

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Unidad Orgánica: SUBGERENCIA DE DESARROLLO Y PROGRAMAS SOCIALES
Nombre del puesto: EMPADRONADOR PARA LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO- ULE-SISFOH
Dependencia Jerárquica Lineal: SUBGERENCIA DE DESARROLLO Y PROGRAMAS SOCIALES
Dependencia Jerárquica funcional: SUBGERENCIA DE DESARROLLO Y PROGRAMAS SOCIALES
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN LOS HOGARES DEL DISTRITO A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE FICHAS DE RECOJO DE DATOS (S100, FSU, NV100), PARA MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON GENERAL DE HOGARES-PGH Y TRAMITAR EL ACCESO DE LA POBLACIÓN MAS VULNERABLE A LOS PROGRAMAS SOCIALES.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	ASISTIR AL PUBLICO USUARIO CON EL LLENADO DE LA SOLICITUD DE EMPADRONAMIENTO (S100)
2	APLICACIÓN EN CAMPO DE LA FICHA SOCIOECONÓMICA UNICA (FSU)
3	DIGITAR LA INFORMACION RECOGIDA EN LA FSU, EL APLICATIVO INFORMATICO DEL SISFOH
4	ARCHIVAR Y RESGUARDAR EN ORIGINAL LOS FORMATOS DE RECOJO DE DATOS (S100,FSU,NV100, DECLARACIONES JURADAS)
5	ENVIO DE LA INFORMACION A LA DIRECCION DE OPERACIONES DEL SISFOH A TRAVES DEL SIEE
6	NOTIFICAR A LOS HOGARES SOBRE EL RESULTADO DE SU CLASIFICACION SOCIOECONÓMICA
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERIOR INMEDIATO.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
SUBGERENTE DE DESARROLLO Y PROGRAMAS SOCIALES

Coordinaciones Externas
NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)		SOCILOGIA O CARRERAS AFINES
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Maestría		NO REQUIERE
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado		NO REQUIERE
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	

C.) ¿Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No
¿Habilitación profesional?		
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO EN LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO REQUIERE

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de Cálculo		X		
Programa de Presentaciones	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua		X		
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

MINIMA 03 MESES

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

NO APLICA

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista

Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVO, VOCACION DE SERVICIO, TRABAJO EN EQUIPO Y BAJO PRESION, ADAPTABILIDAD A LOS HORARIOS DE TRABAJO POR NECESIDAD DE SERVICIOS

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA