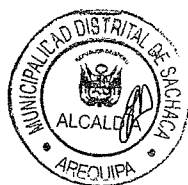


INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA



SACHACA - AREQUIPA — AREQUIPA

Abril 2022

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO

- 1.1 Información general del titular del pliego
- 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
- 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
- 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
- 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
- 1.6 Recomendaciones de mejora

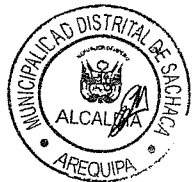
II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS



I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	1309		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	DIAZ PINTO EMILIO GODOFREDO		
Cargo del titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	29479326		
Teléfonos:	054233892		
Correo electrónico	ALCALDIA@MUNISACHACA.GOB.PE		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	-
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	-
Fecha de presentación (*):			

(*) El aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA					SI

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

Brindar servicios de calidad con transparencia y tecnología en beneficio del ciudadano, logrando el desarrollo integral y sostenible de la ciudad, a través de una gestión participativa e innovadora.

b. Visión

Desarrollar nuestro distrito y brindar la mejor calidad de vida y oportunidades de la ciudad.

c. Valores

-Calidad

Atributo propio de todos los productos y servicios públicos, privados y gubernamentales que proveen las empresas, instituciones públicas y privadas la del Distrito de Sachaca a sus ciudadanos. La calidad de los productos y servicios brindados contribuye directamente al mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos.

-Calidez

Forma en que los funcionarios y trabajadores de las Instituciones públicas tratan al ciudadano antes, durante y después del requerimiento de un determinado servicio.

-Trabajo en Equipo.

Valor esencial del equipo de gobierno local, los ciudadanos y las instituciones organizadas de la ciudad, que impulsa siempre a buscar la soluciones a los problemas con el aporte y el esfuerzo mancomunado.

Excelencia Institucional

Valor corporativo atribuible a las instituciones públicas, gubernamentales o vecinales, sin distinción alguna que existen en el Distrito de Sachaca, entendida como la permanente superación de las metas logradas a través del ejercicio del gestión de cada una de ellas.

Este valor garantiza que cada acto de gobierno, acto administrativo, de emprendimiento, de innovación, etc, sea cada vez mejor, buscando eliminar la mediocridad funcional e institucional.

-Liderazgo Corporativo

Valor institucional del Equipo Estratégico de Gobierno Local y de cualquier otro equipo de liderazgo encargado de la gestión de alguno de los Ejes Estratégicos, Proyectos e Iniciativas Estratégicas, que obliga a los funcionarios electos y/o funcionarios de confianza, a asumir la dirección de los destinos de la Ciudad o de los asuntos estratégicos encargados, hasta lograr la consecución de sus objetivos o metas previstas.

-Disciplina Laboral

Atributo que debe caracterizar a todo ciudadano en el desempeño de su trabajo, respecto del estricto cumplimiento de sus funciones. La práctica de este valor contribuye a dar predictibilidad acerca de la forma en que los ciudadanos podrán ser atendidos por las instituciones, las empresas y demás organizaciones, en cualquier momento, y ante cualquier requerimiento.

d. Organigrama

Concejo Municipal

Alcaldía

Gerencia Municipal

Gerencia de Administración y Finanzas

Gerencia de Asesoría Jurídica

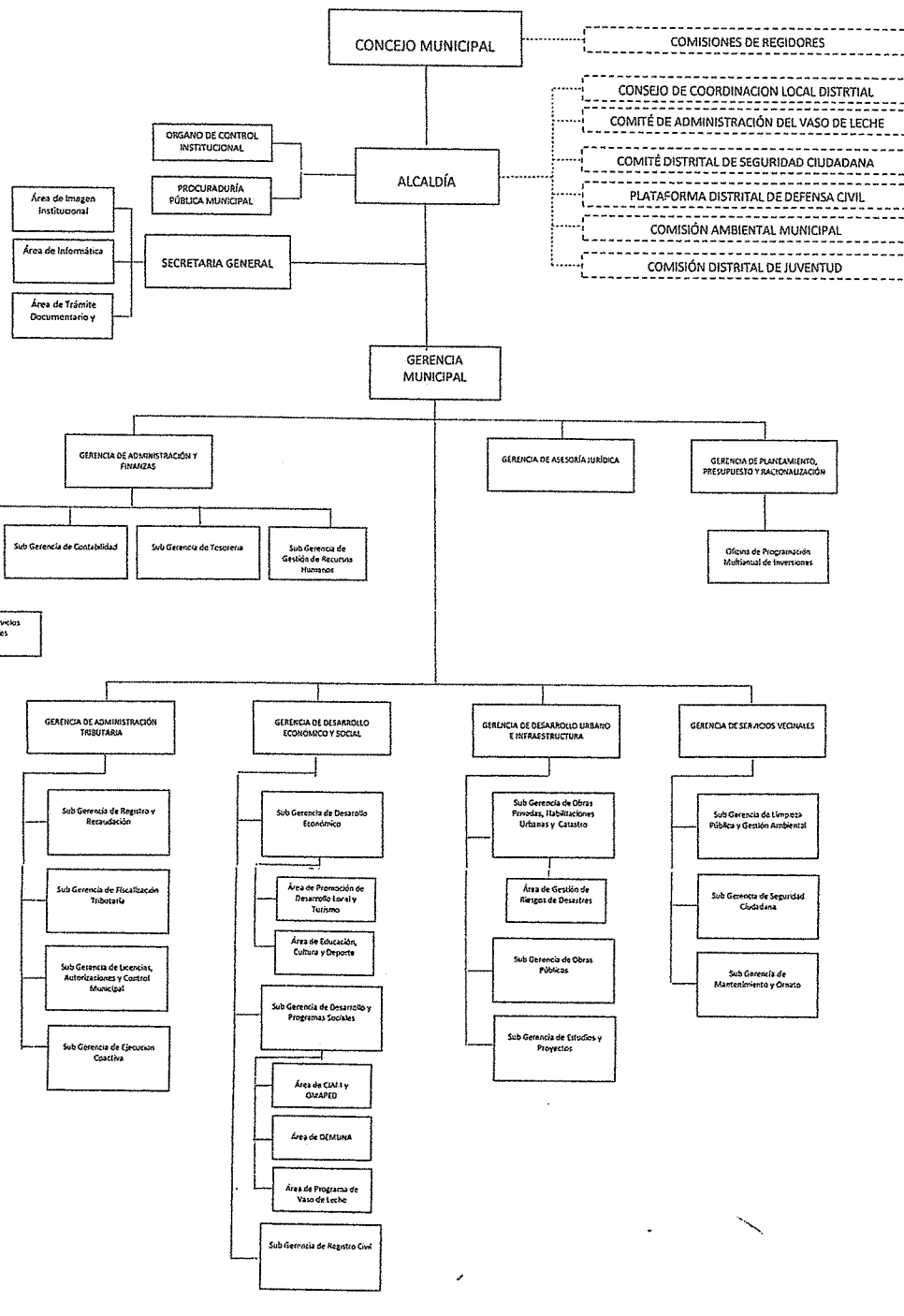
Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización

Gerencia de Administración Tributaria

Gerencia de Desarrollo Económico y Social

Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura

Gerencia de Servicios Vecinales



1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

- IMPLEMENTACIÓN DE PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVAS ADAPTADOS AL TRABAJO REMOTO.
- IMPLEMENTACIÓN DE NORMATIVA INTERNA QUE INCORPORÓ LAS ACCIONES PERTINENTES A FIN DE ADAPTARSE AL COVID-19.
- IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS VÍA WEB PARA CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS.
- FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA
- MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO

- MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL DISTRITO
- CUMPLIMIENTO DE METAS EN EL PROGRAMA DE INCENTIVOS EN LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL
- SELLO MUNICIPAL
- PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO
- INICIAR EL PROCESO DE INTEGRACIÓN ESPECIAL CON LA EPS SEDAPAR
- GESTIÓN DEL RENDIMIENTO
- MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA MUNICIPALIDAD EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS
- GESTIONES PARA FORTALECER EL TURISMO EN NUESTRO DISTRITO

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

- AUSENCIA DE PROCEDIMIENTOS QUE PERMITAN EL TRABAJO REMOTO.
- FALTA DE IMPLEMENTACIÓN DE NORMATIVA Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DEL COVID-19.
- FALTA DE HERRAMIENTAS QUE VIABILICEN EL TRABAJO EN EQUIPO VÍA WEB.
- PANDEMIA RETRASÓ LA EJECUCIÓN DE INVERSIONES
- FALTA DE FINANCIAMIENTO DE PARTE DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA RESPECTO DE PROYECTOS PRESENTADOS
- INCUMPLIMIENTO DE CONVENOS DE PARTE DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
- INCUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
- PROYECTOS QUE TIENEN COMO UNIDAD EJECUTORA AL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA EN NUESTRO DISTRITO IMPIDEN INTERVENCIÓN DE PARTE DE LA MUNICIPALIDAD
- INCERTIDUMBRE RESPECTO A EJECUCIÓN DE PDM APROBADO POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA LIMITA ACCIONES DE ORDENAMIENTO URBANO Y CONTROL
- FALTA DE CELERIDAD DE PARTE DE LAS UNIDADES EJECUTORAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA EN EMITIR OPINION EN LA EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS.
- LIMITACIONES DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL



1.6 Recomendaciones de mejora

- EVALUAR DE MANERA DETALLADA LOS RESULTADOS DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN EL DESARROLLO DE FUNCIONES DE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS, TOMANDO COMO REFERENCIA LAS LIMITACIONES SEÑALADAS.
- FORTALECER LA GESTION DEL RENDIMIENTO
- ARTICULACIÓN CON ALIADOS ESTRATEGICOS
- GESTIONAR LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS POR INSTITUCIONES DEL ESTADO



II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI	
Año Inicio	Año Fin
2020	2023
Resolución que aprueba el PEI vigente	Fecha de resolución
Acuerdo de consejo municipal N° 004-2020-MDS	18/02/2020
Informe técnico CEPLAN	Fecha de Informe técnico
Informe Técnico N° D000009-2020-CEPLAN-DNCPPI	22/01/2020
Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal
11	11
Link del PEI en el portal de transparencia estándar	

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos Institucionales del plan estratégico Institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Periodo reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	B	C	D	E	F	G	H
		OEI.06	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL DISTRITO DE SACHACA	2021	60,309.00	166,561.00	161,661.00	166,561.00

2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO DE SACHACA	2021	40,000.00	46,580.00	39,230.00	46,580.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	OEI.11	MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	2021	8,869,611.00	15,411,739.00	15,397,039.00	14,099,859.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	OEI.08	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE SACHACA	2021	195,293.00	289,007.00	284,107.00	289,007.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	OEI.05	MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SACHACA	2021	30,000.00	47,397.00	34,047.00	41,397.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	OEI.03	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO DE SACHACA	2021	8,500.00	9,500.00	7,050.00	9,500.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE SACHACA	2021	167,500.00	248,860.00	239,044.00	248,860.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	OEI.10	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN EL DISTRITO DE SACHACA	2021	2,618,817.00	6,847,556.00	6,845,106.00	5,817,556.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	OEI.09	REDUCIR LA VULNERABILIDAD ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES EN EL DISTRITO DE SACHACA	2021	75,540.00	126,227.00	103,077.00	120,227.00
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	OEI.01	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL DEL DISTRITO DE SACHACA	2021	979,826.00	4,168,585.00	4,163,685.00	3,168,585.00



11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD DE LOS AGENTES ECONÓMICOS DEL DISTRITO DE SACHACA	2021	18,393.00	40,784.00	35,420.00	40,784.00
----	--	--------	---	------	-----------	-----------	-----------	-----------

Nota:

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pillos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el Informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la Información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fh(CS) de Información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pillo presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fh(RE) de Información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pillo presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fh(SE) de Información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pillo presupuestal.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.



1.3. Cumplimiento de metas de Indicadores de objetivos estratégicos Institucional del plan estratégico Institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del Indicador al final del periodo reportado	Valor obtenido del Indicador al final del periodo reportado	% de avance del Indicador en el periodo reportado	Unidad Orgánica Responsable
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD DE LOS AGENTES ECONÓMICOS DEL DISTRITO DE SACHACA	IEI.02	PORCENTAJE DE AGENTES ECONÓMICOS	PORCENTAJE	2020	33.00	2021	33.00	33.00	33.00	MOF Y ROF
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	OEI.09	REDUCIR LA VULNERABILIDAD ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES EN EL DISTRITO DE SACHACA	IEI.09	PORCENTAJE DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	PORCENTAJE	2020	33.00	2021	33.00	33.00	33.00	MOF Y ROF

3	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SACHACA	OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE SACHACA	IEI.04	PORCENTA JE POBLACIÓN QUE VIVE EN VIVIENDAS INADECUADAS	PORCENTAJE	2020	33.00	2021	33.00	33.00	33.00	33.00	MOF Y ROF
4	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SACHACA	OEI.01	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL DEL DISTRITO DE SACHACA	IEI.01	PORCENTA JE DE LOS RESIDUOS SOLIDOS	PORCENTAJE	2020	33.00	2021	33.00	33.00	33.00	33.00	ROF Y MOF
5	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SACHACA	OEI.10	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN EL DISTRITO DE SACHACA	IEI.10	PORCENTA JE DE LA RED VIAL PAVIMENTADA	PORCENTAJE	2020	33.00	2021	33.00	33.00	33.00	33.00	MOF Y ROF
6	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SACHACA	OEI.11	MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IEI.11	PORCENTA JE DE CUMPLIMIENTO DEL PEI	PORCENTAJE	2020	33.00	2021	33.00	33.00	33.00	33.00	MOF Y ROF
7	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SACHACA	OEI.06	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL DISTRITO DE SACHACA	IEI.06	PORCENTA JE DE GESTIÓN DE LA ANEMIA	PORCENTAJE	2020	33.00	2021	33.00	33.00	33.00	33.00	MOF Y ROF
8	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SACHACA	OEI.08	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE SACHACA	IEI.08	PORCENTA JE DE DESARROLLO SOCIAL	PORCENTAJE	2020	33.00	2021	33.00	33.00	33.00	33.00	MOF Y ROF





9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	OEI.05	MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SACHACA	IEI.05	PORCENTAJE DE GESTION DE INCIDENCIAS DELICTIVAS	PORCENTAJE	2020	33.00	2021	33.00	33.00	33.00	MOF Y ROF
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO DE SACHACA	IEI.07	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES	PORCENTAJE	2020	33.00	2021	33.00	33.00	33.00	MOF Y ROF
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	OEI.03	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO DE SACHACA	IEI.03	PORCENTAJE DE POBLACION CON ACCESO A SERVICIOS	PORCENTAJE	2020	33.00	2021	33.00	33.00	33.00	MOF Y ROF

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la Información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraído.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		12,872,289.00	27,390,603.00	24,073,140.00	24,048,600.00	24,033,891.00	87.9	87.8	87.7

1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	2021	12,872,289.00	27,390,603.00	24,073,140.00	24,048,600.00	24,033,891.00	87.8	87.7	87.7
---	------------------------------------	------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	------	------	------

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total de Inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Montos devengados acumulados de las Inversiones activas	Montos devengados de las Inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	0	13	24,553,068.08	10,200,111.19	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	0	13	24,553,068.08	10,200,111.19	0.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que formen parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Montos Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Montos Valorizados Real
	TOTAL GENERAL	9	3	3	3	0	22,908,762.49	1,385,279.22	16,595,291.17
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	9	3	3	3	0	22,908,762.49	1,385,279.22	16,595,291.17

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.



Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	29,797,104.04	Pasivo Corriente	2,451,649.32
Activo No Corriente	197,945,796.91	Pasivo No Corriente	29,052.58
		Patrimonio	225,262,199.05
Total Activo	227,742,900.95	Total Pasivo y Patrimonio	227,742,900.95



4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	54,247,995.08
Costos y Gastos	27,554,266.71
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	26,693,728.37



4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	109,621,877.91
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	113,927.87
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	115,526,393.27
Total	225,262,199.05

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	28,890,511.83
(-) Salidas de Efectivo	13,721,455.70
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	15,169,056.13

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo

(-) Salidas de Efectivo

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo

(-) Salidas de Efectivo

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

E. Diferencia de Cambio

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al Inicio del ejercicio

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

NOTA:

Para fines de este Anexo, la Información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).



INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

Presupuesto Institucional de Aperitura	Presupuesto Institucional Modificado
0.00	0.00
0.00	116,084.00
2,753,985.00	3,238,002.00
0.00	0.00
9,921,658.00	23,813,621.00
12,675,643.00	27,390,603.00

Total

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

Presupuesto Institucional de Aperitura	Presupuesto Institucional Modificado
196,646.00	222,896.00
2,753,985.00	3,238,002.00
0.00	116,084.00

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito

Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados

0.00	0.00
9,921,658.00	23,813,621.00
12,872,289.00	27,390,603.00

Total

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados
Total

Acumulado

0.00
3,395,699.35
116,084.00
42,679.21
36,657,291.35
40,211,753.91

GASTOS

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados
Total

Acumulado

222,896.00
2,926,709.44
116,083.72
0.00
20,782,910.43
24,048,599.87



5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
TOTAL GENERAL		31
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	31

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagars	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
TOTAL GENERAL		0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fidelcomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		9
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	9

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
TOTAL GENERAL		2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	38
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	38

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos Vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	6,638,023.00	13	13	0	6,638,022.90
1	BIEN	914,678.00	6	6	0	914,678.04
2	CONSULTORIA DE OBRA	223,011.00	2	2	0	223,010.67
3	OBRA	5,100,337.00	4	4	0	5,100,336.83
4	SERVICIO	399,997.00	1	1	0	399,997.36

Legenda

- A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
C: Solo número total de Contratos Vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos Vigentes	Monto Contratado S/.
	A	B	C	D	E	F	G





	TOTAL GENERAL		6,638,023.00	13	13	0	6,638,022.90
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	BIEN	914,678.00	6	6	0	914,678.04
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	CONSULTORIA DE OBRA	223,011.00	2	2	0	223,010.67
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	OBRA	5,100,337.00	4	4	0	5,100,336.83
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	SERVICIO	399,997.00	1	1	0	399,997.36

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

- A: Nombre de Ejecutora Individual
B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
F: Solo número total de Contratos vigentes
G: Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	0	914,678.04
2	CONSULTORIA DE OBRA	0	223,010.67
3	OBRA	0	5,100,336.83
4	SERVICIO	0	399,997.36

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		0	6,638,022.90
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	BIEN	0	914,678.04
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	CONSULTORIA DE OBRA	0	223,010.67
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	OBRA	0	5,100,336.83
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	SERVICIO	0	399,997.36

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes Inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	10	0	141	0	151
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	10	0	141	0	151

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	?Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA
2	?Ha cumplido con presentar el inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA

N°

1

Base Normativa

* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

* Decreto Supremo N° 344-2020-EF, que dispone medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Resolución Jefatural N° 335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) Inventario físico del almacén del Título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

2

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			2 310	2 310
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	AGRICOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	14	14
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN : REPUESTOS Y ACCESORIOS	EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDIC : REPUESTOS Y ACCESORIOS	6	6
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	3	3
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	4	4



5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	20	20
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	ELECTRICIDAD E ILUMINACIÓN: MATERIALES Y ACCESORIOS	ELECTRICIDAD : ACCESORIOS	171	171
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	30	30
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	30	30
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	189	189
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1 542	1 542
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	14	14
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	100	100
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	187	187

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero

11 Aire Acondicionado Y Refrigeración

18 Animales

25 Aseo Y Limpieza

32 Cochva Y Comedor

39 Cultura Y Arte

46 Electricidad Y Electrónica

53 Hospitalización

60 Instrumento De Medición

67 Maquinaria Vehículos Y Otros

74 Oficina

81 Recreación Y Deporte

88 Seguridad Industrial

95 Telecomunicaciones

C: 04 Aeronave

08 Cómpulo

22 Equipo

29 Ferrocarril

36 Maquinaria Pasada

50 Máquina

64 Mobiliario

71 Nave o Arterficio Naval

78 Producción Y Seguridad

82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.6. Aplicativos Informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	5	3

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	B	C	D

Leyenda

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B Descripción de La Licencia De Software
- C Cantidad Total por Tipo De Licencias
- D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	S		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA
2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? (2)	S		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA
3	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0003-2021-EF-S4-01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0003-2021-EF-S4-01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0003-2021-EF-S4-01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.



N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir		N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cesó) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP					
	TOTAL GENERAL	283	281	97	43	141	460,640.27	458,640.27	0	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	283	281	97	43	141	460,640.27	458,640.27	0	0.00

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción		
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución
	TOTAL GENERAL	284	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	284	0	0	0	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultáneo (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2021	5	5
TOTAL DEL PERIODO (2021-2021)	5	5

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
----------------------------	--	---

2018	1	2
2020	4	27
2021	1	1
TOTAL DEL PERIODO (2018-2021)	6	30

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	1	2
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	4	27
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	1	1
TOTAL DEL PERIODO (2018-2021)		6	30

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	5	5
TOTAL DEL PERIODO (2021-2021)		5	5

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054-2018 - PCM (SI/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
---	--------------------------------------

SI	DECRETO SUPREMO N°054-2018-PCM
----	--------------------------------

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S. N° 054-2018-PCM (SI/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
	No se encontraron registros.			

Leyenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema Único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de Información de Trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
EN PROCESO	50

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de Implementación (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO V	POR INICIAR	0

Leyenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Fomento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniaras a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agravado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Montos Total establecido en la sentencia	Montos Cobrado	Montos Pendiente de cobro	Montos Total establecido en la sentencia	Montos Pagado	Montos Pendiente de pago

A	B	C	D	E		F	
1	43	198	4	245	0.00	0.00	131,699.18
					160,979.55	29,280.37	

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el P.J. (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentran o no se tramitan ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/ (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/ procesadas/ emendadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
ORGANO JURISDICCIONAL	AREQUIPA	OTROS	OTROS	O	31/01/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

- (A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, arbitro y otros que tiene a cargo el caso.
- (B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, actor civil, tercero civil y otros)
- (C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)
- (D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)
- (E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.
- (F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	AREQUIPA - AREQUIPA - SACHACA	PORCENTAJE DE AGENTES ECONÓMICOS	PORCENTAJE	1.00	1
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	AREQUIPA - AREQUIPA - SACHACA	PORCENTAJE DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE CUENTEN CON ADECUADA INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO.	PORCENTAJE	1.00	1
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	AREQUIPA - AREQUIPA - SACHACA	PORCENTAJE DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	PORCENTAJE	1.00	1

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Blen / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	ACTIVIDADES INTEGRALES DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA EN EL DISTRITO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.	PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Legenda

Blen:

Servicio

Actividad

Blen entregado a ciudadanos usuarios.

Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.

Actividad misional (actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	ACTIVIDADES INTEGRALES DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA EN EL DISTRITO	PARCIALMENTE
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO	SI
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.	PARCIALMENTE

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

Detalle del cumplimiento del producto: ACTIVIDADES INTEGRALES DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA EN EL DISTRITO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Elaboración de ficha y expediente técnico para ejecución de actividades que fomenten el turismo en el distrito.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Demora de la opinión favorable del sector cultura.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Gestiones administrativas que permitieron su oportuna tramitación.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Exigir al gobierno regional de Arequipa la ejecución del proyecto de inversión de turismo en el distrito.

Detalle del cumplimiento del producto: PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se cumplió al 100% la meta 3 Implementación de un sistema integrado de manejo de residuos sólidos municipales.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Saneamiento físico legal de terreno para la implementación de la planta de valorización de residuos sólidos orgánicos.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Gestión administrativa interinstitucional que permitió el saneamiento físico legal.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Optimizar del programa de segregación de residuos sólidos.

Detalle del cumplimiento del producto: PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Mejoramiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario del servicio de educación en el distrito.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?



Transferencia del proyecto al sector educación.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Gestión administrativa oportuna interinstitucional que logró la transferencia requerida.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente período de gestión?

Se continúe realizando proyectos de Inversión que mejoren el servicio de educación en el distrito.

ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

1309

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de Indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora



Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

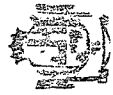
Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

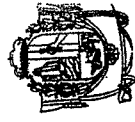
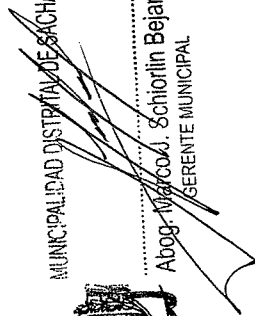


Anexo 9.2 Detalle de los Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA


Sr. Enrique Díaz Pinto
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA


Abog. Marcel Schiorlin Bejarano
GERENTE MUNICIPAL