

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA
Unidad Orgánica: SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS HABILITACIONES URBANAS Y CATASTRO
Nombre del puesto: **ARQUITECTO (A)**
Dependencia Jerárquica Lineal: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA
Dependencia Jerárquica funcional: SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS HABILITACIONES URBANAS Y CATASTRO
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Evaluar y calificar expedientes de Licencia de Habilitaciones Urbanas, Recepción de Obra, Licencias de Edificación en el Distrito de Sachaca

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluar y calificar los expedientes de autorizaciones para la ejecución de obras para servicio públicos de energía eléctrica, agua y desagüe, telefonía, telecomunicaciones, servicios por cable en general, que afecten o utilicen las vías o zonas aéreas de áreas de dominio público, así como sus modificaciones.
2	Evaluar y calificar expedientes de Licencias de Modalidad A y B y de habilitaciones urbanas, para su tramite correspondiente.
3	Realizar proyectos de informes para el cumplimiento de procedimientos administrativos requeridos por la Subgerente, de acuerdo a ley.
4	Revisar Expedientes, tales como: Certificado de Parametros, Certificados de Numeración, Certificado Negativo de Catastro.
5	Realizar proyectos de informes para el cumplimiento de procedimientos administrativos requeridos por la Subgerente, de acuerdo a ley.
6	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/area.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

GERENTE DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA, SUBGERENTE DE DE OBRAS PRIVADAS HABILITACIONES URBANAS Y CATASTRO

Coordinaciones Externas

NO REQUIERE

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Arquitectura.
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	-
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	-
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

C.) ¿Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y Modificatorias, Ley N° 29090 Ley de Regulación de Habilitación Urbana y Edificaciones, Reglamento Nacional de Edificaciones

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

No requiere

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de Cálculo		X		
Programa de Presentaciones		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (6) meses en puestos similares al requerido

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de Información, Planificación, Redacción, Comprensión Lectora, Empatía

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA