

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano:** GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES  
**Unidad Orgánica:** SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA  
**Nombre del puesto:** AGENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA  
**Dependencia Jerárquica funcional:** SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA - GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Velar por la seguridad e integridad ciudadana a través del patrullaje motorizado, vehicular, a pie y mediante el manejo y visualización de cámaras de seguridad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Monitorear constantemente las incidencias y hechos que ocurran dentro de su perímetro de observación para mantener la seguridad de los ciudadanos del distrito
2	Reportar cualquier situación sospechosa o de emergencia que pueda detectar para efectos de prevención y comunicación para la intervención en casos que se perturbe el orden público.
3	Atender de las comunicaciones relacionadas a problemas de inseguridad, violencia y criminalidad existente en el distrito para su coordinación con serenazgo conforme a protocolos
4	Informar permanentemente de la operatividad del sistema de video vigilancia para la coordinación con el personal técnico de seguridad ciudadana.
5	Registrar actos delictivos detectados durante el monitoreo para un mejor control de la seguridad ciudadana
6	Ingresar a la Data los incidentes producidos durante su servicio para la elaboración del observatorio del delito.
7	Rondar los sectores asignado por su jefe inmediato con la finalidad de salvaguardar la integridad de la población de Sachaca a través del patrullaje vehicular, motorizado y/o a pie en los horarios asignados por necesidad del servicio dentro de la normativa vigente.
8	Apoyo en las intervenciones realizadas e incidentes coordinadas con el personal de la central de monitoreo de Seguridad Ciudadana, Comisaría s del Sector y a solicitud de la población del Distrito de Sachaca.
9	Reportar las novedades del servicio de serenazgo durante su facción de trabajo.
10	Otras que conforme a su competencia le sean encargados por el superior jerárquico.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Subgerencia de Seguridad Ciudadana, Gerencia de Servicios Vecinales

#### Coordinaciones Externas

NO APLICA

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

Primaria *Incon Completa*  
 Secundaria   
 Técnica Básica   
 Técnica Superior   
 Universitario

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) NO REQUIERE  
 Bachiller NO REQUIERE  
 Título/ Licenciatura NO REQUIERE  
 Maestría NO REQUIERE  
 Egresado  Grado NO REQUIERE  
 Doctorado NO REQUIERE  
 Egresado  Grado NO REQUIERE

#### C.) ¿Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Monitoreo de emergencias o urgencias.  
Conocimiento de técnicas de seguridad (deseable).  
Conocimiento y manejo de reglamento y normas de seguridad ciudadana.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**  
NO REQUIERE

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x			
Hojas de Cálculo	x			
Programa de	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

6 meses

**Experiencia específica**

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

NO APLICA

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o Asistente     Analista     Supervisor /     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

NO APLICA

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Autocontrol, Capacidad de Análisis, Creatividad e Innovación, Cooperación, Alto sentido de responsabilidad, Tolerancia a la presión, Eficacia en el desempeño de las labores asignadas.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Licencia de unidad vehicular mayor a A-Dos A profesional (Opcional)