO, FERIADO - HORA | 9,628.02 | 75.72% | 7,289.97 | 123 | 59.13 |
| Total | | 100.00% | 9,628.02 | | 88.36 |



RESUMEN DE COSTOS DE SERVICIO NO EXCLUSIVO

Denominación de la unidad orgánica responsable:

GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES

| Código de TUSM | Denominación del Procedimiento Administrativo o Servicio Exclusivo | Cantidad de prestaciones anuales | Costo Unitario Por Prestación (S/.) | | | | | | Costo Unitario (S/.) | Derecho de Pago | % UIT |
|----------------|---|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------|-------|
| | | | Personal | Material Fungible | Servicios Terceros Identificables | Material No Fungible | Servicios Terceros No Identificables | Depreciación y Amortización | | | |
| D4 | ALQUILER LOZAS DEPORTIVAS - USO GENERAL PARA LOS VECINOS | | | | | | | | GRATUITO | | |
| | ALQUILER LOZAS DEPORTIVAS - USO EXCLUSIVO - LUNES A DOMINGO - HORA - DIURNO | 224 | | | 5.87 | | | | 15.00 | 15.00 | 0.30% |
| | ALQUILER LOZAS DEPORTIVAS - USO EXCLUSIVO - LUNES A DOMINGO - HORA - NOCTURNO | 73 | | | 5.87 | | | | 20.00 | 20.00 | 0.40% |

Anexo 1 Costo de Personal

Anexo 2 Costo de Material fungible

Anexo 3 Costos de servicios identificables

Anexo 4 Costos de material no fungible

Anexo 5 Costos de servicios de terceros

Anexo 6 Costos de depreciación y amortización

Anexo 7 Costos fijos

CUADROS MAESTROS

Cuadro M1a

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Remuneración | | Aguinaldos | Vacaciones | Aportaciones anuales | Beneficios Sociales Anuales | Costo Anual (*) |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|-----------|------------|------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | Mensual | Anual | | | | | |
| | | | | (a) | | | (b) | (c) | |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,400.00 | 16,800.00 | 660.00 | 1,400.00 | 1,697.40 | 2,060.00 | 20,557.40 |
| GSV | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,200.00 | 14,400.00 | 660.00 | 1,200.00 | 1,463.40 | 1,860.00 | 17,723.40 |
| | Gerente | Ei3 | 2,000.00 | 24,000.00 | 660.00 | 2,000.00 | 2,399.40 | 2,660.00 | 29,059.40 |

Cuadro M1b

| Escala de Ingresos | Costo Anual (*) | Costo Mensual |
|--------------------|-----------------|---------------|
| Ei1 | 20,557.40 | 1,713.12 |
| Ei2 | 17,723.40 | 1,476.95 |
| Ei3 | 29,059.40 | 2,421.62 |

Cuadro M1: Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día (*) | Número de días laborables (**) | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | (a) | (b) | (c) | (d) = (b) x (c) x 60 | (e) = (a)/(d) |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,713.12 | 8 | 30 | 14400 | 0.119 |
| GSV | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,476.95 | 8 | 30 | 14400 | 0.103 |
| | Gerente | Ei3 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |

Cuadro M2: Costo de Material Fungible

| Material Fungible | Unidad de Medida | Costo Unitario (\$/ (*) |
|-------------------|------------------|-------------------------|
| | | (f) |
| Hoja Bond | Unidad | 0.024 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M3: Costo de Servicio Directo Identificable

| Servicio Directo Identificable | Unidad de Medida | Costo Unitario (\$/ (*) |
|-----------------------------------|------------------|-------------------------|
| | | (g) |
| Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 4.00 |
| Servicio de Mantenimiento mensual | Unidad | 5.87 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M4: Costo de Material no Fungible

| Material no fungible | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (\$/ (*) | Costo anual (\$/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|-------------------|
| | (h) | | (i) | (j) = (h)x(i) |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M5: Costo de Servicio de Terceros

| Servicio de terceros | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (\$/ (*) | Costo anual (\$/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|-------------------|
| | (k) | | (l) | (m) = (k)x(l) |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M6: Costo de Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles

| Activo o Intangible | Cantidad | Unidad de medida | Valor Total | % de Depreciación (**) | Valor Depreciación \$/ |
|--------------------------|----------|------------------|-------------|------------------------|------------------------|
| | (k) | | (l) | (m) = (k)x(l) | (n) |
| Infraestructura pública: | 1 | Unidad | 320,934.00 | 3.00% | 9,628.02 |

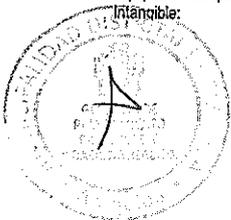
(*) Valor del activo para su puesta en funcionamiento (valor de compra + flete + instalación)

Se debe considerar incluso aquellos activos que han sido donados o cuya vida útil culminó a fin de garantizar la continuidad del procedimiento o servicio en el futuro

(**) Se considera método de línea recta

Porcentajes (%):

| | |
|--|-----|
| Edificios: | 3% |
| Infraestructura pública: | 3% |
| Maquinaria, equipos y otras unidades para la producción: | 10% |
| Equipo de transporte: | 25% |
| Muebles y enseres: | 10% |
| Equipos de cómputo | 25% |
| Intangible: | 25% |



Handwritten signature and official stamp of the Comptroller General of the Republic of Guatemala.

D4 ALQUILER DE LOZAS DEPORTIVAS

1 CÁLCULO DEL COSTO DEL PERSONAL DIRECTO

Cuadro 1. Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día | Número de días laborables | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | CMp | Hed | DL | Tme = 60 x Hed x DL | CPm = CMp / Tme |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | E11 | 1,713.12 | 8 | 30 | 14400 | 0.119 |
| GSV | Apoyo Administrativo | E12 | 1,476.95 | 8 | 30 | 14400 | 0.103 |
| | Gerente | E13 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |

Cuadro 2. Costo del personal directo por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Descripción de la Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Cantidad de Personas | Tiempo por actividad (min.) | Tiempo total (min.) | Costo de personal directo por minuto | Costo total |
|---------------------|--------------|---|---------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------|
| GSV | 1 | Orientación al usuario | Apoyo administrativo | E12 | 1 | 5 | 5 | 0.1026 | 0.51 |
| TDyA | 2 | Recibir solicitud | Técnico de Trámite Documentario | E11 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 3 | Verificar requisitos | Técnico de Trámite Documentario | E11 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 4 | Recibir y registrar expediente, imprimir cargo y entregar al administrado | Técnico de Trámite Documentario | E11 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 5 | Registrar salida del expediente, imprimir cargo de derivación y derivar a la SGRC | Técnico de Trámite Documentario | E11 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 6 | Trasladar el expediente a la SGRC | Técnico de Trámite Documentario | E11 | 1 | 15 | 15 | 0.1190 | 1.78 |
| GSV | 7 | Recibir y registrar ingreso del expediente, y derivar al Especialista de Cementerio | Apoyo administrativo | E12 | 1 | 5 | 5 | 0.1026 | 0.51 |
| GSV | 8 | Verificar documentación y consultar disponibilidad en el Registro de Nichos | Apoyo administrativo | E12 | 1 | 30 | 30 | 0.1026 | 3.08 |
| GSV | 9 | Elaborar autorización y contrato de cesión de uso, imprimir y derivar | Apoyo administrativo | E12 | 1 | 30 | 30 | 0.1026 | 3.08 |
| GSV | 10 | Revisar expediente, autorización y contrato | Gerente | E13 | 1 | 20 | 20 | 0.1682 | 3.36 |
| GSV | 11 | Firmar la autorización y contrato y derivar | Gerente | E13 | 1 | 5 | 5 | 0.1682 | 0.84 |
| GSV | 12 | Registrar salida de autorización, imprimir cargo de derivación y derivar a TDyA | Apoyo administrativo | E12 | 1 | 10 | 10 | 0.1026 | 1.03 |
| TDyA | 13 | Registrar salida, entregar autorización y notificación al servicio de mensajería | Técnico de Trámite Documentario | E11 | 1 | 5 | 5 | 0.1190 | 0.59 |
| TDyA | 14 | Esperar la notificación al Administrado y devolver cargo a la entidad por parte del | Técnico de Trámite Documentario | E11 | 1 | 23 | 23 | 0.1190 | 2.74 |
| | | | | | | | | Costo de personal directo | 19.90 |

2 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL FUNGIBLE

Cuadro 3. Costo del material fungible por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) | |
|---------------------|--------------|-----------|------------------|----------|----------------|----------------------------|------|
| GSV | 4 | Hoja Bond | Unidad | 1 | 0.02 | 0.02 | |
| GSV | 9 | Hoja Bond | Unidad | 4 | 0.02 | 0.10 | |
| | | | | | | Costo de Material Fungible | 0.12 |

3 CÁLCULO DEL COSTO DE LOS SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES

Cuadro 4. Costo de «servicios directos identificables» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Servicio Directo | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) | Cantidad | Costo Total (S/.) |
|---------------------|--------------|-----------------------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|--|-------------------|
| GSV | 14 | Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 1 | 4.00 | 4.00 | | 0.00 |
| GSV | 15 | Servicio de Mantenimiento mensual | Unidad | 1 | 5.87 | 5.87 | 1 | 5.87 |
| | | | | | | | Costo de servicios directos identificables | 5.87 |

4 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL NO FUNGIBLE

Cuadro 5. Costo de «material no fungible» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material No Fungible | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Cantidad Anual S/ | Cantidad Mensual S/ |
|---------------------|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|---|
| | | | | | | | Costo de material no fungible por usuario |

5 CÁLCULO DEL COSTO DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS Y AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES

Cuadro 6. Costo de «Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Objeto de Costo | Cantidad Anual S/ |
|---------------------|--------------|-------------------------|-------------------|
| GSV | 15 | Infraestructura pública | 9,628.02 |

| Servicio | Depreciación Total | Dedicación | Depreciación Unitario | Cantidad Horas | Depreciación Unitario |
|---|--------------------|------------|-----------------------|----------------|-----------------------|
| ALQUILER LOZAS DEPORTIVAS - USO GENERAL PARA LOS VECINOS | 9,628.02 | 71.84% | 6,916.41 | 758 | 9.13 |
| ALQUILER LOZAS DEPORTIVAS - USO EXCLUSIVO - LUNES A DOMINGO - HORA - DIURNO | 9,628.02 | 21.24% | 2,045.12 | 224 | 9.13 |
| ALQUILER LOZAS DEPORTIVAS - USO EXCLUSIVO - LUNES A DOMINGO - HORA - NOCTURNO | 9,628.02 | 6.92% | 666.49 | 73 | 9.13 |
| Total | | 100.00% | 9,628.02 | | |



Handwritten signature and official stamp of the Municipality of Lima, Peru.

RESUMEN DE COSTOS DE SERVICIO NO EXCLUSIVO

Denominación de la unidad orgánica responsable:
GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES

| Código en TUSNE | Denominación del Procedimiento Administrativo o Servicio Exclusivo | Cantidad de prestaciones anuales | Costo Unitario Por Prestación (S/.) | | | | | | | Derecho de Pago | % UIT | |
|-----------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-------|-----------------|-------|----------------------|
| | | | Personal | Material Fungible | Servicios Terceros Identificables | Material No Fungible | Servicios Terceros No Identificables | Depreciación y Amortización | Fijos | | | Costo Unitario (S/.) |
| D5 | ALQUILER DE SILLAS - DOCENA - DÍA | 25 | | | | 12.00 | | | | | 12.00 | 0.24% |
| | ALQUILER DE TOLDO - DÍA | 37 | | | | 20.27 | | | | | 20.27 | 0.41% |

- Anexo 1: Costo de Personal
- Anexo 2: Costo de Material fungible
- Anexo 3: Costos de servicios identificables
- Anexo 4: Costos de material no fungible
- Anexo 5: Costos de servicios de terceros
- Anexo 6: Costos de depreciación y amortización
- Anexo 7: Costos fijos

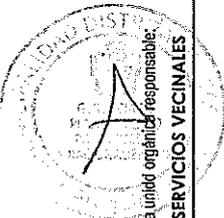
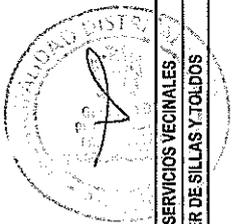


TABLA ASME-VM

| Paso | Actividad | Unidad de Organización | Tiempo en Minutos | CONTADOR DE RECURSOS | | | | | | | | | | | | TIPO DE VALOR | | | | | | | | | |
|--------------|-----------|------------------------|-------------------|----------------------|------------|-----------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------|-------------------------|-----------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------|-----------|----------|----------|--------|---------|-----------------------|---------|--------------------------|--|
| | | | | RECURSOS | | | IDENTIFICADOR DE RECURSOS NO | | | ACTIVIDAD | | | TIPO DE VALOR | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Recursos Humanos | Materiales | Fungibles | Movilidad Local (ida y retorno) | Servicio de Mantenimiento | Servicio de Vigilancia | Sillas | Materiales No Fungibles | Fungibles | Servicios No Identificables | Depreciación y Amortización | Energía Eléctrica | Costos Fijos | Operación | Revisión | Traslado | Espera | Archivo | Genera valor agregado | Control | No genera valor agregado | |
| 1 | Alquiler | GSV | 0 | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES / D6 ALQUILER DE SILLAS Y TOLDOS



Handwritten signature and official stamp at the bottom of the page.

CUADROS MAESTROS

Cuadro M1a

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Remuneración | | Aguinaldos | Vacaciones | Aportaciones anuales | Beneficios Sociales Anuales | Costo Anual (*) |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|-----------|------------|------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | Mensual | Anual | | | | | |
| | | | | (a) | | | (b) | (c) | |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,400.00 | 16,800.00 | 660.00 | 1,400.00 | 1,697.40 | 2,060.00 | 20,557.40 |
| GSV | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,200.00 | 14,400.00 | 660.00 | 1,200.00 | 1,463.40 | 1,860.00 | 17,723.40 |
| | Gerente | Ei3 | 2,000.00 | 24,000.00 | 660.00 | 2,000.00 | 2,399.40 | 2,660.00 | 29,059.40 |

Cuadro M1b

| Escala de Ingresos | Costo Anual (*) | Costo Mensual |
|--------------------|-----------------|---------------|
| Ei1 | 20,557.40 | 1,713.12 |
| Ei2 | 17,723.40 | 1,476.95 |
| Ei3 | 29,059.40 | 2,421.62 |

Cuadro M1: Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día (*) | Número de días laborables (**) | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | (a) | (b) | (c) | (d) = (b) x (c) x 60 | (e) = (a)/(d) |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,713.12 | 8 | 30 | 14400 | 0.119 |
| GSV | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,476.95 | 8 | 30 | 14400 | 0.103 |
| | Gerente | Ei3 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |

Cuadro M2: Costo de Material Fungible

| Material Fungible | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|-------------------|------------------|-------------------------|
| | | (f) |
| Hoja Bond | Unidad | 0.024 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M3: Costo de Servicio Directo Identificable

| Servicio Directo Identificable | Unidad de Medida | Costo Unitario (S/) (*) |
|-----------------------------------|------------------|-------------------------|
| | | (g) |
| Movilidad Local (ida y retorno) | Unidad | 4.00 |
| Servicio de Mantenimiento mensual | Unidad | 5.67 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M4: Costo de Material no Fungible

| Material no fungible | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | (h) | | (i) | (j) = (h)x(i) |
| Silla | 1 | Unidad | 25.00 | 25.00 |
| Toldo | 1 | Unidad | 750.00 | 750.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M5: Costo de Servicio de Terceros

| Servicio de terceros | Cantidad anual | Unidad de medida | Costo unitario (S/) (*) | Costo anual (S/) |
|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | (k) | | (l) | (m) = (k)x(l) |
| | | | | 0.00 |

(*) Valor de la última compra

Cuadro M6: Costo de Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles

| Activo o intangible | Cantidad | Unidad de medida | Valor Total | % de Depreciación (**) | Valor Depreciación S/ |
|---------------------|----------|------------------|-------------|------------------------|-----------------------|
| | (k) | | (l) | (m) = (k)x(l) | (n) |

(*) Valor del activo para su puesta en funcionamiento (valor de compra + flete + instalación)

Se debe considerar incluso aquellos activos que han sido donados o cuya vida útil culminó a fin de garantizar la continuidad del procedimiento o servicio en el futuro

(**) Se considera método de línea recta

Porcentajes (%):

| | |
|--|-----|
| Edificios: | 3% |
| Infraestructura pública: | 3% |
| Maquinaria, equipos y otras unidades para la producción: | 10% |
| Equipo de transporte: | 25% |
| Muebles y enseres: | 10% |
| Equipos de cómputo: | 25% |
| Intangible: | 25% |



D5 ALQUILER DE SILLAS Y TOLDOS

1 CÁLCULO DEL COSTO DEL PERSONAL DIRECTO

Cuadro 1. Costo del personal directo por minuto

| Centro de Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Costo Mensual | Horas Efectivas al día | Número de días laborables | Tiempo mensual efectivo (min) | Costo PD por Minuto |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | CMp | Hed | DL | Tme = 60 x Hed x DL | CPm = CMp / TMe |
| TDyA | Técnico de Trámite Documentario | Ei1 | 1,713.12 | 8 | 30 | 14400 | 0.119 |
| GSV | Apoyo Administrativo | Ei2 | 1,476.95 | 8 | 30 | 14400 | 0.103 |
| | Gerente | Ei3 | 2,421.62 | 8 | 30 | 14400 | 0.168 |

Cuadro 2. Costo del personal directo por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Descripción de la Actividad | Cargo | Escala de Ingresos | Cantidad de Personas | Tiempo por actividad (min.) | Tiempo total (min.) | Costo de personal directo por minuto | Costo total |
|---------------------------|--------------|-----------------------------|-------|--------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------|
| | | | | | | | | | |
| Costo de personal directo | | | | | | | | | 0.00 |

2 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL FUNGIBLE

Cuadro 3. Costo del material fungible por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) |
|----------------------------|--------------|----------|------------------|----------|----------------|-------------------|
| | | | | | | |
| Costo de Material Fungible | | | | | | 0.00 |

3 CÁLCULO DEL COSTO DE LOS SERVICIOS DIRECTOS IDENTIFICABLES

Cuadro 4. Costo de «servicios directos identificables» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Servicio Directo | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total (S/.) | Cantidad | Costo Total (S/.) |
|--|--------------|------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | |
| Costo de servicios directos identificables | | | | | | | | 0.00 |

4 CÁLCULO DEL COSTO DEL MATERIAL NO FUNGIBLE

Cuadro 5. Costo de «material no fungible» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Material No Fungible | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Cantidad Anual S/ | Cantidad de Prestaciones | Costo Unitario S/ |
|---------------------|--------------|----------------------|------------------|----------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|
| GSV | 1 | Sillas | Unidad | 12 | 25.00 | 300.00 | 25 | 12.00 |
| GSV | 1 | Toldos | Unidad | 1 | 750.00 | 750.00 | 37 | 20.27 |

5 CÁLCULO DEL COSTO DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS Y AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES

Cuadro 6. Costo de «Depreciación de Activos y Amortización de Intangibles» por prestación

| Centro de Actividad | Actividad N° | Objeto de Costo | Cantidad Anual S/ |
|---------------------|--------------|-----------------|-------------------|
| GSV | 1 | 0 | 0.00 |



RESUMEN DE COSTOS DE SERVICIO NO EXCLUSIVO

Denominación de la unidad orgánica responsable:

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

| Código en TUSNE | Denominación del Procedimiento Administrativo o Servicio Exclusivo | Formula para Determinar Derecho | Derecho de Pago S/ | % UIT |
|-----------------|--|---------------------------------|--------------------|-----------------|
| E4 | USO DE ESPACIO PÚBLICO PARA INSTALAR ANUNCIOS | Derecho = VA x AEP x 1 | Derecho | Derecho / UIT |
| | 1. PANELES UNIPOLARES O MINIPOLARES | Derecho 1 = VA x AEP x 1 | Derecho 1 | Derecho 1 / UIT |
| | 2. PÓRTICOS | Derecho 2 = VA x AEP x 1 | Derecho 2 | Derecho 2 / UIT |
| | 3. VALLAS | Derecho 3 = VA x AEP x 2 | Derecho 3 | Derecho 3 / UIT |
| | 4. PARADEROS | Derecho 4 = VA x AEP x 2 | Derecho 4 | Derecho 4 / UIT |
| | 5. PALETAS | Derecho 5 = VA x AEP x 2 | Derecho 5 | Derecho 5 / UIT |
| | 6. SEÑALIZACIONES | Derecho 6 = VA x AEP x 2 | Derecho 6 | Derecho 6 / UIT |

VA : Valor del M2. según el valor arancelario

AEP : Área del Elemento Púbcitarario en M2. (Alto x Largo)

F : Factor de Aprovechamiento*

Para determinar el factor de aprovechamiento se ha tenido en cuenta la mayor visualización que se tendrá del elemento publicitario por su cercanía a los transeúntes



| MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA | | | |
|---|---|---|----------|
| TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS 2023 | | | |
| Código | Servicio | Tarifa S/ | |
| A GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL - SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO | | | |
| 1 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: VOLEIBOL | 36.60 | |
| 2 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: BÁSQUETBOL | 36.60 | |
| 3 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: EJERCICIOS FUNCIONALES | 36.30 | |
| 4 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: FUTSAL | 35.00 | |
| 5 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: ATLETISMO | 40.10 | |
| 6 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: AJEDREZ | 39.10 | |
| 7 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: FUTBOL | 39.60 | |
| 8 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: ARTES MARCIALES | 35.00 | |
| 9 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: DANZAS Y BAILES URBANOS | 22.00 | |
| 10 | INSCRIPCIÓN A TALLERES DEPORTIVOS Y DE ARTE "LOS HUARANGOS" DISCIPLINA: TEATRO | 34.50 | |
| 11 | INSCRIPCIÓN AL TALLER DE CAPACITACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA | 37.90 | |
| 12 | INSCRIPCIÓN AL TALLER DE CAPACITACIÓN TEXTIL Y SIMILARES | 32.50 | |
| 13 | INGRESO Y/O USO DEL MIRADOR DE SACHACA | a) Adultos | 2.00 |
| | | b) Niños | 1.00 |
| B GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL - SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL | | | |
| 1 | AUTORIZACIÓN PARA INHUMACIÓN Y CESIÓN DE USO DE NICHOS EN CEMENTERIO TRADICIONAL DE SACHACA - ETAPA A | a) Primera Fila | 3,737.70 |
| | | b) Segunda Fila | 5,931.00 |
| | | c) Tercera Fila | 5,931.00 |
| | | d) Cuarta Fila | 4,028.60 |
| | | e) Quinta Fila | 2,752.90 |
| 2 | AUTORIZACIÓN PARA INHUMACIÓN Y CESIÓN DE USO DE NICHOS EN CEMENTERIO TRADICIONAL DE SACHACA - ETAPA B y C | a) Primera Fila | 3,848.70 |
| | | b) Segunda Fila | 6,107.20 |
| | | c) Tercera Fila | 6,107.20 |
| | | d) Cuarta Fila | 4,148.30 |
| | | e) Quinta Fila | 2,834.70 |
| 3 | AUTORIZACIÓN PARA INHUMACIÓN Y CESIÓN DE USO DE NICHOS EN CEMENTERIO TRADICIONAL DE SACHACA - PÁRVULOS | a) Primera Fila | 1,990.40 |
| | | b) Segunda Fila | 3,152.80 |
| | | c) Tercera Fila | 3,152.80 |
| | | d) Cuarta Fila | 2,244.90 |
| | | e) Quinta Fila | 1,580.70 |
| 4 | AUTORIZACIÓN PARA INHUMACIÓN Y CESIÓN DE USO DE NICHOS EN CEMENTERIO DE TIO CHICO | a) Primera Fila | 1,248.00 |
| | | b) Segunda Fila | 1,621.20 |
| | | c) Tercera Fila | 1,621.20 |
| | | d) Cuarta Fila | 1,378.80 |
| | | e) Quinta Fila | 873.60 |
| 5 | AUTORIZACIÓN PARA EXHUMACIÓN Y TRASLADO DENTRO DEL MISMO CEMENTERIO | 63.50 | |
| 6 | AUTORIZACIÓN PARA EXHUMACIÓN Y TRASLADO A OTRO CEMENTERIO | 63.50 | |
| 7 | AUTORIZACIÓN PARA ADJUNCIONES | 63.50 | |
| 8 | AUTORIZACIÓN PARA COLOCAR LÁPIDA, PLACA, REJA U OTRO ORNAMENTO EN SELLADURA DE NICHOS | 63.50 | |
| 9 | AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR MEJORAS O MODIFICACIONES U OTROS EN NICHOS, TUMBAS O MAUSOLEOS | 63.50 | |
| 10 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O CONSERVACIÓN DE CEMENTERIO MUNICIPAL | a) Nicho 3% UIT | 148.50 |
| | | b) Mausoleo 6% UIT | 297.00 |
| 11 | SERVICIO DE CAPILLA | 48.90 | |
| GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA - SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS, HABILITACIONES URBANAS Y CATASTRO | | | |
| 1 | SERVICIO DE VERIFICACIÓN TÉCNICA EN LICENCIA DE EDIFICACIÓN: MODALIDAD A, B, C Y D | Monto establecido por Colegio de Arquitectos e Ingenieros | |
| 2 | SERVICIO DE VERIFICACIÓN TÉCNICA EN LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA: MODALIDAD A, B, C Y D | | |



| MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA | | |
|---|---|-----------|
| TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS 2023 | | |
| Código | Servicio | Tarifa S/ |
| D | GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES | |
| 1 | ALQUILER ESTADIO SACHACA - EVENTO DEPORTIVO - MIERCOLES A VIERNES - HORA - DIURNO | 200.00 |
| | ALQUILER ESTADIO SACHACA - EVENTO DEPORTIVO - MIERCOLES A VIERNES - HORA - NOCTURNO | 250.00 |
| | ALQUILER ESTADIO SACHACA - EVENTO DEPORTIVO - SÁBADO, DOMINGO, FERIADO - HORA - DIURNO | 300.00 |
| | ALQUILER ESTADIO SACHACA - EVENTO DEPORTIVO - SÁBADO, DOMINGO, FERIADO - HORA - NOCTURNO | 350.00 |
| | ALQUILER ESTADIO SACHACA - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO- HORA | 200.00 |
| | ALQUILER ESTADIO SACHACA - EVENTO ARTÍSTICO Y/O CULTURAL NO DEPORTIVO | 5,200.00 |
| | ALQUILER ESTADIO SACHACA - FERIAS, EXPOSICIONES U OTROS - POR DÍA -1RA. QUINCENA | 2,100.00 |
| | ALQUILER ESTADIO SACHACA - FERIAS, EXPOSICIONES U OTROS - POR DÍA - 2DA. QUINCENA | 1,850.00 |
| ALQUILER ESTADIO SACHACA - FERIAS, EXPOSICIONES U OTROS - POR DÍA - 3RA. QUINCENA | 1,650.00 | |
| 2 | ALQUILER CANCHA GRASS SINTÉTICO - MARTES A VIERNES - HORA - DIURNO | 35.00 |
| | ALQUILER CANCHA GRASS SINTÉTICO - MARTES A VIERNES - HORA - NOCTURNO | 50.00 |
| | ALQUILER CANCHA GRASS SINTÉTICO - SÁBADO, DOMINGO, FERIADO - HORA - DIURNO | 45.00 |
| | ALQUILER CANCHA GRASS SINTÉTICO - SÁBADO, DOMINGO, FERIADO - HORA - NOCTURNO | 60.00 |
| | Nota.- El alquiler de la cancha de grass sintético no incluye el uso de los complejos municipales ni uso de grass natural | |
| 3 | ALQUILER DE COMPLEJOS MUNICIPALES - MARTES A VIERNES - HORA | 60.00 |
| | ALQUILER DE COMPLEJOS MUNICIPALES - SÁBADO, DOMINGO, FERIADO - HORA | 70.00 |
| | Nota.- El alquiler de los complejos municipales no incluye el uso de las canchas de grass sintético | |
| 4 | ALQUILER LOZAS DEPORTIVAS - USO GENERAL PARA LOS VECINOS | Gratuito |
| | ALQUILER LOZAS DEPORTIVAS - USO EXCLUSIVO - LUNES A DOMINGO - HORA - DIURNO | 15.00 |
| | ALQUILER LOZAS DEPORTIVAS - USO EXCLUSIVO - LUNES A DOMINGO - HORA - NOCTURNO | 20.00 |
| 5 | ALQUILER DE SILLAS - POR DOCENA - POR DÍA | 12.00 |
| | ALQUILER DE TOLDO - POR DÍA | 20.30 |

| E GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | | | |
|--|---|-------------------------------|------------------|
| 1 | OCUPACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO PARA LA INSTALACIÓN DE PUESTOS EN ÁREAS AUTORIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD | a) Hasta por 5 M2 | 25.00 |
| | | b) Por cada M2. adicional | 6.00 |
| 2 | AUTORIZACIÓN PARA LA VENTA AMBULATORIA EN VEHÍCULOS MOTORIZADOS EN LUGARES AUTORIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD | a) Hasta por 5 M2 | 45.00 |
| | | b) Por cada M2. adicional | 10.00 |
| 3 | AUTORIZACIÓN PARA LA VENTA EN VEHÍCULOS NO MOTORIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD - | a) Hasta por 5 M2 | 12.00 |
| | | b) Por cada M2. adicional | 5.00 |
| 4 | USO DE ESPACIO PÚBLICO PARA INSTALAR ANUNCIOS | a) Panel Unipolar o Minipolar | Derecho = VA*A*1 |
| | | b) Pórticos | |
| | | c) Vallas | |
| | | d) Paraderos | Derecho = VA*A*2 |
| | | e) Paletas | |
| | | f) Señalizaciones | |

VA= Valor arancelario del M2

A= Área del elemento publicitario

