

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES
 Unidad Orgánica: SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL
 Nombre del puesto: SUB GERENTE DE LIMPIEZA PÚBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL
 Dependencia Jerárquica Lineal: GERENTE DE SERVICIOS VECINALES
 Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Asegurar los servicios de Limpieza pública y Gestión de Residuos en el Distrito, buscando fomentar una cultura ambiental sostenible de los recursos naturales protección de los ecosistemas y participación de la ciudadanía.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Organizar, dirigir, ejecutar y controlar las actividades de limpieza pública, recolección de los residuos sólidos de origen domiciliario, comercial, espacios públicos y de aquellas actividades que generan residuos similares en el distrito realizando el transporte y disposición final de los rellenos sanitarios.
2	Elaborar e implementar el Programa de Formalización de recicladores y recolección selectiva de residuos sólidos en el distrito.
3	Incorporar el plan de manejo de residuos sólidos, el estudio situacional de reciclaje, el plan técnico operativo para la recolección selectiva en el distrito.
4	Calificar y emitir informes a la gerencia de servicios vecinales a fin de admitir o denegar las solicitudes que presenten las organizaciones de recicladores y/o segregadores con personería jurídica debidamente formalizados e inscritos en registros públicos para su incorporación al programa de formalización de recicladores y recolección selectiva de residuos sólidos y en registro municipal de recicladores autorizados.
5	Coordinar con los órganos desconcentrados y centralizados del ministerio de salud (MINSA), la realización de programas de vacunación contra tetanos y hepatitis B dirigidas a los recicladores con personería jurídica.
6	Proponer e implementar programas de incentivos para la promoción de la segregación de los residuos sólidos en la fuente.
7	Elaborar, ejecutar y supervisar el cumplimiento de la programación de actividades de los servicios de limpieza pública, así como la recolección, transporte y disposición final de la maleza y residuos sólidos derivados del servicio a cargo de la subgerencia.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionada a la misión de puesto / área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

GERENTE DE SERVICIOS VECINALES / GERENTE MUNICIPAL / SUBGERENTE DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS / SUBGERENTE DE MANTENIMIENTO Y ORNATO

Coordinaciones Externas

OEFA / ANA / ALA / MINISTERIO DEL AMBIENTE

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/> Maestría
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado

Ingeniera Ambiental, Ingeniería química, Ingeniería Biológica u otras carreras de Ingenierías.

C.) ¿Colegiatura?

Sí No

¿Habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Conocimiento general en temas ambientales.
 Conocimiento general de la ley organica de Municipalidades Ley N° 27972
 Conocimiento en el programa de segregacion en la fuente y recolección selectiva de residuos solidos municipales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Fiscalización Ambiental
Gestión y manejo de residuos solidos
Identificación y evaluación de aspectos ambientales
ARCGIS aplicado al medio ambiente

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x		
Hojas de Cálculo		x		
Programa de Presentaciones		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

3 meses en el area u otras areas de funciones similares

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

3 meses

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

-

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Control ,planificacion, dinamismo, iniciativa ,comunicacion oral.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

